

## ពិធីសារហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់៖ ឧបសម្ព័ន្ធ ឈ ( I )

កាលបរិច្ឆេទថ្មីៗ ១០/២៣/២០៖

- ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីលុបការដាក់កម្រិតលើសមត្ថភាពក្នុងផ្ទះ។ អតិថិជនត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យរង់ចាំនៅខាងក្នុង រោងចក្រ (ការផ្លាស់ប្តូរដែលមានពណ៌លឿង)។

តម្រូវការខាងក្រោមអនុវត្តចំពោះហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់ទាំងអស់។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់លើហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់ដោយអភិបាលខេត្តហាងអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់ក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងពិធីសារអ៊ុតសក់និងហាងកាត់សក់។ ពិធីសារនេះត្រូវតែត្រូវបានអនុវត្តនិងប្រកាសមុនប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។

ប្រតិបត្តិការក្នុងផ្ទះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបន្តជាមួយនឹងពិធានយោបាយរាងកាយដែលមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីតឬធំជាងនេះរវាងបុគ្គលម្នាក់ៗលើកលែងតែមានសេវាកម្មដែលកំពុងអនុវត្ត។ អតិថិជនត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យរង់ចាំនៅខាងក្នុងរោងចក្រ។ ប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំងដល់កំរិតដែលអាចធ្វើទៅបាន។

ប្រតិបត្តិការក្នុងផ្ទះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបន្ត។ សមត្ថភាពក្នុងផ្ទះមិនត្រូវលើសពី ២៥% នៃការកាន់កាប់ជាអតិបរមាដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានកន្លែងទំនេរគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ចម្ងាយផ្លូវ។ ប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំងដល់កំរិតដែលអាចធ្វើទៅបាន។ សេវាកម្មកាត់សក់ឬគ្រឿងសំអាងណាមួយដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅខាងក្រៅត្រូវតែមានការយល់ព្រមពីភ្នាក់ងារផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ [ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកាត់សក់និងគ្រឿងសំអាងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា](#) ហើយត្រូវតែប្រតិបត្តិការ [ការណែនាំស្តីពីការអនុវត្តសេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួននៅខាងក្រៅ](#)។ សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយដែលត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅត្រូវតែគោរពតាមតម្រូវការរបស់ទីភ្នាក់ងារអនុញ្ញាតក្នុងតំបន់និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចុប្បន្នក្នុងតំបន់ខោនធីនិងប្តូរផ្លូវទាំងការណែនាំនិងសេចក្តីណែនាំទាំងអស់របស់ស្នងសុខាភិបាលរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា។ តម្រូវការភាពអាចទទួលបានរបស់រដ្ឋនិងសហព័ន្ធនិងបទដ្ឋានបង្ការជំងឺកំដៅរបស់ Cal / OSHA ។

ដោយសារតែការបង្ហូរទឹកមិនគ្រប់គ្រាន់និងការចោលកាកសំណល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវសេវាកម្មខាងក្រោមត្រូវបានហាមឃាត់នៅក្នុងកន្លែងខាងក្រៅសេវាកម្មសក់គឺទាំងអស់រួមទាំងប៉ូឡែមិនត្រូវបានកំណត់ចំពោះការគ្រឿងអចិន្ត្រៃយ៍ការបន្តរដ្ឋអាណាខ្មែរការលាងឈាមការលាបពណ៌ការជ្រលក់ពណ៌និងការត្រង់។ និងសាប៊ូកក់សក់។

សូមចំណាំ៖ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលដែលព័ត៌មាននិងធនធានបន្ថែមអាចរកបានដូច្នេះត្រូវប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រឡង់ប៊ិច កូរ៉ូដ-១៩ នៅ [www.longbeach.gov/covid19](http://www.longbeach.gov/covid19) ជាទៀងទាត់សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះរួមមាន៖

- (១) គោលនយោបាយនិងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (២) វិធានការដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ
- (៣) វិធានការដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (៤) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិកនិងសាធារណជន
- (៥) វិធានការដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មសំខាន់ៗប្រកបដោយសមធម៌

វិស័យសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះត្រូវតែត្រូវបានដោះស្រាយនៅពេលដែលកន្លែងរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍពិធីសារដែលបានបើកឡើងវិញ។

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

## អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលគ្របដណ្តប់ដោយពិធីសារនេះត្រូវតែអនុវត្តរាល់វិធានការណ៍ ដែលបានអនុវត្តខាងក្រោមហើយត្រៀមពន្យល់ថាហេតុអ្វីបានជាវិធានការណ៍ណា ដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តមិនអនុវត្តចំពោះអាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: កន្លែង \_\_\_\_\_

អាសយដ្ឋាន: \_\_\_\_\_

**ក្រ ១ លិខិតទទួលស្គាល់និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសទាំងអស់ដែលអនុវត្តចំពោះកន្លែង)**

- មនុស្សគ្រប់រូបដែលអាចបំពេញភារកិច្ចរបស់ពួកគេពីផ្ទះត្រូវបានគេណែនាំឱ្យធ្វើ។
- បុគ្គលិកដែលងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើសពី ៦៥ ឆ្នាំអ្នកមានផ្ទៃពោះអ្នកដែលមានស្ថានភាពសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបានហើយគួរពិភាក្សាអំពីកង្វល់ណាមួយជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពឬសេវាកម្មសុខភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តសមស្របក្នុងការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- កម្មករទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់មិនឱ្យមកធ្វើការប្រសិនបើឈឺឬប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងមនុស្សដែលមានកូវីដ-១៩ កម្មករយល់ថាត្រូវធ្វើតាមបទបញ្ជារបស់មន្ត្រីសុខភាពឡុងប៊ិច [ការដាក់ខ្លួនឯងឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក](#) និង [ដាក់នៅដាច់ពីគ្នា](#) ប្រសិនបើមាន... គោលនយោបាយឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យនិងកែប្រែដើម្បីធានាថាកម្មករមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្នាក់នៅផ្ទះដោយសារមានជំងឺ។ ផែនការរបស់និយោជិកគួរពិចារណាលើពិធីសារសម្រាប់និយោជិកដែលជាប់ទាំងអស់អាចចូលប្រើប្រាស់បានសាកល្បងសម្រាប់ កូវីដ-១៩ ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការបង្ហាញនៅកន្លែងការងារបន្ថែមដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការវាយតម្លៃត្រួតពិនិត្យ កូវីដ-១៩ បន្ថែមឬអត់។
  - o ព័ត៌មានអំពីនិយោជិកកម្មករឬអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយរដ្ឋាភិបាលនិយោជិកមានសិទ្ធិទទួលបានដែលអាចធ្វើឱ្យមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងកន្លែងដាក់ប្រាក់។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមអំពីរដ្ឋាភិបាល [កម្មវិធី](#) គាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺនិងសំណងរបស់កម្មករសម្រាប់កូវីដ-១៩ រួមទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់និយោជិកនៅក្រោមក្រុម [គ្រួសារឆ្លើយតបនឹងមេរោគអូណូរ៉ាវីជាលើកដំបូង](#) និងសិទ្ធិរបស់និយោជិកចំពោះអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករនិយោជិកនិងការសន្មតនៃការទាក់ទងទៅនឹងការងាររបស់កូវីដ-១៩ ដោយអនុលោមតាមអភិបាលខេត្ត [ទម្រង់ប្រតិបត្តិលេខ N-៦២-២០](#)
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកំណត់ឡើងវិញតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបានដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់និយោជិកធ្វើការពីផ្ទះ។
- នៅពេលទទួលបានដំណឹងថានិយោជិកម្នាក់ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមានឬមានរោគសញ្ញាស្របគ្នាជាមួយ កូវីដ-១៩ (ករណី) និយោជកមានផែនការឬពិធីសារនៅកន្លែងដើម្បីឱ្យមានករណីដាច់ដោយឡែកពីគេនៅផ្ទះនិងតម្រូវឱ្យមានការដាក់ខ្លួនដោយខ្លួនឯងជាបន្ទាន់របស់និយោជិកទាំងអស់ដែលមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការចំពោះករណីនេះ។ ផែនការរបស់និយោជិកគួរពិចារណាលើពិធីសារសម្រាប់និយោជិកដែលជាប់ទាំងអស់អាចចូលបានឬត្រូវបានសាកល្បងសម្រាប់ កូវីដ-១៩ ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការបង្ហាញកន្លែងការងារបន្ថែមដែលអាចត្រូវការវិធានការត្រួតពិនិត្យបន្ថែម កូវីដ-១៩ ដែរឬទេ។
- កាលវិភាគឆ្លាស់គ្នាឬវេនប្តូរវេនត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីពង្រីកចម្ងាយឆ្ងាយពីរាងកាយ។
- កម្មករទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់ឱ្យស្វែងរកការយកចិត្តទុកដាក់ខាងវេជ្ជសាស្ត្រប្រសិនបើរោគសញ្ញារបស់ពួកគេធ្ងន់ធ្ងររួមទាំងការឈឺ

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

ចាប់បួសម្តាយជាប់ក្នុងទ្រង់ការភាន់ច្រលំបួបបួរមាត់ឬផ្ទៃមុខ។

- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលនិយោជិកអាចចូលធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការវែកឆេរទាក់ទងនឹងការក្អកដង្ហើមខ្លី ពិបាកដកដង្ហើមនិងក្តៅខ្លួនឬញាក់ឬក្តៅខ្លួននិងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀតដែលនិយោជិកអាចនឹងជួបប្រទះ។ ហើយប្រសិនបើនិយោជិកមានទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សដែលត្រូវបានគេដឹងថាបានឆ្លង កូវីដ-១៩ ក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃចុងក្រោយ ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយឬដោយផ្ទាល់នៅពេលមកដល់បុគ្គលិក។
- ការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាពក៏គួរតែត្រូវបានធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការប្រសិនបើអាច។
- ក្នុងករណីដែលមានករណីចាប់ពី ៣ ឡើងទៅត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃនិយោជកគួររាយការណ៍ពីចង្កោមនេះដល់នាយកដ្ឋានសុខភាពឡុងប៊ិចនិង សេវាកម្មមនុស្ស ៥៦២-៥៧០-INFO.
- និយោជិកទាំងអស់ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជនឬនិយោជិកផ្សេងទៀតក្នុងកំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេនរបស់ពួកគេត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយមិនចាំបាច់បង់ថ្លៃលើមុខគ្របមុខ។ ការចិញ្ចឹមត្រូវតែគ្របលើច្រមុះនិងមាត់ហើយតែងតែត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកក្នុងកំឡុងពេលថ្ងៃធ្វើការនៅពេលមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកដទៃ។ និយោជិកមិនចាំបាច់ពាក់គម្របមុខក្រណាត់ទេនៅពេលនិយោជិកនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនឬដុំថ្មដីធ្លា។
- និយោជិកដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយមិនចាំបាច់ចំណាយលើមុខមាត់សមរម្យដែលគ្របច្រមុះនិងមាត់។ គម្របត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលានៅពេលថ្ងៃធ្វើការនៅពេលមានទំនាក់ទំនងឬទំនងជាទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ។ និយោជិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេថាពួកគេមិនគួរពាក់បាំងមុខគួរពាក់ខែលការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើគែមខាងក្រោមឱ្យត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋដរាបណាពួកគេមិនគួរពាក់បាំងមុខគួរពាក់ខែលការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើគែមខាងក្រោមឱ្យត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋដរាបណាពួកគេអនុញ្ញាត។ ឧបករណ៍ចាក់ដែលត្រូវបានបង្កើតជាទម្រង់សមនៅក្រោមចង្កាត្រូវបានគេពេញចិត្ត។ របាំងជាមួយវ៉ាល់មួយផ្លូវមិនគួរប្រើទេ។ និយោជិកមិនចាំបាច់ពាក់គម្របមុខទេនៅពេលនិយោជិកនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនឬគ្រប់ដែលមានភាគថាសរឹងមាំដែលលើសពីកម្ពស់របស់និយោជិកនៅពេលឈរ។
- ខែលការពារមុខត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនិងពាក់ដោយកម្មករនៅពេលបម្រើអតិថិជនដែលតម្រូវឱ្យដកគម្របមុខអតិថិជនចេញដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួន។ ខែលការពារមុខត្រូវពាក់បន្ថែមលើគម្របមុខក្រណាត់។ គម្របមុខបិទមុខការពារអ្នកដទៃពីជំណាក់ទឹករបស់មនុស្ស។ មុខខែលការពារមនុស្សពីជំនួយរបស់ផ្សេងទៀតជំណាក់ទឹក។
- និយោជិកលាងសម្អាតឬសម្លាប់មេរោគដៃមុននិងក្រោយពេលប្រើឬកែសំរួលគម្របមុខ។
- និយោជិករៀនសាងការប៉ះក្តែកច្រមុះនិងមាត់។
- និយោជិកត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងមុខគ្របមុខរាល់ថ្ងៃ។
- និយោជិកកំពុងប្រើឧបករណ៍ការពារចាំបាច់ទាំងអស់រួមទាំងការការពារក្តែកនិងស្រោមដៃនៅពេលត្រូវការសេវាកម្ម។
  - កម្មករអាចពិចារណាប្រើវ៉ែនតាវ៉ែនតាគ្របឬក៏របាំងមុខបន្ថែមលើការចិញ្ចឹមមុខពេលកំពុងផ្តល់សេវាកម្ម។
- អ្នកមៅការងារករដ្ឋនិងកម្មករបណ្តោះអាសន្នត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលឱ្យបានត្រឹមត្រូវលើពិធីសារទាំងនេះនិងមានគម្របមុខចាំបាច់លើក្រណាត់និងឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន។ ម្ចាស់អាជីវកម្មត្រូវពិភាក្សាអំពីពិធីសារទាំងនេះជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់អ្នកមៅការងារករដ្ឋនិង / ឬកម្មករបណ្តោះអាសន្នមុនពេលពួកគេចូលធ្វើការវិញ។
- ស្ថានីយ៍ការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកដោយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត។
- បន្ទប់សំរាកបន្ទប់សំរាកនិងកន្លែងធម្មតាផ្សេងទៀតត្រូវបានគេសម្លាប់ចោលជាញឹកញាប់តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
  - បន្ទប់សម្រាក \_\_\_\_\_
  - បន្ទប់ទឹក \_\_\_\_\_
  - ផ្សេងទៀត \_\_\_\_\_

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

ការឈប់សម្រាកត្រូវបានធ្វើឱ្យស្មុគស្មាញដើម្បីធានាថាប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតរវាងនិយោជិកអាចត្រូវបានរក្សានៅក្នុងពេលសម្រាក បន្ទប់គ្រប់ពេល។

- ❑ គ្រឹះស្ថាននេះអនុលោមតាមស្តង់ដារ Cal / OSHA សម្រាប់ការការពារជំងឺកំដៅសម្រាប់កម្មករក្រៅរួមទាំងផែនការបង្ការជំងឺកំដៅដែលមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយនឹងនីតិវិធីជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ មើលទំព័រការពារជំងឺកំដៅតាម Cal / OSHA សម្រាប់ធនធានរួមមានសំណួរចម្លើយសិក្ខាសាលានិងផែនការសរសេរគំរូ។ ធាតុផ្សំនៃផែនការបង្ការជំងឺកំដៅរួមមាន៖
  - ការទទួលបានទឹក
  - លទ្ធភាពទទួលបានម្ហូប
  - សម្រាកចុះត្រជាក់
  - នីតិវិធីបន្ទាន់សម្រាប់ករណីជំងឺកម្ដៅ
  - ការឃ្នាំមើលរបស់និយោជិកដែលកំពុងធ្វើសមាហរណកម្មក្នុងកំឡុងពេលរលកកម្ដៅ
  - ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការការពារនិងកម្ដៅរោគសញ្ញា
- ❑ លើកទឹកចិត្តដល់និយោជិកដែលកំពុងធ្វើការនៅខាងក្រៅឱ្យប្រើឡើងការពារកម្ដៅថ្ងៃនិងផ្តល់ការឈប់សម្រាកដើម្បីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការប្រើប្រាស់ឡើងការពារកម្ដៅថ្ងៃជាប្រចាំក្នុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេន។
- ❑ ពិចារណាអនុវត្តកាលវិភាគដែលអនុញ្ញាតឱ្យនិយោជិកចៀសវាងធ្វើការក្នុងកំឡុងពេលក្តៅបំផុតនៃថ្ងៃឬអនុវត្តកាលវិភាគដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការឈប់សម្រាកញឹកញាប់ដើម្បីជួយការពារនិយោជិកពីការហួសកម្លាំង។
- ❑ ចំណាំថាការផ្លាស់ប្តូរការងារនៅខាងក្រៅបង្កើតគ្រោះថ្នាក់បន្ថែមទៀតរួមមាន៖
  - ការបញ្ចូលថាមពលអគ្គិសនីឡើងវិញនិងការប្រើប្រាស់ខ្សែបណ្តាញអគ្គិសនីអាចបង្កើនលទ្ធភាពនៃគ្រោះថ្នាក់អគ្គិសនីរួមទាំងភ្លើងនិងការស៊ីភ្លើង។ ធានាថាប្រតិបត្តិការក្រៅត្រូវអនុលោមតាម Cal / OSHA និងតម្រូវការកូដទាំងអស់។ សូមមើលការណែនាំអំពី Ca I / OSHA ស្តីពីសុវត្ថិភាពអគ្គិសនីសម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។
  - ធានាថាមិនមានគ្រោះថ្នាក់នៃការចំពប់ពីខ្សែឬឧបករណ៍ផ្សេងទៀតនៅក្នុងតំបន់ធ្វើការក្រៅទេ។
  - លើកទឹកចិត្តដល់និយោជិកដែលកំពុងធ្វើការនៅខាងក្រៅឱ្យប្រើឡើងការពារកម្ដៅថ្ងៃនិងផ្តល់ការឈប់សម្រាកដើម្បីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការប្រើប្រាស់ឡើងការពារកម្ដៅថ្ងៃជាប្រចាំក្នុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេន។
  - បញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការផ្លាស់ប្តូរឆ្ងាយពីខ្សែភ្លើងនិងឧបករណ៍អគ្គិសនីហើយស្វែងរកទីជំរកក្នុងផ្ទះប្រសិនបើមានភ្លើងបំភ្លឺក្នុងរយៈពេល ៦ ម៉ាយពីទីតាំងរបស់អ្នក (សូមមើល FEMA" ៣០/៣០") ។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យចែករំលែកអាហារនិងភេសជ្ជៈហើយលើកទឹកចិត្តមិនឱ្យចែកចាយឧបករណ៍នៅក្នុងបន្ទប់សម្រាករួមទាំងអ្នកញ៉ាំកាហ្វេរួមគ្នា។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់លាងដៃជាមួយសាប៊ូនិងទឹកហើយនិយោជិកគួរដុសសម្អាតដៃរបស់ពួកគេជាមួយសាប៊ូរយៈពេល២០វិនាទី(ឬប្រើអនាម័យដូតដៃជាមួយអាល់កុលយ៉ាងហោចណាស់៦០ភាគរយនៅពេលដែលនិយោជិកមិនអាចទៅដល់កន្លែងលាងសម្អាតមេរោគប្រកបដោយកន្លែងលាងដៃ)។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបរិភោគឬផឹកនៅកន្លែងណាផ្សេងទៀតនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីបន្ទប់សម្រាកឬកន្លែងទទួលទានអាហារខាងក្រៅដើម្បីធានាថារបាំងមុខពាក់ជាប់លាប់និងត្រឹមត្រូវ។
- ❑ ការរម្ងាប់មេរោគនិងផ្គត់ផ្គង់សំភារៈពាក់ព័ន្ធនានាអាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖ ក្រោម (ធិ)៖

❑ កម្មករប្រើម៉ាស៊ីនសម្អាតការរម្ងាប់មេរោគ ឬពាក់ស្រោមដៃនិងរបស់ផ្សេងទៀតឧបករណ៍ការពារតាមតំវការរបស់ការណែនាំផលិតផល។

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

- ❑ អនាម័យលាងសំអាតដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងកូវីដ -១៩ អាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមានទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

---

- ❑ កម្មករនិយោជិតម្នាក់ៗត្រូវបានចាត់ចែងសំភារៈឧបករណ៍ផ្គត់ផ្គង់ការងារនិងកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការចែករំលែករបស់របរដែលបានរក្សាទុកត្រូវបានបង្រួមអប្បបរមាឬលុបបំបាត់ចោល។
- ❑ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានគេចែកចាយទៅឱ្យនិយោជិតគ្នា។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានចុះឈ្មោះនិងគាំទ្រជាអ្នកអប់រំមិត្តការពង្រឹងការណែនាំជុំវិញចំងាយរាងកាយនិងការគ្រប់គ្រងការឆ្លង។
- ❑ គោលនយោបាយទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារត្រូវបានអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកនៃការចែកចាយនិងក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតដែលអាចចូលមកក្នុងបរិវេណភាគីទីបី។
- ❑ ពិពណ៌នាជម្រើសវិធានការផ្លែផ្លែផ្សេងទៀត៖

**ខ. វាស់ប្រវែងដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ**

- ❑ វាស់ប្រវែងនានាត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងកម្មករនិងអតិថិជន។ លើកលែងតែពេលវេលាសេវាកម្មកាត់សក់ / ធ្វើការវាស់ប្រវែង ទាំងនេះរួមមានការប្រើភាគថាសរាងកាយឬការមើលឃើញ(ឧ។ សញ្ញាសំគាល់ជាខ្សែថេបពណ៌ឬសញ្ញាដើម្បីបញ្ជាក់ពីកន្លែងដែលកម្មករ / អតិថិជនគួរឈរ) ។ សមត្ថភាពក្នុងផ្ទះមិនត្រូវលើសពី ២៥%ការកាន់កាប់អតិបរមាដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានកន្លែងទំនេរគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ចម្ងាយរាងកាយរបស់បុគ្គល។ បង្កើតកន្លែងទទួលភ្ញៀវក្រៅដែលអតិថិជនអាចឆែកមើលខណៈពេលដែលនៅតែធ្វើតាមការណែនាំឆ្ងាយពីរាងកាយ។ រនាំង (ដូចជា កញ្ចក់ជ័រ) ត្រូវបានប្រើនៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវឬកន្លែងផ្សេងទៀតដែលមិនអាចរក្សាលំនឹងរាងកាយបានដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់រវាងកម្មករនិងអតិថិជន។
- ❑ ការណាត់ជួបត្រូវបានកាត់បន្ថយដើម្បីកាត់បន្ថយការកកស្ទះការទទួលភ្ញៀវនិងដើម្បីធានាពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសំអាតនិងអនាម័យត្រឹមត្រូវរវាងការមកជួបរបស់អតិថិជននីមួយៗ។ មិនមានដើរចូលគឺមានការណាត់ជួប។
- ❑ ចៀសវាងអ្នកចូលរួមតម្រងជួរនៅខាងក្រៅកន្លែងហាងក្រៅនិងពិចារណាមានបុគ្គលិកនៅច្រកចូលនៃទំហំហាងក្រៅដើម្បីជួយរក្សាកម្រិតនៃការកាន់កាប់។
- ❑ អតិថិជនត្រូវបានទាក់ទងមុនពេលមកទស្សនាដើម្បីបញ្ជាក់ពីការណាត់ជួបនិងដើម្បីណែនាំដូចខាងក្រោម៖
  - នាំយកនិងប្រើគម្របមុខ (និយមជាមួយព័ត៌ត្រចៀក) ក្នុងកំឡុងពេលទស្សនា។
  - មកហាងកែសម្រួលឬហាងកាត់សក់ជាមួយសក់ស្អាតថ្មីៗ។
  - រង់ចាំនៅក្នុងឡានរបស់អ្នករហូតដល់ពេលវេលាណាត់ជួប។
  - កុំនាំកូន ៗ ឬអ្នកផ្សេងទៀតមកណាត់ជួប។
  - ប្រសិនបើការតែងតាំងគឺសម្រាប់កុមារឪពុកម្តាយឬអាណាព្យាបាលអាចរង់ចាំនៅក្នុងហាងកែសម្រួលប៉ុន្តែត្រូវរក្សាឱ្យបាន ៦ ហ្វីតចំងាយពីអ្នកដទៃហើយពាក់គ្របមុខ។
- ❑ កម្មករមិនបានឃើញអតិថិជនច្រើនក្នុងពេលតែមួយទេ(ឧទា។ ខណៈពេលដែលសក់របស់អតិថិជនម្នាក់ស្ងួតអ្នកផ្សេងទទួលកាត់សក់) ។ សេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនម្នាក់ត្រូវបានបញ្ចប់មុនពេលដែលអតិថិជនថ្មីត្រូវបានមើលឃើញដោយកម្មករដែល។
- ❑ បច្ចេកវិទ្យាពិនិត្យចូលជាក់ស្តែងត្រូវបានប្រើនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបានដើម្បីជូនដំណឹងដល់កម្មករនៅពេលអតិថិជនមកដល់។ អតិថិជនត្រូវបានស្នើសុំឱ្យរង់ចាំនៅក្នុងឡានរបស់ពួកគេជំនួសឱ្យការរង់ចាំនៅក្នុងហាងកែសម្រួលឬហាងកាត់សក់។ មនុស្សដែលកំពុងរង់ចាំនៅខាងក្រៅគួរតែរក្សាចម្ងាយប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតពីគ្នា។
- ❑ និយោជិតត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិច ប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតពីគ្នានៅគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃកន្លែងធ្វើការតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ កន្លែងធ្វើការរបស់និយោជិតត្រូវបានបំបែកគ្នាយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីតនិងតំបន់រួមត្រូវបានតំឡើងដើម្បីកំណត់ការប្រមូលផ្តុំបុគ្គលិក

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**

ដើម្បីធានាបាននូវចម្ងាយរាងកាយយ៉ាងហោចណាស់ ៦ ហ្វីត។

- ❑ កម្មករត្រូវបានណែនាំឱ្យចៀសវាងការចាប់ដៃអាបបូការស្វាគមន៍ស្រដៀងគ្នាដែលធ្វើឱ្យខូចដល់រាងកាយ។
- ❑ កម្មករត្រូវបានលើកទឹកចិត្តពីការជួបជុំគ្នានៅទីកន្លែងដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់។
- ❑ ការកាន់កាប់នៅក្នុងបន្ទប់ទឹករបស់និយោជិកបន្ទប់សម្រាកនិងកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀតត្រូវបានកំណត់ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។ កំណត់ចំនួនសម្ព័ន្ធឡើងវិញនៃគេហទំព័រទាំងនេះ (ការដកកៅអីចេញពីបន្ទប់សម្រាក។ ល។ ) ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីអនុវត្តចម្ងាយរាងកាយ។
- ❑ លំហូរការងារត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញនិងការផ្លាស់ប្តូរដែលត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយក្នុងកំឡុងពេលជ្រើសរើសនិងដឹកជញ្ជូន។ ការដាក់ធ្មេញដាក់កញ្ចក់ពិមានរឹសភារៈជំនួយការផ្ទេរផ្សេងៗត្រូវបានតំឡើងដើម្បីចៀសវាងការទិញដោយផ្ទាល់ពីមនុស្សម្នាក់ទៅម្នាក់ទៀត។
- ❑ ការប្រជុំបុគ្គលិកត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅក្នុងបន្ទប់ដែលសម្រួលដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយឬត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរស័ព្ទឬតាមរយៈសិក្ខាសាលា។

**គ។ វិធានការណ៍សំរាប់ការគ្រប់គ្រងការឆ្លង**

- ❑ **សេវាកម្មហាងកែសម្ផស្សអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនក្នុងផ្ទះ។** តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបានសេវាកម្មហាងកែសម្ផស្សនៅខាងក្រៅត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំង។ ក្រៅផ្ទះសេវាកម្មហាងកែសម្ផស្សត្រូវតែត្រូវបានផ្តល់ជូននៅខាងក្រៅ។ សេវាកម្មអាចត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុង (១) តំបន់ក្រៅនៅខាងក្រៅគ្រឹះស្ថានដែលមានការអនុញ្ញាតដែលមានជាប់គ្នាឬនៅជាប់នឹងគ្រឹះស្ថានដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ។ (២) អ្នកផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណអាចចូលប្រើបានភ្លាមៗ។ និង (៣) ធានាសុវត្ថិភាពនិងស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកមានអាជ្ញាប័ណ្ណ។ ប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅអាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្រោមស្រទាប់គម្របមួយឬជំរកព្រះអាទិត្យផ្សេងទៀតប៉ុន្តែបានតែវែងដូចដែលកាន់ដៃគ្របស្រទាប់គម្របឬព្រះអាទិត្យមិនត្រូវបានបិទហើយមានចលនាខ្យល់ខាងក្រៅគ្រប់គ្រាន់។ សេវាកម្មដែលមិនអាចអនុវត្តបានដោយសុវត្ថិភាពនៅខាងក្រៅឬដែលនឹងតម្រូវឱ្យអតិថិជនមានដើម្បីទទួលបានផ្នែកណាមួយនៃសេវាកម្មនៅខាងក្នុងគ្រឹះស្ថានមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេរហូតដល់ហាងសាឡនអាចបន្តប្រតិបត្តិការក្នុងផ្ទះបាន។
  - និយោជិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលទៅក្នុងតំបន់នៃហាងកែសម្ផស្សដើម្បីទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់អនាម័យឧបករណ៍ប្រើប្រាស់បន្ទប់សំរាកសម្រាកឬធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មសំខាន់ៗផ្សេងទៀតអតិថិជនហាងកែសម្ផស្សអាចចូលទៅក្នុងហាងកែសម្ផស្សដើម្បីចូលទៅកាន់តំបន់ខាងក្រៅនៃហាងដើម្បីទទួលបានសេវាកម្ម។
- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺល្អដំណើរការល្អ។ ដល់កម្រិតអតិបរិមាដែលអាចធ្វើបានខ្យល់ត្រូវបានកើនឡើង។ ពិចារណាឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់ដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័តធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតនិងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅនិងខ្យល់នៅក្នុងការិយាល័យនិងកន្លែងផ្សេងទៀត។
- ❑ កន្លែងធ្វើការក្រៅប្រកបដោយធ្វើការនៅខាងក្រៅត្រូវតែមានខ្យល់ចេញចូលនិងលំហូរខ្យល់ដូចនៅខាងក្រៅ។ តំបន់ដែលមានម្លប់នៅខាងក្រៅអាចត្រូវបានកំណត់ចំនួនសម្ព័ន្ធដើម្បីរារាំងខ្យល់ប៉ុន្តែមិនអាចព័ទ្ធជុំវិញឬផ្នែកខ្លះនៅផ្នែកម្ខាងបានទេដែលវិធីនេះអាចរឹតត្បិតលំហូរខ្យល់ធម្មតា។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលដែលអ្នកទេសចរអាចចូលទៅក្នុងអាគារបាន។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការឆែកឆេរទាក់ទងនឹងការក្តៅដង្ហើមខ្លីពិបាកដកដង្ហើមនិងគ្រុនក្តៅឬញាក់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់ឬតាមរយៈវិធីសាស្ត្រជំនួសដូចជាការត្រួតពិនិត្យតាមប្រព័ន្ធក្នុងប្រព័ន្ធឬតាមរយៈផ្លាកសញ្ញាដែលត្រូវបានបិទនៅច្រកចូលទីតាំងដោយបញ្ជាក់ថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងបរិវេណនោះទេ។ ប្រសិនបើអតិថិជនកំពុងបង្ហាញរោគសញ្ញាណាមួយមានជំងឺឬត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងអ្នកដែលឈឺនោះការណាត់ជួបត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញយ៉ាងហោចណាស់ ១៤ ថ្ងៃក្រោយ។
  - ទាំងអ្នករាំងពិនិត្យនិងអតិថិជនគួរតែពាក់ក្រាលមុខសម្រាប់ការបញ្ជា។
- ❑ ស្រោមដៃដែលត្រូវបានគេបោះចោលត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បីបំពេញបន្ថែមការលាងដៃញឹកញាប់ឬការប្រើប្រាស់អនាម័យដៃជាមួយអាល់កុលយ៉ាងហោចណាស់ ៦០ ភាគរយសម្រាប់ការងារដូចជាដោះស្រាយរបស់របរដែលប៉ះ។
- ❑ គ្រឿងបរិក្ខារនានារួមមានទស្សនាវដ្តីសៀវភៅកាហ្វេទឹកស្កានីយ៍សេវាកម្មដោយខ្លួនឯងនិងរបស់របរផ្សេងៗទៀតសម្រាប់អតិថិជនត្រូវបានលុបចោល។
- ❑ ទឹកអនាម័យដូចតែដៃក្រដាសអនាម័យជាលិកានិងកំប៉ុងសំរាមអាចរកបានសម្រាប់អតិថិជននៅតាមកន្លែងទទួលភ្ញៀវនិងកន្លែងធ្វើការ។
- ❑ គម្របមុខស្អាតអាចរកបានសម្រាប់កម្មករនិយោជិកដើម្បីធានាថាប្រសិនបើមានស្នាមប្រឡាក់ទាំងនេះអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរក្នុងកំឡុង

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**

សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ  
EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)

ពេលផ្លាស់ប្តូរ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបានការផ្តល់នូវការបិទបាំងមុខស្អាតដល់អតិថិជនប្រសិនបើគម្របមុខរបស់ពួកគេនឹងទៅជាប្រឡាក់។

- ❑ អតិថិជនដែលមកដល់គ្រឹះស្ថានត្រូវបានត្រួតពិនិត្យចំពោះមុខគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងតែពេលបរិភោគឬដឹកបើអាចអនុវត្តបាន) ពេលនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានឬនៅមូលដ្ឋាននៃគ្រឹះស្ថាន។ នេះត្រូវអនុវត្តចំពោះមនុស្សពេញវ័យទាំងអស់និងចំពោះកុមារអាយុ ២ ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យពាក់មុខគ្របដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់មួយ។ ដើម្បីគាំទ្រដល់សុវត្ថិភាពរបស់និយោជិកនិងអ្នកទស្សនាផ្សេងទៀតការពាក់មុខគួរត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់ភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានពួកគេ។

ស្រោមដៃដែលអាចដោះចេញបានត្រូវបានពាក់សម្រាប់សេវាកម្មដែលត្រូវការពួកគេ (ឧទាហរណ៍សេវាកម្មសក់គីមី) ។ ការពាក់ស្រោមដៃត្រូវបានធ្វើឡើងស្របជាមួយនឹងការលាងដៃជាប្រចាំ។

- ❑ និយោជិកក្នុងមួយវេនត្រូវបានកំណត់ដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងអនុវត្តនីតិវិធីអនាម័យនិងការលាងចានបន្ថែមទៀតតាមតម្រូវការ។
- ❑ ផែនការសំអាតនិងកំចាត់មេរោគត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីដោះស្រាយដូចខាងក្រោមប្រសិនបើកំពុងប្រើប្រាស់៖
  - តំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាតំបន់ទទួលភ្ញៀវតំបន់ដែលមានកន្លែងជណ្តើរនិងសម្លៀកបំពាក់រួមទាំងជណ្តើរជណ្តើរនិងរនាំងដៃ។  
តំបន់ទូទៅនិងវត្តដែលត្រូវបានប៉ះពាល់ញឹកញាប់ (ឧទាហរណ៍ តុ, ទ្វារចូលឬចំណុចទាញឧបករណ៍ប្តូរពន្លឺទូរស័ព្ទ) ត្រូវបានរមាមបត។ នៅលើមូលដ្ឋានមួយម៉ោងក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការដោយប្រើថ្នាំសម្លាប់មេរោគអនុម័ត EPA។
  - ចំណុចទាញបំពង់ទុរយោបាញ់ថ្នាំនិងឧបករណ៍ផ្សេងទៀតមុននិងក្រោយពេលប្រើលើអតិថិជន។
  - កៅអីកៅអីក្បាលចានសាប៊ូនិងរបស់របរផ្សេងៗទៀតរវាងការប្រើប្រាស់។
  - វិបធានថលទូទាត់ទាំងអស់អ្នកអានកាតពន្ធនិងប៊ិចប៊ិចប៊ិចប៊ិចប៊ិចប៊ិចប៊ិចប៊ិចប៊ិចប៊ិចប៊ិច ។
- ❑ កន្លែងកាត់និងឧបករណ៍មិនមែនអគ្គិសនីផ្សេងទៀតត្រូវបានសម្អាតនិងរមាមបតដោយមេរោគធ្ងល់ដែលអាចមើលឃើញទាំងអស់សម្អាតជាមួយសាប៊ូនិងទឹកនិងសំសួត។ បន្ទាប់មកបាញ់ថ្នាំឬជូតឬដុសខាត់ក្នុង EPA-ថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលបានចុះបញ្ជីដែលបង្ហាញពីសកម្មភាពបាក់តេរីសកម្មភាពផ្សិតនិងវីរុស ដែលត្រូវបានអនុម័ត កូរ៉ែដ-១៩ឧបករណ៍ត្រូវបានទុកចោលដើម្បីកំណត់រយៈពេលដែលត្រូវការដោយអ្នកផលិតរបស់អនាម័យសម្លាប់មេរោគ។ របស់របរដែលបានត្រាំពន្លឺដូចជាក្រាសឬដំបូងបន្ទាប់មកត្រូវបានយកចេញនៅចុងបញ្ចប់នៃពេលវេលាទំនាក់ទំនងលាងសម្អាតនិងសំសួតដោយកន្សែងក្រដាសឬកន្សែងស្អាតបោកគក់ស្រស់។
- ❑ ឧបករណ៍អគ្គិសនីដូចជាភ្លើងត្រូវបានសម្អាតដោយយកមេតូតម្យីដែលអាចមើលឃើញចេញហើយលាងចានជាមួយនឹងថ្នាំបាញ់បូលាងសម្អាតដែលត្រូវបានចុះបញ្ជី EPA ដែលបង្ហាញពីសកម្មភាពបាក់តេរីសកម្មភាពផ្សិតនិងវីរុសហើយត្រូវបានអនុម័តសម្រាប់ កូរ៉ែដ-១៩ ។
- ❑ កន្លែងធ្វើការត្រូវបានសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគរវាងអតិថិជនម្នាក់ៗ។
  - រួមទាំងរទេះអូសកញ្ចក់កញ្ចក់ដៃថែរក្សាសក់និងផលិតផលនិងកុងតឺន័រផ្សេងៗទៀត
- ❑ នៅកន្លែងដែលសមរម្យគម្របក្រដាសសន្លឹកឬកន្សែងស្អាតដែលអាចត្រូវបានគេបោះចោលឬសម្អាតយ៉ាងងាយស្រួលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់រវាងអតិថិជនត្រូវបានប្រើប្រាស់។
- ❑ របស់របរប្រើប្រាស់តែមួយមុខដូចជាកាតប្រាសដែលអាចចោលបានកប្បាសឆ្លុតកនិងអ្នកដាក់ពាក្យសុំត្រូវបានប្រើម្តងហើយបោះចោលភ្លាមៗ។ គំរូផលិតផលរួមទាំងការតុបតែងមុខមិនត្រូវប្រើនៅពេលណាមួយឡើយ។
- ❑ រាល់ក្រណាត់កខ្វក់រួមមានកន្សែងកន្សែងនិងមួកដែលអាចប្រើឡើងវិញត្រូវដាក់ក្នុងធុងបិទជិតហើយមិនត្រូវបានប្រើម្តងទៀតទេរហូតដល់បោកគក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយសេវាកម្មបោកគក់ពាណិជ្ជកម្មដំណើរការបោកគក់ដែលរួមបញ្ចូលទាំងការប្រាបចូលក្នុងទឹកយ៉ាងតិច ១២០ អង្សាសេសម្រាប់ យ៉ាងហោចណាស់ ២៥ នាទី។ ទុកកំរាលព្រំស្អាតទាំងអស់នៅកន្លែងដែលមានគម្របស្អាត។ ធានាថាកម្មករនិយោជិតដែលកាន់កំរាលព្រំកខ្វក់ឬបោកគក់ពាក់ស្រោមដៃ។
- ❑ កន្លែងទាំងមូលរួមទាំងកន្លែងបង្ហាញផលិតផលត្រូវបានសម្អាតនិងរមាមបតយ៉ាងតិចរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ រាល់ផលិតផល“ គេស្ត” ត្រូវបានលុបចោលនិងបោះចោល។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានផ្តល់ពេលវេលាដើម្បីអនុវត្តការសម្អាតក្នុងអំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេនរបស់ពួកគេ។ ការងារសំអាតត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ម៉ោងប្រតិបត្តិការនិងជាផ្នែកនៃការកិច្ចការងាររបស់និយោជិក។
- ❑ បន្ទប់ ទឹកនិងកន្លែងលាងដៃត្រូវរក្សាទុកជាមួយសាប៊ូកន្សែងក្រដាសនិងក្រដាសបង្គន់និងអនាម័យជាប្រចាំដោយប្រើប្រាស់ថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័ត EPA តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម:

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា  
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ  
EMAIL: [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)

- ❑ បន្ទប់ទឹកមិនមានផលិតផលដែលមិនចាំបាច់ដូចជាទៀនរឺគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់សម្រស់ទេ។
- ❑ ឧបករណ៍មិនប្រើដៃត្រូវបានតម្រូវឡើងនៅកន្លែងណាដែលអាចធ្វើទៅបាន (រួមទាំងបន្ទប់ទឹក) ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការចម្លងរោគ។
- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺល្អដំណើរការល្អ។ ដល់កម្រិតអតិបរិមាដែលអាចធ្វើបានខ្យល់ត្រូវបានកើនឡើង។ ពិចារណាតម្រូវឡើងម៉ាស៊ីនត្រជាក់ដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័តធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតនិងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅនិងខ្យល់នៅក្នុងហាងកែសម្រួលឬហាងកាត់សក់។
- ❑ ប្រតិបត្តិការដកប្រាក់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំង។ ប្រសិនបើសមហេតុផលអតិថិជនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យអូសកាតឥណទាន / ឥណទានផ្ទាល់ខ្លួនហើយអ្នកអានកាតត្រូវបានធ្វើអនាម័យរវាងការប្រើប្រាស់ភ្លៀវនីមួយៗ។ ប្រសិនបើការទូទាត់តាមអេឡិចត្រូនិកឬកាតមិនអាចធ្វើទៅបានអតិថិជនត្រូវទូទាត់ប្រាក់ឬទូទាត់មូលប្បទានប័ត្រពិតប្រាកដ។
- ❑ ស្រេចចិត្ត - រៀបរាប់ពីវិធានការផ្សេងទៀតដើម្បីលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងការឆ្លង៖

**យ។ វិធានការណ៍ដែលប្រាស្រ័យទាក់ទងជាសាធារណៈ**

- ❑ ច្បាប់ថតចម្លងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់ទៅកាន់កន្លែងនោះ។
- ❑ សញ្ញាដែលជូនដំណឹងដល់អតិថិជនថាពួកគេនឹងត្រូវពិនិត្យរោគសញ្ញានៅពេលមកដល់បានស្នើសុំឱ្យប្រើអនាម័យដៃហើយត្រូវពាក់ម៉ាស់មុខបិទជិតនៅច្រកចូលទាំងអស់។
- ❑ ឧបករណ៍សញ្ញាត្រូវបានចុះផ្សាយដែលរំលឹកអតិថិជន ឲ្យរក្សាចម្ងាយសង្គម ៦ ហ្វីតលាងដៃឬប្រើប្រាស់អនាម័យនៅពេលចូលស្នាក់នៅស្នាក់នៅផ្ទះប្រសិនបើពួកគេឈឺឬមានរោគសញ្ញាស្របនឹង (កូវីដ-១៩) និងដើម្បីទំនាក់ទំនងការផ្លាស់ប្តូរការផ្តល់សេវា។ ស្លាកសញ្ញាគួរតែត្រូវបានបិទផ្សាយនៅក្នុងទីតាំងដែលអាចមើលឃើញយ៉ាងច្បាស់រួមទាំងនៅច្រកចូលរួមបញ្ចូលរូបតំណាងរូបនិងអាចប្រើបានតាមឌីជីថល (ឧទាហរណ៍តាមរយៈអ៊ីមែល) ។
- ❑ ផ្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅក្នុងកន្លែងបង្ហាញដើម្បីឱ្យអតិថិជនដឹងថាត្រូវបានសម្អាតនិងរមាប់មគ្គប្រចាំថ្ងៃ។
- ❑ ការចែកចាយព័ត៌មានតាមអ៊ិនធឺណែតនៃការបង្កើត (គេហទំព័រប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។ ល។ ) ផ្តល់នូវព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងធ្វើការតម្រូវការប្រើប្រាស់គម្របមុខក្រណាត់គោលការណ៍ទាក់ទងនឹងការណាត់ជួប។ រង់ចាំនៅខាងក្រៅឬនៅក្នុងឡានរបស់ពួកគេសម្រាប់ការណាត់ជួបការបើកប្រាក់ជាមុនការជ្រើសរើសនិង / ឬបញ្ជាពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

**ង។ វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ប្រកបដោយសមធម៌**

- ❑ សេវាកម្មដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អតិថិជន / អតិថិជនត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព.
- ❑ ប្រតិបត្តិការឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនពីចម្ងាយត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរនៅលើអ៊ីនធឺណិត។
- ❑ វិធានការណ៍ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាការចូលទៅកាន់ទំនិញនិងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមានកម្រិតនៃការចល័តនិង / ឬមានហានិភ័យខ្ពស់នៅក្នុងទីសាធារណៈ។

**វិធានការបន្ថែមណាមួយដែលមិនរាប់បញ្ចូលខាងលើត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែកដែលអាជីវកម្មត្រូវតែភ្ជាប់ទៅនឹងឯកសារនេះ។**

**អ្នកអាចទាក់ទងផ្ទាល់ដូចខាងក្រោមដោយមានសំណួរឬយោបល់អំពីពិធីសារនេះ៖**

**ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖** \_\_\_\_\_  
**ទូរស័ព្ទ** \_\_\_\_\_  
**លេខ៖** \_\_\_\_\_  
**កាលបរិច្ឆេទកែប្រែចុងក្រោយ៖** \_\_\_\_\_

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL៖ [CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV](mailto:CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV)**