

ពិធីការសំរាប់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូន ឬឆ្លាតដើរខ្នាតតូច: ឧបសម្ព័ន្ធ C

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ:

- គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២១, ខោនធីឡូសអានដឺឡេស, រួមទាំងក្រុងឡុងប៊ិចផងដែរ គឺដាក់អោយស្ថិតនៅចំណាត់ថ្នាក់ពណ៌លឿង ក្រោមផែនការមេរបស់រដ្ឋ ចំពោះសេដ្ឋកិច្ចដែលមានសុវត្ថិភាពជាង មុន។ ជាលទ្ធផលនៃការផ្លាស់ប្តូរចំណាត់ថ្នាក់នេះ គ្មានការផ្លាស់ប្តូរអ្វីនោះឡើយ។

ពិធីការនេះ នឹងត្រូវបានបំពេញដោយសេវាកម្មដឹកជញ្ជូន ឬឆ្លាតដើរខ្នាតតូច, រួមបញ្ចូលទាំង, ទូកជួលនេសាទត្រី, និងមគ្គុទេសទេសចរណ៍ក្រុមតូច។ បន្ថែមពីលើលក្ខណ៍ដែលបានដាក់លើប្រតិបត្តិការទាំងអស់នេះ ដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលរដ្ឋ សំរាប់ប្រតិបត្តិការកំសាន្តសប្បាយនៅខាងក្រៅ, ដែលមានឬមើលឃើញនៅលើគេហទំព័រ <https://covid19.ca.gov/industry-guidance/>, អាជីវកម្មនានា ក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខណ៍ដែលបានដាក់ចេញ នៅក្នុងពិធីការនានាសំរាប់ការផ្តល់នូវសេវាកម្មជួលឧបករណ៍ក្រៅផ្ទះនេះផងដែរ។ ពិធីការនេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត និងបានបិទប្រកាស ឬផ្សាយមុនពេលការធ្វើប្រតិបត្តិការ ។

សូមកត់សំគាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលព័ត៌មាន និងធនធាននានាបន្ថែមទៀត អាចរកបានដូច្នេះត្រូវប្រាកដថានឹងពិនិត្យមើលលើគេហទំព័រ ឡុងប៊ិច COVID-19 នៅឯ www.longbeach.gov/covid19 ជាប្រចាំដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗនេះ ចំពោះឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ រួមមាននូវ៖

- (1) គោលនយោបាយនានា និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក
- (2) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា
- (3) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (4) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិក និងសាធារណៈជន
- (5) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

**សេវាកម្មដឹកជញ្ជូន ឬឆ្លាតជើងខ្នាតតូចទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តនូវវាលវិធានការណ៍នានាដែលអាចអនុវត្តបាន
ដែលមានរាយខាងក្រោម ហើយត្រៀមក្នុងការពន្យល់អំពីមូលហេតុអ្វី បានជាវិធានការណ៍ណាមួយ
ដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តនោះ មិនអាចអនុវត្តបាន។**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: _____

អាសយដ្ឋានកន្លែង: _____

A. ការដាក់កំរិត ចំពោះការជួល

- ចំនួនមនុស្សនៅលើកប៉ាល់ ត្រូវបាន កំណត់ ឬកំរិតចំពោះគ្រួសារតែមួយ និងបុគ្គលិក/នារីក, ប៉ុន្តែមិនមានករណីណាមួយ មិនអោយមានចំណុះ/សមត្ថភាពច្រើនជាង ៥០% នៃចំនួនអតិបរមារបស់នាវានោះឡើយ។
ចំនួនអតិបរមានៃមនុស្សនៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន/កន្លែងនេះ ត្រូវបានកំណត់ត្រឹមចំនួន: _____
- អតិថិជនតម្រូវអោយពាក់គម្របមុខគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ក្នុងកំឡុងពេលដែលនៅទីកន្លែងនោះ និងកំឡុងពេលនៅលើកប៉ាល់។ ការបិទគម្របមុខក្រណាត់ មិនគួរត្រូវពាក់អោយកុមារក្មេងៗ ដែលមានអាយុក្រោម ២ ឆ្នាំឡើយ, អ្នកណាម្នាក់ ដែលមានស្ថានភាពសុខភាព, ស្ថានភាពសុខភាពផ្លូវចិត្ត, ឬពិការភាព ដែលរារាំងពួកគេ មិនអាចអោយពាក់គម្របមុខបាន, ឬបើមិនដូច្នោះទេ ពួកគេមិនអាចដោះចេញនូវម៉ាស់ ឬគម្របមុខបានឡើយ ប្រសិនបើគ្មានជំនួយទេនោះ។
- ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ដែលមានចំងាយយ៉ាងហោចណាស់ ៦ ហ្វីត ត្រូវតែរក្សាអោយបានរយៈពេល (១)បុគ្គលិក/នារីក និងអតិថិជន និង (២) រវាងសមាជិកនៃគ្រួសារផ្សេងៗគ្នា។
- នៅពេលមនុស្សស្លៀកសំលៀកបំពាក់ ដោយមានម្នាក់សុវត្ថិភាព, ពាក់ឧបករណ៍, ខោអាវការពារ, អាវពោងសុវត្ថិភាព ឬរបស់របរផ្សេងៗ, កម្មករគួរតែរក្សានូវគំលាតរាងកាយ។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន, កម្មករគួរតែបង្ហាញពីរបៀបស្លៀកពាក់និងដោះចេញនូវសំភារៈទាំងអស់នោះវិញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាជាងបំពានឬមិនគោរពទៅតាមគំលាតរាងកាយពីគ្នា ដើម្បីទៅជួយ។
- ផ្ទៃនានាដែលប៉ះពាល់ខ្ពស់ ឬច្រើន និងតំបន់រួមនៃនាវា និងរបស់របរនីមួយៗនៃឧបករណ៍ ដែលត្រូវបានជួល ត្រូវតែសំអាត ឬជូតជម្រះទាំងស្រុង ដោយប្រើថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19 បន្ទាប់ ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗរួច។
- ចំនួនបុគ្គលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយប្រើប្រាស់ក្នុងទីធ្លាខាងក្នុងនៃនាវា ដូចជាកាប៊ីន, នឹងត្រូវបានកំណត់ដើម្បី

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

អនុញ្ញាតិ អោយមានគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ៦ ហ្វីត ឬច្រើនជាងនេះ។

- ❑ ធ្វើអនាម័យដៃ (ជាមួយនឹង យ៉ាងហោចណាស់មានជាតិអាល់កុល ៦០%) និង/ឬ កន្លែងលាងដៃ រួមមានសាប៊ូ, ទឹក និងក្រដាសជូត ត្រូវតែរៀបចំអោយមាន សម្រាប់អតិថិជននៅលើនាវា។
- ❑ និយោជិក ត្រូវបានគេចាត់ចែងអោយសំឡាប់មេឃាតចំពោះឧបករណ៍ជួល និងនាវា នៅចន្លោះការប្រើប្រាស់។
- ❑ ផ្លាកសញ្ញាណែនាំ ត្រូវបានបិទផ្សាយលើនាវា ទាក់ទងនឹងការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។

B. ការដាក់កំរិត ចំពោះកន្លែង & ការដឹកជញ្ជូន/ឆាតធ្វើ

- ❑ អតិថិជនត្រូវអោយពាក់គម្របមុខគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ក្នុងកំឡុងពេលដែលនៅទីកន្លែងនោះ និងកំឡុងពេលនៅលើកប៉ាល់។ ការបិទគម្របមុខក្រណាត់ មិនគួរត្រូវពាក់អោយកុមារក្មេងៗ ដែលមានអាយុក្រោម ២ ឆ្នាំឡើយ, អ្នកណាម្នាក់ ដែលមានស្ថានភាពសុខភាព, ស្ថានភាពសុខភាពផ្លូវចិត្ត, ឬពិការភាព ដែលរារាំងពួកគេ មិនអាចអោយពាក់គម្របមុខបាន, ឬបើមិនដូច្នោះទេ ពួកគេមិនអាចដោះចេញនូវម៉ាស់ ឬគម្របមុខបានឡើយ ប្រសិនបើគ្មានជំនួយទេនោះ។
- ❑ ឧបករណ៍ជួលត្រូវតែមាននៅលើឆាតធ្វើ ឬធ្វើអោយមាន ជាស្រេចសម្រាប់អតិថិជន ដោយអនុលោមទៅតាម ពិធីការសវាកម្មជួលឧបករណ៍ក្រៅផ្ទះ (ឧបសម្ព័ន្ធ D)។
- ❑ ផ្លាកសញ្ញាណែនាំ និងព័ត៌មាន ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់កន្លែងខាងក្រៅទាំងអស់ ទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងការឆ្លង, ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា និងការប្រើប្រាស់គំរូបមុខ។
- ❑ ជូនដំណឹងដល់អតិថិជន អំពីពិធីការសុវត្ថិភាពទាំងអស់ ជាមុន។
- ❑ ទាមទារអោយមានការកក់ ហើយអតិថិជន ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តអោយបង់ប្រាក់ជាមុន ដោយប្រើកាតដេប៊ីត/ក្រេឌីតនៅពេលកក់។
- ❑ ការបង់ថ្លៃឈ្នួលនៅនឹងកន្លែង ត្រូវបានធ្វើឡើងពីទ្វារខាងក្រៅ បែរមុខទៅរកកន្លែងចាប់ផ្តើមដែលមានស្រាប់ ឬពីតុកត់ឈ្មោះចូល នៅខាងក្រៅទីកន្លែង។ សញ្ញាសំគាល់ចម្ងាយ ៦ ហ្វីត នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ត្រូវបានតំឡើង ដើម្បីអោយអតិថិជនទាំងឡាយ ដឹងអំពីកន្លែងដែលត្រូវរង់ចាំបង់ប្រាក់។ ការទូទាត់ដោយគ្មានការប៉ះពាល់ ឬកាន់, បានត្រូវប្រើនៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ លើកទឹកចិត្តអោយមានការទូទាត់ជាអំណោយ, កាតដេប៊ីត ឬកាតក្រេឌីត។
- ❑ ចំងាយរាងកាយ រវាងនិយោជិក និងអតិថិជនបានត្រូវបង្កើនឡើង (ឧទាហរណ៍ រចាំងបែងចែក, កញ្ចក់បាំងនៅតាមចំណុចទីតាំងលក់)។
- ❑ ការគូសសញ្ញាចំណាំ ឬការកំណត់ព្រំដែននានា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតជារបាំងដែលមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ដើម្បី

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

កាត់បន្ថយនូវទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ រវាងនិយោជក និងសាធារណៈជន។

- ❑ ទឹកលាងដៃសម្លាប់មេរោគ, សាប៊ូ និងទឹក ឬ ថ្នាំ ឬវត្ថុ/ដូតសំឡាប់មេរោគ ដែលមានប្រសិទ្ធិភាព ត្រូវដាក់អោយមានសំរាប់អោយប្រើ ចំពោះអតិថិជន នៅឯ ឬនៅក្បែរច្រកចូលនីមួយៗ ឆ្ពោះទៅកាន់កន្លែង នៅតាមរទេះភោសជ្ជៈ និងស្ថានីយ៍/កន្លែងអាហារនានា និងបន្ទប់ទឹកទាំងឡាយ, និងចំណុចទំនាក់ទំនងសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។
- ❑ ការកក់ទុក គឺមិនតិចជាង ១០ នាទី ពីគ្នាឡើយ។ អតិថិជនទាំងអស់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត អោយចូលមកកាន់កន្លែងនេះ មិនលើសពី ១០ នាទី មុនពេលពេលវេលាដែលរំពឹងថា នឹងចាប់ផ្តើមឆាតដើរ។
- ❑ ធុងសំរាម គឺគ្មានការប៉ះពាល់។ ដកគំរបចេញ ប្រសិនបើមាន។
- ❑ រាល់បន្ទប់ទឹកទាំងអស់ ត្រូវថែទាំលាងសំអាត និងសំឡាប់មេរោគអោយបានញឹកញាប់។ ទ្វារត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវការប៉ះពាល់ដៃ ឬផ្ទៃទ្វារ។
- ❑ ការលក់រាយ ត្រូវតែអនុវត្តតាម ឬប្រកាន់ខ្ជាប់តាមពិធីការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា នៃហាងលក់រាយ។ ទ្វារទាំងអស់នៅកន្លែង ឬតាមទីតាំង ត្រូវបានបើកចំហរ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ អតិថិជន តម្រូវអោយចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ នៅពេលម៉ោងពេលឆាតដើររបស់ពួកគេបានបញ្ចប់។ មិនអនុញ្ញាតអោយមានការជួបជុំគ្នា ឬបើកបរតកន្តុយជីតៗគ្នា នៅក្នុងកន្លែងចតរថយន្តឡើយ។
- ❑ ការអប់រំ ឬការពន្យល់អំពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជួល ឬការណែនាំអំពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ឆាតដើរ ត្រូវតែធ្វើឡើងតាមវីដេអូ ឬបុគ្គលិកត្រូវតែមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ពីអតិថិជនទាំងឡាយ។
- ❑ ពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅទីតាំងមួយ ដែលអាចមើលឃើញដោយនិយោជក និងសាធារណៈជន។

C. អាហារ និងភោសជ្ជៈ

- ❑ ភោជនីយដ្ឋានដែលបរិភោគខាងក្នុង, បារ, អាហារសម្រន់, និងសម្បទានផ្សេងទៀត ត្រូវតែដំណើរការស្របតាមបទបញ្ជា និងការណែនាំបច្ចុប្បន្ន សម្រាប់ភោជនីយដ្ឋាននានា នៅក្នុងពិធីសារភោជនីយដ្ឋាន។
- ❑ គួរតែត្រូវបិទនូវស្ថានីយ៍អាហារដែលផ្តល់សេវាកម្មដោយខ្លួនឯងទាំងអស់ រួមទាំងម៉ាស៊ីនធ្វើកាហ្វេ, ក្បាលរ៉ូប៊ីណេទឹកស្អុយ ឬប្រដាប់ចំហុយ។
- ❑ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន អតិថិជន និងភ្ញៀវត្រូវតែបញ្ជាទិញមុខទំនិញតាមអ៊ិនធឺណេត ឬតាមទូរស័ព្ទ និងអាហារគួរតែបានរៀបចំរួចជាស្រេចដើម្បីអោយគេមកទទួលយក។ ត្រូវតែមាននូវអាហារសម្រន់ដើរឆ្លងកាត់ ឬសេវាកម្មសម្បទាន សម្រាប់ការជ្រើសរើសយក របស់ដែលបានបញ្ជាទិញជាមុន។ ប្រសិនបើការបញ្ជាទិញជាមុនមិនមានទេនោះ, ត្រូវធានាថាភ្ញៀវ រក្សាបាននូវគំលាតរាងកាយពីគ្នា នៅពេលបញ្ជាទិញទំនិញ។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- អាហារសម្រន់ និងអ្នកទទួលអាហារសម្បទាន គួរតែលក់ទំនិញខ្ទប់ទុកមុន និងខ្ទប់ដាច់ដោយឡែក នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។ រុំគ្រឿងប្រាក់ ឬប្លាស្ទិកជាលក្ខណៈបុគ្គលដាច់ដោយឡែក នៅក្នុងកន្លែងក្រដាស ដើម្បីជៀសវាងកុំអោយមនុស្សមកយកពួកគេចេញពីក្រុម ឬចង្កោមនៃប្រដាប់ប្រដាប្រើប្រាស់ពីក្នុងកន្ត្រក, ពែង, ឬប្រអប់ឡើយ។
- ហាមឃាត់នូវការរៀបចំផតឡាក់ ឬព្រឹត្តិការណ៍ បរិភោគអាហារ និងការដឹកស៊ីតាមបែបគ្រួសារ ស្រដៀងគ្នាដែលបង្កើនហានិភ័យ នៃការចម្លងរោគទៅវិញទៅមក។

D. ពិធីការ សំឡាប់មេរោគ

- ចំណុចនៃអេក្រង់ស្ថានីយ៍/ម៉ូនីទ័រលក់ ត្រូវបានសំឡាប់មេរោគបន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការរួចម្តងៗ ជាមួយនឹងថ្នាំសំលាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19។
- ធ្វើការសំអាត ឬជូតជម្រះ កន្លែងដែលប៉ះពាល់ខ្ពស់ ឬច្រើន អោយបានទៀងទាត់។
- ខោនធើសាធារណៈ និងបង្អួចសេវាកម្មនានា ត្រូវបានធ្វើអនាម័យអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយនឹងថ្នាំសំឡាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធភាព ប្រឆាំងជំងឺ COVID-19។
- ធ្វើការសំឡាប់មេរោគចោលនូវរាល់ផតថលទូទាត់, បិច និងដៃកបារទាំងអស់ បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
- និយោជិកបានត្រូវចាត់ចែងអោយ ធ្វើអនាម័យនៅតាមផ្ទៃដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើនអោយបានញឹកញាប់។
- របស់របរនីមួយៗនៃឧបករណ៍ដែលបានជួល ត្រូវតែសំអាត ឬជូតជម្រះ ទាំងស្រុងជាមួយនឹងថ្នាំសំឡាប់មេរោគដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់រួចម្តងៗ។
- និយោជិកបានត្រូវចាត់ចែងអោយ ធ្វើអនាម័យឧបករណ៍ជួល នៅចន្លោះពេលប្រើប្រាស់។
- ធ្វើអនាម័យដៃ (ជាមួយនឹង យ៉ាងហោចណាស់មានជាតិអាល់កុល ៦០%), សាប៊ូ នឹងទឹក ឬថ្នាំសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធភាព ប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 ដែលត្រូវតែរៀបចំអោយមាននៅតាមទីសាធារណៈ ជាទីដែលនិយោជិកទាំងឡាយមានអន្តរកម្ម ជាមួយនឹងសមាជិកសាធារណៈជន។

E. ពិធីការ និយោជិក

- និយោជិកដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃ នូវកម្របមុខសមរម្យដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់។ គម្របមុខ គឺត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នៅពេលថ្ងៃធ្វើការ លើកលែងតែនិយោជិកកំពុងធ្វើការនៅក្នុងយានយន្ត, ការិយាល័យ ឬបន្ទប់តែម្នាក់ឯង។ និយោជិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេ ដែលថាពួកគេមិនត្រូវពាក់គម្របមុខ គួរតែពាក់ខែលការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ា

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

តំនៅលើគែមខាងក្រោម, អោយត្រូវ ឬអនុលោមទៅតាមសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋ, ប្រសិនបើលក្ខណៈរបស់ពួកគេ អាចអោយធ្វើដូច្នោះបាន។ តម្រូវអោយមានទំពាក់ ឬប្រដាប់ជួយបិទអោយសមល្មមសមនៅក្រោមចង្កា។ មិនត្រូវប្រើ ម៉ាស់ ដែលមានវាល់/សន្ទះមួយផ្លូវ នោះឡើយ។

- បង្កើតឡើងនូវពេលវេលាចាប់ផ្តើមធ្វើការ និងការផ្លាស់ប្តូរវេនបន្តបន្ទាប់គ្នា សម្រាប់បុគ្គលិក ដើម្បីកំណត់ចំនួន បុគ្គលិកនៅនឹងកន្លែង, នៅឯការប្រជុំក្រុម, នៅឯពេលសំរាកអាហារថ្ងៃត្រង់ និងកំឡុងពេលចេញដំណើរពីធ្វើការ។ គ្មាននរណាម្នាក់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយប្រមូលផ្តុំជាក្រុមឡើយ។
- ការប្រជុំបុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅទីវាលបើកចំហរ ដើម្បីរក្សានូវគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។
- មិនអនុញ្ញាតអោយភ្ញៀវ ឬអ្នកតំណាងលក់ នៅលើ ឬនៅក្នុងកន្លែងឡើយ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំង អ្នកចែកចាយខាង ក្រៅ និងអ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុនផលិតទាំងឡាយ។ ការប្រជុំ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទ, ហ្សូម (zoom) ឬវីទេអូ និងមិត្តផ្សេងៗ។
- តំរូវ និងអនុញ្ញាតិអោយបុគ្គលិកមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីលាងសំអាត ឬធ្វើអនាម័យដៃរបស់ពួកគេ រៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តង ឬទៅតាមតម្រូវការ ប្រសិនបើមានការផ្តល់អោយនូវស្រោមដៃ។ កន្លែងបន្ទប់ទូរចាក់សោរដាក់ឥវ៉ាន់ ត្រូវ បានសម្អាតអោយអស់នូវរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួន។ ឯកសណ្ឋានបន្ថែម, ប្រដាប់ប្រដារ និងរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ អាចត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែង។ មិនមានការអនុញ្ញាតិអោយរក្សាទុក នូវរបស់របរ ផ្ទាល់ខ្លួន នៅនឹងកន្លែងឡើយ។
- ការប្រើប្រាស់ របស់របរប្រើប្រាស់ទូទៅនៅបន្ទប់សំរាក (ឧទាហរណ៍ ប៉ាន់កាហ្វេ, ម៉ាស៊ីនលក់, ទូរទឹកកក និងម៉ែត្រូ វ៉ែរ) ត្រូវបានផ្អាក។ ម៉ាស៊ីនធ្វើអោយត្រជាក់ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានណែនាំសម្រាប់ពេលញាំអាហារ/ភេសជ្ជៈផ្ទាល់ខ្លួន ហើយគួរតែទុកនៅក្នុងយានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន។
- កន្លែងសំរាក និងអាហារថ្ងៃត្រង់ទីពីរ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីអនុញ្ញាតិអោយមាន ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា បានកាន់តែទូលាយជាងមុន។
- គណៈគ្រប់គ្រងនឹងកំណត់នូវគោលការណ៍ណែនាំនានា សម្រាប់ការសម្អាតកន្លែង យ៉ាងហោចណាស់បីដងក្នុង មួយថ្ងៃ; (ពេលព្រឹក បន្ទាប់ពីការមកដល់របស់បុគ្គលិក, និងក្រុមចាកចេញទៅកន្លែង បន្ទាប់ពីម៉ោងអាហារថ្ងៃត្រង់, និងនៅចុងបញ្ចប់នៃវេនការងារ នៅពេលដែលបុគ្គលិកគ្រប់រូប បានចាកចេញពីការងារនៃថ្ងៃនោះ ហើយផ្តោតលើ ចំណុចដែលបានប៉ះពាល់ទាំងអស់ (កន្លែងមូលកាន់តាមមាត់ទ្វារ, បន្ទប់ទឹក, តុ, កៅអី, ស្តុកផ្ទុកទឹក, កុំព្យូទ័រ/ក្តារ ចុច ។ល។) កន្លែងដែលប៉ះពាល់ច្រើន អាចត្រូវការនូវការសំអាតអោយបានញឹកញាប់។
- និយោជិកទាំងអស់ ត្រូវបានរំលឹកអោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសកម្មភាពការពារផ្ទាល់ខ្លួននានា ជាមួយមាន៖
 - ស្នាក់នៅផ្ទះ នៅពេលដែលអ្នកឈឺ។ ស្នាក់នៅផ្ទះយ៉ាងហោចណាស់ ៣ ថ្ងៃ (៧២ ម៉ោង) បន្ទាប់ពីការជាសះស្បើយ,

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

ដែលមានន័យថា គ្រុនក្តៅរបស់អ្នកបានត្រូវដោះស្រាយ ដោយមិនចាំបាច់ប្រើថ្នាំបន្ថយកំដៅទេ ហើយវាមានភាព ប្រសើរឡើង នៃធាតុសញ្ញាផ្លូវដង្ហើមនានារបស់អ្នក (ឧទាហរណ៍., ក្អក, ដង្ហើមខ្លី ឬដង្ហក់), និងយ៉ាងហោចណាស់ ១០ ថ្ងៃបានកន្លងផុតទៅ តាំងតែពីធាតុសញ្ញាដំបូងរបស់អ្នក បានបង្ហាញចេញមក។

- លាងដៃរបស់អ្នកអោយបានញឹកញាប់ ជាមួយសាប៊ូ និងទឹក យ៉ាងហោចណាស់ ២០ វិនាទី។ ប្រសិនបើមិនមាន សាប៊ូ និងទឹកទេនោះ, សូមប្រើទឹកលាងដៃអនាម័យដែលមានជាតិអាល់កុល យ៉ាងហោចណាស់ ៦០%។ លាងដៃ របស់អ្នក មុនពេលញ៉ាំអាហារ, បន្ទាប់ពីប្រើបន្ទប់ទឹករួច និងក្រោយពេលក្អក និងកណ្តាស់។
- ខ្ទប់ក្អក និងកណ្តាស់របស់អ្នក ជាមួយនឹងក្រដាសស្តើង ហើយបន្ទាប់មក បោះក្រដាសស្តើងនោះ ចោល ហើយ សម្អាតដៃរបស់អ្នកភ្លាមៗ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានក្រដាសស្តើងទេ សូមប្រើកែវដៃរបស់អ្នក (មិនមែនដៃរបស់អ្នកទេ)
- កុំប៉ះពាល់មាត់, ភ្នែក, ច្រមុះរបស់អ្នក ដោយដៃដែលមិនទាន់លាងសំអាត។
- ជៀសវាងការទំនាក់ទំនង ជាមួយមនុស្សឈឺ។
- ជៀសវាងការចែករំលែករបស់របរប្រើប្រាស់ ដូចជាទូរស័ព្ទ ឬឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត។ ប្រសិនបើឧបករណ៍ត្រូវតែចែក រំលែក ត្រូវធ្វើអោយប្រាកដថា ដូតសំអាតវា ដោយប្រើប្រដាប់ដូតសំឡាប់មេធាតុ មុន និងក្រោយ ពេលចែករំលែក។
- សង្កេតជានិច្ច នូវចម្ងាយការងាររបស់អ្នក នៃទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត។ ត្រូវរក្សាការ នៅដាច់ឆ្ងាយ ពីគ្នាដែលបានណែនាំ យ៉ាងតិចបំផុត ៦ ហ្វីត ពីអ្នកដទៃ លើកលែងតែការងារជាក់លាក់ ដែលតម្រូវអោយមាន ចំងាយតិចជាង ហើយត្រូវពាក់គម្របមុខ នៅពេលធ្វើការជិត ឬជាមួយអ្នកដទៃ។
- សំឡាប់មេធាតុចំពោះ ឬទៅលើវត្ថុ និងផ្ទៃដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ ដូចជាស្ថានីយការងារ, ក្តារចុច, ទូរស័ព្ទ, ដៃរទេះរុញ, ម៉ាស៊ីនផ្សេងៗ, ឧបករណ៍ចែករំលែកទាំងឡាយ និងប្រដាប់មូលកាន់តាមមាត់ទ្វារ។ នេះគួរតែត្រូវបាន ធ្វើរៀងរាល់ម៉ោង ក្នុងកំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការ។
- លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក អោយជំនួសការចាប់ដៃជាមួយនឹងទម្រង់ស្វាគមន៍នានា ដោយមានការប៉ះពាល់តិចបំផុត ចំពោះអតិថិជន និងសមាជិកទាំងឡាយ។

- ច្បាប់ថតចំលងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកទាំងអស់។
- ថ្នាំសំឡាប់មេធាតុមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់នានា សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាច រកបានតាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖
- ទឹកធ្វើអនាម័យដៃសំឡាប់មេធាតុមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបាន តាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖
- សាប៊ូ និងទឹក សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបានតាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោម៖

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

F. នីតិវិធី ចុងបញ្ចប់នៃវេន

- បុគ្គលិកមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការសំឡាប់មេរោគ ចំពោះឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការរួច។ មានវត្ថុសំឡាប់មេរោគតាមស្ថានីយ៍ឧបករណ៍សំខាន់ៗ សំរាប់អោយបុគ្គលិកសំអាតឬដូតជំរះនូវឧបករណ៍នានា មុន និងក្រោយពេលប្រើ។
- តម្រូវអោយបុគ្គលិកទាំងអស់ ត្រូវចាកចេញពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីចប់វេនការងារ របស់ពួកគេ។
- សមាជិកក្រុមនីមួយៗត្រូវបានរំលឹក អំពីសារៈសំខាន់នៃការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ពេលចេញពីការងារ ក៏ដូចជាក្នុងកំឡុង ពេលបំពេញការងារ។

G. ពិធីការ ត្រួតពិនិត្យ

- ការរួសរាយរាក់ទាក់, ប៉ុន្តែការប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ជាមួយនឹងភ្ញៀវណាដែលរំលោភបំពានលើតម្រូវការនៃ ពិធីការសុវត្ថិភាព គឺជាកត្តាចាំបាច់។ ភ្ញៀវទាំងឡាយ ត្រូវបានក្រើនរំលឹកថា រាល់ការបំពានបំពានណាមួយ នៃពិធីការសុវត្ថិភាពនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា នឹងបង្កនូវភាពអន្តរាយដល់ការបន្តនូវប្រតិបត្តិការ នៃជំនួញជួលសំភារៈកំសាន្តក្រៅផ្ទះ ក្នុងស្រុក។
- ភ្ញៀវណាម្នាក់, ដែលបដិសេធមិនគោរពតាមពិធីការសុវត្ថិភាពនានា បន្ទាប់ពីផ្តល់នូវការព្រមានម្តងរួចហើយនោះ ត្រូវបានស្នើសុំអោយចាកចេញ ពីទ្រព្យសម្បត្តិភ្លាម។

វិធានការណ៍បន្ថែមណាមួយ ដែលមិនបានដាក់បញ្ចូលខាងលើ គួរតែត្រូវបានដាក់រាយ នៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក, ដែលអាជីវកម្ម គួរតែភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សខាងក្រោមនេះ បើសិនជាអ្នកមានសំណួរ ឬយោបល់នានា អំពីពិធីការនេះ:

ឈ្មោះទំនាក់ទំនង លេខទូរស័ព្ទ:
 អាជីវកម្ម: _____
 កាលបរិច្ឆេទកែប្រែ
 ចុងក្រោយ: _____

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV