

## Mga Protokol pang Golf Course: Appendix F

### Mga Huling Pagbabago 3/10/21:

- Pinapayagan ang mga leksyong pang grupo na hindi lalapas sa dalawa ang kasaling tagaturo o coach sa bawat 14 na estudyante.
- Mga grupo o organisadong mga laro ay hindi lalapas sa 4 sa bawat laro ay papayagan maliban lamang kung dadami ang mga nanood sa laro na ginaganap sa pasilidad sa isang panahon. Mga grupo o mga organisadong mga laro ay idapat i-skedyul nang ang pagitan ng mga laro ay hindi baba sa 10 minuto. Mga pre-pay at rehistrasyong elektronikong ay matinding hinihikayat. Mga electronic na scorecard, impormasyon at mga rule sheets ay matinding hinihikayat. Kung saan may mga papel na scorecards na ginagamit, isang miyembro ng grup ang dapat taga-score para sa lahat ng manlalaro para maiwasan ang kontakto ng mga manlalaro. Mga display ng vendor sa sityo ay dapat sumunod sa Retail In-Person Protocol at dapat may distansya na 6 talampakan sa pagitan ng mga vendor displays.
- Mga tournament o paligsahan na may mga higit na dalawang pangkat ay ipinagbabawal. Isang kompetisyon, bawat pangkat, sa isang araw ang maximum ang maaaring isalaro maliban na lamang kung sabihin dito na ito ay ipinagbabawal. Ang isang “team” o pangkat ay isang grupo ng mga manalalaro na na sa isang panig na isang kompetisyong isports. Ang isang “team” ay hindi nagsasali ng ilang grup o antas mula sa parehong liga o insititucion (hal. Freshman, Junior Varsity, at mga Varsity teams mula sa parehong paaralan o liga ay tinuturing na ibang pangkat).
- Isang kompetisyon lamang, bawat pangkat (o indibidwal para sa isang laro), sa bawat ara ang maximum na pwedeng ilaro.
- Mga practice putting at mga chipping greens ay maaaring magbukas muli.
- Mga pagbabago ay may highlight na dilaw.

Ang protokol na ito ay kokompletihin ng mga Golf Course. Ang mga kinakailangan sa ibaba ay naangkop ng sa lahat ng mga golf course. Karagdagan pasa mga kondisyon na inutos ng State Health Officer para sa mga operators ng mga panlabas na libangan at mga sa Adult at Youth Recreational Sports, na maaaring makita sa <https://covid19.ca.gov/industry-guidance/>, ang mga golf course ay dapat din sumunod sa mga kondisyon na inilatag sa Protokol ng mga Golf Course. Ang protokol na ito ay dapat maimplementa bago mag-operate ang ang isang golf course.

Mga operasyon ng retail ay dapat sumunod sa mga Protocol ng Personal na Pamimili (Shopping) sa Retail: (Appendix B).

Mga restawran serbisyo ng pagkain, mga serbisyo ng pagkain at mga concession ng pagakain ay dapat sumunod sa mga Protocol ng Restawran.

Adult at youth sports ay dapat sumunod sa mga [Youth and Adult Recreational Sports na makikita sa https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/small-groups-child-youth.aspx](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/small-groups-child-youth.aspx). (Appendix W).

**PARA I-REPORT ANG PAGLABAG  
TUMAWAG SA: (562) 570-2633 O  
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- Mga pag arkila ng mga mga equipment ay dapat sumunod sa Outdoor Equipment Rental Protocols (Appendix D).

Paki tala: Itong dokumentong ito ay ito ay maaaring mabago sa paglabas ng mga karagdagang impormasyon at resources kaya seguradong palaging subaybayan ang Long Beach COVID-19 website sa [www.longbeach.gov/covid19](http://www.longbeach.gov/covid19) para sa anumang pagbabago sa dokumentong ito.

Sakop ng checklist na ito ang mga:

- (1) Mga patakaran at pagsasagawa sa lugar ng trabaho para maprotektahan ang kalusugan ng empleyado
- (2) Mga hakbang para masegurado ang physical distancing
- (3) Mga hakbang para masegurado ang pagkontrola ng impeksyon
- (4) Komunikasyon sa mga empleyado at sa publiko
- (5) Mga hakbang para masegurado ang pantay-pantay na akses sa mga serbisyong kritikal

Itong mga kritikal na aspeto ay isinama sa mga checklist sa ibaba at kailangan maisapatupad bilang mga tagubilin ng protocol ng pagbubukas.

**Lahat ng mga Golf Course ay dapat magimplementa ng lahat ng naangkop na mga hakbang na nakalista sa ibaba at maging handa sa pagapaliwanag kung bakit ang hakbang na hindi naimplementa ay di naangkop.**

Pangalang ng Golf Course: \_\_\_\_\_

Direksyon ng Pasilidad: \_\_\_\_\_

#### **A. PAG-CHECK IN NG MGA MANLALARO, PAGLARO NG GOLF AT PALIGID NG CLUBHOUSE – MGA RESTRIKSYON**

- Ang bilang ng tao sa panloob na pasilidad ay sapat na mababa para ma-tiyak ang physical distancing subalit hindi dapat lumampas ng 20% ng maximum na kakayhan ng panloob na pasilidad.  
Maximum na bilang ng mga tao sa loob ng pasilidad ay limitado sa: \_\_\_\_\_
- Lahat ng mga lugar na may retail ay kailangan sumuod sa mga protocol ng mga retail establishments.
- Mga karatula ng mga instruksyon at impormasyon tungkol sa control ng impeksyon at physical distancing, paggamit ng pantakip sa mukha ay nakapaskil sa buong facility.
- Mga bisita na dumarating ay paaalalahanan na magsuot ng pantakip sa mukha sa lahat ng oras (maliban na lang kapag kumakain o umiinom, kung angkop) habang nasa establishment o na sa iba pang lugar ng establishment. Ito ay naangkop sa mga adulto at mga bata na dalawang taon o mahigit. Mga indibidwal lamang na may tagubilin na huwag magsuot ng takip sa mukha ng kanilang manggagamot ang hindi kasali sa patakarang ito. Para sa kaligtasan ng inyong mga bisita empleyado, ang takip sa mukha ay nakahanda para sa mga bisitang dumarating na walang pantakip sa mukha.
- Pag-check ng sintomas ay ginagawa bago pumasok sa facility ang bisita. Kasama sa pag-check in ang pag-check ng buo, maikling paghinga, nahihirapan huminga, lagnat o chills. Itong mga check na ito ay maaaring gawin sa personal o sa ibang paraan tulad ng on-line check in o sa mga karatula na nakapaskil sa pasukan ng pasilidad na nagsasabi ng kung may sintomas huwag pumasok.

**PARA I-REPORT ANG PAGLABAG  
TUMAWAG SA: (562) 570-2633 O  
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- Ang pagbayad ng green fee ay gagawin sa mula sa isang starter window na nakaharap sa labas o sa isang check-in na mesa sa loob na pasilidad. o sa isang mesang pang check-in sa labas ng pasilidad. Anim na talampakan (6 ft) ng physical distancing ang nakamarka para ipaalam sa mga kostomer kung saan sila maghihintay para magbayad.
- Kinakailangan ng reserbasyon para mahikayat ang mga golfers na magbayad muna gamit ang debit/credit card sa oras ng reserbasyon.
- Hinihikayat na magbayad sa pamamagitan gift card, debit o credit card lamang.
- Mga marka o palatandaan ay nailagay para makalikha ng anim na talampakan na pagitan sa paligid kung nagsisimula mag tennis para mabawasan ang kontakto ng empleyado at publiko.
- May hand sanitizer, sabon at tubig, o epektibong disinfectant/wipes para sa mga players malapit sa bawat pasukan ng pasilidad, sa mga kart ng inumin at estasyon ng pagkain/pasilidad at mga banyo
- Pagitan sa bawat tee time ay hindi kukulang ng 10 minuto.
- Mga manlalaro ay di papayagang dumating sa anumang tee box hangga't hindi nakakaalis ang naunang group sa teeing ground.
- Mga scorecards at lapis ay binibigay kung hinihing lamang, at hindi ito nakalagay sa counter.
- Mga counter pampubliko at mga bintana ng serbisyo ay madalas sinasanitize.
- Mga racks ng club ay tinanggal o kinordonan.
- Mga basurahan ay “touchless”. Ang mga takip ay tinanggal kung maryoon man.
- Mga golf carts ay pang isang pasahero lamang, pero ang mga magkakasama ay maaring gumamit ng isang cart.
- Mga basurahan ay touchless. Tinanggal ang mga takip kung mayroon man.
- Ang mga golfers ay bawal humawak, tanggalin o ayusin ang bandera habang naglalaro.
- Mga restroom sa golfcourse ay sineserbisyohan at dinisdisinfect ng madalas. Mga pintuan ay binuksan kung posible para mabawasan ang paghawak ng mga handles o mga ibabaw.
- Dahil walang bunker rakes, ang bilin sa golfers, ayon sa batas ng USGA COVID 10 ay “piliting patagin ang nagambalang lugar gamit ang paa ng golf club pagkatapos laruin ang kanilang bola.”
- Mga pribadong leksyon ay gagamit ng physical distancing na mga Teknik na 6 talampakan o mahigit pa sa pagitan ng mga indibidwal. Ang estudyante at instructor ay kailangan magsuot ng takip sa mukha. Mga grupong leksyon ay limitado sa 1 coach/instructor sa bawat 4 na estudyante.
- Lahat ng mga impormasyon ay pinamimigay at kinkolekta habang rehistrasyon ay gagawin mula sa computer bago dumating, Hinihikayat na iprint ng mga kasapi o planuhin ang pagamit ng digital form.
- Mga manlalaro at mga coach ay kailangan magpanatili ng di kukulang sa 6 talampakan mula sa isa't isa at iwasan ang paglapit sa isa't isa gaya ng pakikipagkamayan, yakapan, high give at mga fist bumps.
- Coach at manalalaro ay dapat may tapkip sa mukha habang may klase.
- Mga coach ay di makikipaghiraman ng mga equipment sa ibang mga coach o manlalaro hangga't hindi nasasanitize.
- Pinapayagan ang pang grupong leksyon o coaching na may mga grupo na limitado sa hindi hihigit sa 2 coach/instructor sa bawat 14 na estudyante na nagmumula sa isang grupo.
- Lahat ng equipment na ibinigay sa mga manlalaro ay na-sanitize. Mananatili din ang mga equipment na ito sa estudyante sa buong klase at hindi maaaring ipahiram.

**PARA I-REPORT ANG PAGLABAG  
TUMAWAG: (562) 570-2633 O  
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- Hindi pwedeng hawakan ng mga manlalaro ang mga range baskets at mga shag bags kahit kailan.
- Mananatili ang coach sa kanilang mga grupo sa oras ng sesyon. Mga manlalaro ay hindi magpapalit ng mga coach at ang mga paglipat ng mga estudyante sa simula at katapusan ng sesyon.
- Mga sesyon na magkakasunod ay ipaghihiwalay na mabigyang oras ang pag-disinfect ng mga equipment at ng mabawasan ang mapiyon tipon at mga tawiran ng mga estudeyante sa simula at katapusan ng sesyon.

- Walang mga mga pagtitipon o mga tailgating sa parking lot ang papayagan. **Mga manlalaro ay tinatagunbilin na umliyas kaagad pagtapos ng kanilang laro.**

Para sa mga Empleyado o Staff na nasa sityo:

- Lahat ng mga empleyado ay nasabihan na huwag pumasko kapag may sakit, o kung sila ay may nalapitan na may COVID-19. Naitindihan ng mga empleyado na sundin ang mga patnubay para sa self-isolation at quarantine, kung naangkop. Ang lugar ng trabaho ay mayroong mga patakaran na pinag-aralan at na-amyendahan para masegurado na ang mge empleyado ay hindi maparusahan kung sila ay manatili sa bahay kapag may sakit.
  - Impormasyon sa mga leave benefits na inisponsor ng employer o ng gobyerno na karapatdapat matanggap ng empleyado na magiging mas madali para sa kanila na kumite habang nas bahay ay na ibigay na sa mga empleyado. Tignan ang mga karagdagang mga impormasyon sa mg programa ng gobyerno hinggil sa COVID-19, kasama na ang karapatan ng sick leave sa ilalim ng [Families First Coronavirus Response Act](#) ang mga karapatan ng mg a empleyado sa mga benepisyo ng workers compensation at pagkakahawa sa COVID-19 sa trabaho na nangyari noong Marso 19 hanggang Hulyo 5 alinsunod sa Executive Order N-62-20.
- Kung kayo ay nasabihan na isa o mas madami pang empleyado ang nag positibo, o may sintomas na kaparehas ng COVID-19 (kaso), ang employer ay may plano o protocol na naisalugar na mag-isolate ang may kaso sa kanilang bahay at kinakailangan din ang agarang pag-quarantine ng lahat ng empleyado na nilapitan sa trabaho ng may kaso. Dapat bigyan ng konsiderasyon ng employer ang plano para sa lahat ng naka-quarantine na empleyado na magkaroon ng akses o ma-test para sa COVID-19 nang ma-determina kung may mga iba pang nahawa sa trabahao, at maaaring mangailangan ng karagdagang hakbang ng pagkontrol ng COVID-19. Tignan ang pampublikong patnubay sa kalusugan sa [responding to COVID-19 in the workplace](#).
- Employee screenings** ay gagawin bago pumasok ang mga empleyado. Kailangan i-check kung may buo, maikling paghinga, nahihirapang huminga at may lagnat o chills at kung ang empleyado ay may nalapitang may COVID-19 sa loob ng huling 14 na araw. Itong mga pag-check ay maaring gawin sa malayo o sa pagdating ng empleyado. Pag-check ng temperatura ay maar din gawin sa trabaho kung magagawa.
- Kung may tatlo o mahigit pa ang mapag-alaman na may sakit sa lugar ng trabahuhan sa loob ng 14 na araw, kailangan itong ireport ng employer itong grupong ito sa Long Beach Department of Human Services 562-570-INFO
- Mga empleyado na may mga malapit na mga katrabaho ay aalokin ng libreng angkop na pantakip sa mukha. Ang pantakip ay kailangan suot sa lahat ng oras at kung sila ay lumalapit sa ibang mga tao.
- Mga empleyado na sinabihan ng kanilang doktor na di dapat magsuot ng takip sa mukha ay dapat magsuot nga face shield na may drape sa dulo, na sumusunodsa mga State directives, basta ito ay mapapahintulutan ng kondisyon. Isang drape na kumakapit sa ilalim ng baba ang kailangan. Mga mask na may one-way valve ay hindi dapat gamitin.**
- May instruksyon na hugasan ang mga pantakip sa mukha araw-araw.
- Pinaalalahanan ang mga empleyado sumunod sa mga aksyong ng personal na prebensyon kamsa ang mga:
  - Manatili as bahay kung may sakit. Sa bahay lamang sa loob ng tatlong araw (72 oras)

**PARA I-REPORT ANG PAGLABAG  
TUMAWAG SA: (562) 570-2633 O  
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

pagkatapos gumaling, ibig sabihin ang iyong lagnat ay gumaling na hindi gumamit ng gamot na pampababa ng lagnat at bumuti ang sinotmas pang respiratoryo (e.g. ubo, paghingal), AT hindi kukulang sa sampung araw na lumipas simula ng unang lumabas ang sintomas.

- Dalasan ang paghugas ng kamay gamit ang sabon at tubig ng hindi kukulang sa 20 segundo. Kung walang sabon at tubig, gumamit ng sanitizer na gawa sa alkohol na may hindi kukulang sa 60% alkohol. Hugasan ang mga kamay bago kumain, pagkatapos gumamit ng banyo at pagkatapos umubo at bumahing.
- Takpan ang inyong pagubo at pagbahing ng tisyu at pagkatapos itapon ang tisyu at agad hugasan ang mga kamay. Kung walang tisyu, gamitin ang siko (huwag ang mga kamay)
- Huwag hawakan ang bibig, mata, ilong ng di hinugasang mga kamay.
- Iwasan ang paglapit sa mga taong may sakit.
- Iwasan ang pagpapagamit ng telepono o iba pang mga devices. Kung ang mga devices ay kailangang ipahiram, seguraduhing punasan ng disinfectant wipe bago at pagkatapos ipahiram.
- Palaging obserbahan ang inyong distansya sa kapwa katrabaho. Palaging panatiliin ang rekomendadong 6 feet na separasyon sa iba pwera na lamang kung may partikular na trabaho na kinakailangang lumapit at magsuot ng pantakip sa mukha pag nagtatrabaho malapit o kasama ng iba.
- Idisinfect ang mga madalas na hinahawakan na mga bagay at mga ibabaw tulad ng workstations, keyboards, telepono, hawakan, makina, device na hiraan at mga doorknob. Kailangang itong gawin sa lahat ng oras.

- Kopya ng protocol na ito ay naipamigay sa lahat ng mga empleyado.

## **B. AYOS NG GOLF COURSE**

- Mga rakes, panghugas ng bola, mga bangko, divot boxes at mga bote ng buhangin ay tinanggal para maalis ang mga karawaniwang hinahawakan.
- Ang mga golf course putting green cups ay inilagay sa isang “touchless” na paraan. Foam at iba pang material ay maaring ilagay. Kahit kailan hindi pwedeng iiwan ang bola sa ilalim ng putting surface.
- Mga drinking fountains at water coolers ay tinanggal or tinakpan.

## **C. PASILIDAD NG PAG-ENSAYO**

- Mananatiling sarado ang practice putting at chipping green.
- Walang pagtitipon ang papayagan sa driving range. Lahat ng golfers ay kailangan mag “practice” at tapos umalis ng pasilidad. Kung kinakailangan, na implementa ang isang oras na maximum na paggamit ng driving range.
- Walang manlalaro na papayagang tumayo sa likod ng hitting station habang naghihintay matapos ang isang golfer.
- Ang driving range mat centerlines ay maaring 8 talampakan basta ang mga kaliweteng manlalaro ay magkakasama sa isang grupo at hiwalaw sa mga kanang kamay na manlalaro ng di kukulangsa 12 talampakan. May mga partiyon sa mga driving ranges.
- Ang mga basket sa range ay palaging sinasatize.
- Ang mga bola sa range ay hinuhugasan bawat gamit.
- Ang mga dispensing machine ng bola ay palaging sinasanitize.

## **D. PROTOKOL NG MGA EMPLEYADO NG MAINTENANCE**

**PARA I-REPORT ANG PAGLABAG  
TUMAWAG: (562) 570-2633 O  
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- Hindi sabay-sabay ang simula ng mga tauhan at ang paghati ng shifts ay ipinasatupad para ma limitado ang bilang ng mga tauhan sa lugar, ang mga meeting, lunch break, at oras ng pagalis. Walang papayang magtipontipon sa mga grupo.
- Mga meeting ng staff ay gagawin sa labas tulad ng parking lot or sa lugar ng storage para mapanatili ang physical distancing.
- Walang mga bisita o mga ahente na papayagan sa loob o paligid ng golf course maintenance facility. Kasama na dito ang mga ahente ng distributor at manufacturer. Mga meeting ay sa pamamagitan ng telepono, zoom at ipa pang platapormang birtwal.
- Paggamit ng time clock ay di na ipagpapatuloy, kung posible.
- Mga empleyado ay kinakailangan at pinapayagan ng sapat na panahon na maghugas o magsanitize ng mga kamay kada 30 minutos o kung kailangan lamang kung may gwantes na binigay. Mga locker rooms ay inalis ng mga nilalaman. Mga karagdagang uniporme at mga gear at lahat ng mga personal na mga bagay ay itago sa mga personal na sasakyan. Walang mga personal na bagay ang papayagang itago sa loob ng sityo.
- Ang paggamit ng mga bagay sa breakroom na parating ginagamit (hal. coffee pots, vending machine, refrigerators at microwave) ay sinuspende. Mga personal na cooler ay pinapayo para sa mga pagkain/personal na inumin at dapat itago sa personal na sasakyan).
- Ang pangalawang break at lunch na lugar ay itinayo kung posible para sa malawakang physical distancing.
- Walang empleyado maliban sa mekaniko ng golf course ang pinapayagan sa lugar ng mekaniko. Ang mga mekaniko ay naatasang gumamit ng lahat ng pagiiingat para masegurado na lahat ng gamit at mga importanteng mga hinahawakan ay malinis, napunasan ng madalas (hal. grinders, workbenches at mga madalas na ginagamit na tools). Lahat ng mekaniko ay hinihikayat na palaging maglinis ng kamay at magsuot ng gwantes na latex sa buong panahon ng pagtatrabaho.
- Ang management ay naghanda ng mga patnubay sa mga pasilidad ng linisan nang hindi kukulang sa tatlong beses sa isang araw; (Sa umaga pagkadating ng tauhan at sa pagalis ng mga teams papuntang golf course, pagkatapos ng oras ng lunch at pagkatapos ng shift, pag lahat ay nakaalis na at magpokus sa lahat ng hinahawakan (doorknobs, banyo, mesa, silya, lababo, computer/keyboards atbp.) Mga madalas hinahawakang mga lugar ay maaring mas madalas linisin.

## **E. TRABAHO SA GOLF COURSE**

- Minimum na 6 talampakan na physical distancing ay palaging panatiliin.
- Mga gwantes na disposable ay isuot at palitan kung kinakailangan.
- Mga equipment tulad ng cart at mga radio ay binigay sa tauhan. Mga protocol sa paglilinis ng lahat ng mga hinahawakan sa mga equipment ay nasaipatupad na. Ang tauhan ay responsible sa pagdisinfect ang equipment bago ito gamitin at minsanan habang ginagamit. Ang disinfectant ay nasa mga importanteng lugar para sa tauhan ng mapunasan ang mga tools bago gamitin at pagkatapos (hal. pala, rake, lata ng gas, cup cutters atbp.)
- Ang mga crew ay hahatiin sa mga pods (grupo) ng front nine crew at back nine crew at mananatili sa mga pods na ito kung maari para mabawasan ang interaksyon ng buong crew.
- Pagsasanay sa mga equipment ay gagawin habang may physical distancing. Kung posible, ang training ng equipment ay gagawin ng harapan, kasama ang trainer at ang trainee tuwing umaga kasama ang kanilang kaparehong equipment para hindi na ma-elimina ang pangangailangan na makigamit ng equipment sa malapitan.

## **F. PARA SA MGA PALIGSAHAN AT LARONG PANG GRUPO**

- Ang tee time ay limitado sa hindi hihigit sa 4 na manlalaro na kinakailangan magkakasama sa isang grupo o tirahan. Ang bawat grupo ay dapat palaging magkakasama (walang palitan ng mga kasali)

**PARA I-REPORT ANG PAGLABAG  
TUMAWAG SA: (562) 570-2633 O  
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**



- Mga tournaments para mga adulto at mga kabataan ay dapat sumunod sa State Protocol at sa anumang mga naangkop na tagubilin sa protocol na [Youth and Adult Recreational Sports](#).
- Maaaring isagawa ang mga grupo o organisadong mga laro na hindi hihigit sa 4 na manlalaro sa bawat pangkat basta ito ay hindi makakapagpadami ng mga taong nasa pasilidad sa isang panahon. Mga grupo o mga organisadong laro ay dapa i-skedyul nang ang mga indibidwal o ang apat na magkakasama para sa tee time ay may pagitan na hindi kukulang sa 10 minuto. Matinding hinihikayat ang mga pre-pay at rehistrasyong elektroniko para sa organisadong mga laro. Ang mga electronic scorecards, impormasyon, at mga rule sheets ay matininding hinihikayat. Kapag ginagamit ang scorecard na papel, isang miyembro lamang ang dapat taga-score nang maiwasan ang mga di kailangan na kontakto ng mga manlalaro. Mga display ng vendor sa sityo ay dapat sumunod sa Retail In-Person Protocol at dapat may distansya na 6 talampakan sa pagitan ng mga vendor displays.
- Mga tournament o paligsahan na mayroong mahigit sa dalawang pangkat ay ipinapagbabawal. Ang isang pangkat o “team” ay nangangahulugan sa isang grupo ng manlalaro na bumabahagi sa isang panig sa isang pagligsahan na laro. Ang isang “team” ay hindi nagsasali ng ilang grup o antas mula sa parehong liga o insitution (hal. Freshman, Junior Varsity, at mga Varsity teams mula sa parehong paaralan o liga ay tinuturing na ibang pangkat).
- Isang kompetisyon lamang para sa bawat team, (o mga indibidwal para sa isahang laro lamang), ang maximum sa bawat isang araw. (hal. walang mga round robins or maramihang mga laro sa parehong araw).

## G. MGA HAKBANG PAGKTAPOS NG SHIFT

- Ang staff ay responsable para magdisinfect ng equipment pagkatapos gamitin. Ang disinfectant sa mga estasyon ng tools ay handa para sa mga tauhan nang mapununan ang tools bago at pagkatapos gamitin. (hal. pala, rakes, lata nga gas, cup cutters atbp.)
- Lahat ng miyembro ng tauhan ay dapat umalis agad ng property pagkatapos ng kanilang shift.
- Bawat miyembro ng team ay pinapaalalahanan ng importansya ng social distancing habang na sa trabaho at wala sa trabaho.

## H. MGA PROTOKOL NG PAGMONITOR

- Ang golf course operator ay isang ‘Embahador ng Kaligtasan’ na nasa lugar ng trabaho lahat ng oras. Ang kaniyang natatanging katungkulan ay seguraduhin na ang staff ng golf course at mga patron ay magsagawa ng Protokol ng Physical Distancing para sa Kaligtasan. Ang Embahador ng Kaligtasan ay may name tag at ang golf cart na kaniyang gamit ay may markang Safety Ambassador. Ang dokumentong ito ay palaging nasa safety monitor para matignan ang kinakailangang safety protocols.
- Kailangan ang magalang ngunit matatag na komunikasyon sa kahit sinong patron na sumusuway safety protocols. Ang mga patron ay pinapaalalahanan na kahit anong pagsaway sa Protokol ng Physical Distancing para sa Kaligtasan ay mapapanganib ang patuloy na operasyon ng mga lokal na golf courses.
- Sinumang patron na ayaw sumunod sa mga protokol ng kaligtasan pagkatapos ng unang babala ay hihilingin na umalis sa agad sa propyedad.

PARA I-REPORT ANG PAGLABAG  
TUMAWAG: (562) 570-2633 O  
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

**Ano pa mang mga karagdagang mga hakbang na hindi naisali dito ay dapat  
ilista sa hiwalay ng mga pahina at ilakip sa dokumentong ito.**

**Maaari niyong kontakin ang sumusunod na tao sa anumang tanong o  
komento tungkol sa protokol na ito.**

**Pangalan ng  
kontak sa Golf Course: \_\_\_\_\_ Telepono: \_\_\_\_\_**

**Petsa ng huling  
pagbabago: \_\_\_\_\_**

**PARA I-REPORT ANG PAGLABAG  
TUMAWAG SA: (562) 570-2633 O  
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**