# Protokol ng Pool sa mga Pinagsasaluhang (Shared) Pasilidad na Residensyal: Appendix K

Ang mga kinakailangan sa ibaba ay angkop sa mga pool, spa at mga hot tub (lahat "pools") na nasa isang pinagsasaluhang pasilidad na residensyal, tulad ng apartment complex at condominium. Karagdagan sa mga kondisyon na ipinatong ng Gobernador at Center for Disease Control hinggil sa mga pools, ang mga maramihang pasilidad na residensyal na may mga pools ay dapat sumunod sa mg kondisyon na inilatag ng Protokol para sa mga Pools ng Pinagsasaluhang Pasilidad na Residensyal. Itong protokol na ito ay dapat maimplementa at ipaskil bago buksan ang pool.

Paki tala: Itong dokumentong ito ay ito ay maaaring mabago sa paglabas ng mga karagdagang impormasyon at resources kaya seguradohing palaging subaybayan ang Long Beach COVID-19 website sa www.longbeach.gov/covid19 para sa anumang pagbabago sa dokumentong ito.

Sakop ng checklist na ito ang mga:

(1) Mga patakaran at pagsasagawa sa lugar ng trabaho para maprotektahan ang kalusugan ng empleyado
(2) Mga hakbang para maseguro sa physical distancing
(3) Mga hakbang para maseguro ang pagkontrola ng impeksyon
(4) Komunikasyon sa mga empleyado at sa publiko
(5) Mga hakbang nang maseguro ang pantay-pantay na akseso sa mga serbisyong kritikal

**Lahat ng pinagsasaluhang pasiliad na residensyal na may pool, spa, or hot tub ay dapat magimplementa ng lahat ng naangkop na mga hakbang na nakalista sa ibaba at maging handa sa pagapaliwanag kung bakit ang hakbang na hindi naimplementa ay di naangkop.**

| **Direskyon ng Pasilidad:** | |
|---|---|

**A. MGA HAKBANG NG MASEGURO ANG PHYSICAL DISTANCING AT KALINISAN**

- ☐ Kailangan ng anim na talampakan na separasyon at hindi lalagapas sa isa ang manlalangoy sa bawat lane na nandoon.
- ☐ Walang malaking grupo o pool party ang pinapayagan. Mga miyembro mula isa ng tahanan ay pwede magsamsama.
- ☐ Magimplementa ng mga iniskedyul para sa pinaka busy na araw para makontrol ang daloy ng mga tao.
- ☐ Isara ang spa o limitahin sa 1 tao o kabahayan sa isang panahon (ipaskil sa karatula).
- ☐ Mga silya at mesa ay dapat ma distansya na anim na talampakan mula sa isa't isa. Kung di maaring ipaglayo, ilapat at itago.
- ☐ Ipaalala sa mga residente na magsuot ng takip sa mukha kung pupunta sa mga karaniwang lugar ng propyedad kung saan posibleng hindi makapag physical distancing, kasama ang pagpunta sa pool at mga banyo.
- ☐ Magbigay o hilingin sa mga kostomer na magdala ng hand sanitizer.
- ☐ Dalasan ang pag check ng mga banyo para maseguro may stock ng sabon at paper towel.

**B. MGA HAKBANG SA SEGURADONG PAGDISINFECT.**

**PARA MAG-REPORT NG PAGSAWAY**
**TUMAWAG: (562) 570-2633 O**
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

□ Lumikha ng plano ng pagdisinfect na nagtutukoy ng mga madalas hawakan na ibabaw, na kasama ang iskedyul at na-atasan na tao para gawin ang pagdisinfect.

□ Gumamit ng disinfectant na aprobado ng EPA para sa mga sumusunod, at sa marami pa:

- Pool - gate, latch, mesa, upuan drinking fountain, hawakan ng pool, and ibabaw
- Mga Banyong para sa lahat – hawakan ng pinto, switch ng ilaw, gripo, at dispenser.

**C. MGA HAKBANG PARA SA KOMUNIKASYON SA PUBLIKO**

□ Ang kopya ng protokol na ito ay nakapaskil sa lahat ng pasukang pambuliko ng pasilidad.

□ Magpaskil ng karatula na pinapaalala sa mga residente na maghugas ng kamay gamit ang sabon at takpan ang pagubo at pagbahing.

□ Magpaskil sa pasukan na nagpapaalam sa mga empleyado at kostomer na sila ay dapat (i) umiwas sa pagpasok sa pasilidad kung nakakaramdam ng sakit pangrespiratoryo, kasama ang lagnat at ubo; (ii) magpanatili ng anim na talampakan na mininum na distansya sa isa't isa; (iii)bumahing o umubo patungo sa siko (iv) huwag makipagkamayan o makihalubilo ng may di kailangang kontak.

**Ano pa mang mga karagdagang mga hakbang na hindi naisali dito ay dapat ilista sa hiwalay ng mga pahina at ilakip sa dokumentong ito.**

**Maaari niyong kontakin ang sumusunod na tao sa anumang tanong o komento tungkol sa protokol na ito.**

**Anumang Pangalan ng Negosyo:** _____ **Telepono:**

**Petsa ng Huling Pagbabago:** _____

**PARA MAG-REPORT NG PAGSAWAY**
**TUMAWAG: (562) 570-2633 O**
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**