LONGBEACH
HEALTH & HUMAN SERVICES

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ:

- គឺតត្រឹមថ្ងៃទី ១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២១, ខោនធីឡូសអាន់ជេឡេស, រួមទាំងទីក្រុងឡុងប៊ីច គឺបានដាក់អោយស្ថិតនៅចំណាត់ថ្នាក់ពណ៌ក្រហម ក្រោមផែនការមេរបស់រដ្ឋ ចំពោះសេដ្ឋកិច្ចដែលមានសុវត្ថិភាពជាងមុន។ ជាលទ្ធផលនៃការផ្លាស់ប្តូរចំណាត់ថ្នាក់នេះ មិនមានការផ្លាស់ប្តូរអ្វីឡើយ ចំពោះពិធីសារនេះ។

ពិធីការសារមន្ទីរ, វិចិត្រសាល, និងអាងចិញ្ចឹមត្រី: ឧបសម្ព័ន្ធ P

ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ថ្ងៃទី 3/12/21:

- ក្រុងឡុងប៊ីច គឺដាក់អោយស្ថិតនៅចំណាត់ថ្នាក់ពណ៌ក្រហម ក្រោមផែនការមេរបស់រដ្ឋ ចំពោះសេដ្ឋកិច្ចដែលមានសុវត្ថិភាពជាងមុន។ ចំណុះ ឬការកាន់កាប់ខាងក្នុង និងខាងក្រៅសារៈមន្ទីរ ត្រូវបានកំណត់ត្រឹម ២៥% នៃការកាន់កាប់អតិបរមា។ សារៈមន្ទីរ, វិចិត្រសាល និងអាងចិញ្ចឹមត្រី អាចបើកធ្វើប្រតិបត្តិការបាន នៅខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអំពីការអនុញ្ញាតិនូវព្រឹត្តិការណ៍សំដែងផ្ទាល់នៅខាងក្រៅសារៈមន្ទីរ ដែលមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២១។ ការផ្លាស់ប្តូរនានា បានរំលេចជាពណ៌លឿង។

ពិធីការនេះ នឹងត្រូវបានបំពេញ ដោយសារមន្ទីរ, សារមន្ទីរកុមារ, វិចិត្រសាល, សួនច្បាររុក្ខសាស្ត្រ, អាងចិញ្ចឹមត្រី, និងកន្លែងស្រដៀងគ្នាផ្សេងៗទៀត (ជារួមហៅថា "សារមន្ទីរ") ។ បន្ថែមលើល័ក្ខខ័ណ្ឌនានា ដែលបានដាក់លើកន្លែងជាក់ទាំងនេះ ដោយមន្ត្រីសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋ, ដែលមាន ឬមើលឃើញនៅលើគេហទំព័រ https://covid19.ca.gov/industry-guidance/, កន្លែងទាំងនោះ ក៏ត្រូវគោរពតាមពិធីការសារមន្ទីរ, វិចិត្រសាល, មជ្ឈមណ្ឌលសហគមន៍, និងពិធីការអាងចិញ្ចឹមត្រីផងដែរ។ ពិធីការនេះត្រូវតែអនុវត្ត និងបិទផ្សាយនៅនឹងកន្លែង ឬគ្រឹះស្ថាន។ ការណែនាំនេះ មិនមានចេតនាអនុវត្តចំពោះការកំសាន្ត, សួនកំសាន្ត ឬឧទ្យានទឹកឡើយ។

សារមន្ទីរអាចត្រូវប្រតិបត្តិការ ខាងក្នុង នឹងខាងក្រៅ ។ចំណុះ ឬការកាន់កាប់នៅក្នុងសារៈមន្ទីរ ត្រូវតែកំណត់ត្រឹម ២៥% នៃការកាន់កាប់អតិបរមា។ មានការលើកទឹកចិត្តជាខ្លាំង អោយធ្វើប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅ។ ក្រុមនានាដែលទៅទស្សនាសួនឧទ្យាន ត្រូវមានកំណត់ត្រឹម ១០ នាក់មកពីគ្រួសារផ្សេងៗគ្នា **ឬ** ចំនួនមនុស្សអតិបរមា ១៥ នាក់ នៃចំនួន ៣ គ្រួសារផ្សេងៗគ្នា ដែលមិនមានការលាយឡំជាមួយក្រុមផ្សេងណាមួយឡើយ (ឧទាហរណ៍ មនុស្សមិនអាចជំនួស ឬចេញពីក្រុមបានទេ)។

ប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅអាចដំណើរការបាន ដោយយោងតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា ដែលមានចំណងជើងថា "ការប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធបណ្តោះអាសន្ន សំរាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅខាងក្រៅ" ដែលមាននៅទីនេះ https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/Use-of-Temporary-Structures-for-Outdoor-Business-Operations.aspx.

លិខិតអនុញ្ញាតិណាមួយ ដែលបានចេញអោយដោយទីក្រុង ដែលតម្រូវអោយដំណើរការនៅខាងក្រៅ, រួមទាំងលិខិតអនុញ្ញាតិ ដែលតំរូវអោយតំឡើងតង់ណាមួយ, រានហាលជំរកព្រះអាទិត្យផ្សេងៗណាមួយ, ឬរចនាសម្ពន្ធ័ ដែលបានត្រូវប្រើប្រាស់ សំរាប់បរិភោគនៅខាងក្រៅ, ត្រូវតែទទួលបាននូវលិខិតអនុញ្ញាតិជាមុនសិន មុនពេលប្រតិបត្តិការ។

សារមន្ទីរ, វិចិត្រសាល, និងអាងចិញ្ចឹមត្រី ដែលមានសួនកំសាន្ត, កន្លែងលេង, ឬកន្លែងឡើង អាចបើកទីធ្លាលេងកំសាន្តខាងក្រៅ, កន្លែងលេងខាងក្រៅ, ឬកន្លែងឡើងខាងក្រៅ តាមការសំរេចចិត្តរបស់ប្រតិបត្តិករ និងស្របតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋ ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ mailto:https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/Outdoor%20Playgrounds%20and%20other%20Outdoor%20Recreational%20Facilities.aspx. រាល់ទីធ្លាលេងកំសាន្តខាងក្នុង, កន្លែងលេង ឬកន្លែងឡើង គួរតែទុកតំបន់ទាំងនោះឱ្យនៅបិទ រហូតដល់ពួកគេ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដំណើរការ។

សារមន្ទីរដែលមានកន្លែងសន្និបាត, បន្ទប់ប្រជុំជួល, កន្លែងផ្សេងទៀត សម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ឯកជននានា ។ល។ គួរតែទុកកន្លែងទាំងនោះឱ្យនៅបិទ រហូតដល់ការប្រមូលផ្តុំធំៗ ត្រូវបានអនុញ្ញាតិឱ្យបន្តប្រតិបត្តិការដែលបានកែប្រែផ្នែកខ្លះៗ ឬពេញលេញ តាមរយៈបទបញ្ជា និងការណែនាំអោយបើកដំណើរការឡើងវិញ ជាក់លាក់មួយ។ បញ្ឈប់ការបង្ហាញ, ដូចជាការបង្ហាញសត្វរស់, លើកលែងតែពិធីការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា និងពិធីការអនាម័យ ត្រូវបានធានា។

មានប្រសិទ្ធិភាពចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២១, ព្រឹត្តិការណ៍ផ្ទាល់នៅខាងក្រៅ (ឧទាហរណ៍ កីឡា និងការសម្តែងផ្ទាល់) អាចនឹងកើតឡើងស្របតាមតម្រូវការនានា នៅក្នុងផ្នែកនេះ និងការណែនាំណាមួយ ដែលតម្រូវដោយរដ្ឋ, ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ https://covid19.ca.gov/industry-guidance/។ ចំណុះ ឬសមត្ថភាពក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ផ្ទាល់ខាងក្រៅ ត្រូវបានកំណត់ត្រឹម ២០% នៃការកាន់កាប់អតិបរមា, ដោយរួមទាំងបន្ទប់ ដែលត្រូវបានកំណត់ត្រឹម ២៥% នៃការកាន់កាប់អតិបរមាក្នុងមួយបន្ទប់ ដែលមានចំនួនអតិបរមាចំនួន ១៥ នាក់ មិនអោយលើសពី ៣ គ្រួសារ ក្នុងមួយបន្ទប់។ ទីកន្លែងនោះត្រូវតែអនុវត្តកម្មវិធីធ្វើតេស្ត៍ ទៅលើកម្មករប្រចាំសប្តាហ៍ ស្របតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋ។ ត្រូវកំណត់នូវការចូលរួមក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ផ្ទាល់នៅខាងក្រៅសម្រាប់តែភ្ញៀវទេសចរក្នុងរដ្ឋ តែប៉ុណ្ណោះ។ នៅតែត្រូវបានហាមឃាត់ ចំពោះព្រឹត្តិការណ៍ផ្ទាល់នៅខាងក្នុង។

អាចនឹងរៀបចំនូវពិធីរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬពិធីបុណ្យសពនៅខាងក្រៅ ឬខាងក្នុង អនុលោមតាម "គោលការណ៍ណែនាំឧស្សាហកម្មជំងឺ COVID-19: កន្លែងគោរពបូជា និងអ្នកផ្តល់សេវាកម្មសាសនា និងពិធីបុណ្យវប្បធម៌" ដែលចែងថា៖(១) ត្រូវរក្សាអោយបានគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នូវចំងាយរាងកាយចំនួន ៦ ហ្វីត រវាងមនុស្ស ឬក្រុមមនុស្សពីគ្រួសារផ្សេងៗគ្នា; (២) អ្នកចូលរួមប្រកាន់ខ្ជាប់យ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ នូវរាល់វិធានការណ៍ គំលាតរាងកាយពីគ្នា ឬគំលាតសង្គម ដែលបានបញ្ជាដោយការិយាល័យសុខភាពឡុងប៊ីជ, រួមទាំងការពាក់ម្របមុខលើមាត់ និងច្រមុះរបស់ពួគគេគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់; (៣) មិនមានបំរើនូវអាហារ, ភេសជ្ជៈ ឬភេសជ្ជៈមានជាតិអាល់កុលឡើយ; (៤) សមត្ថភាពខាងក្នុង ត្រូវតែបានកំណត់ត្រឹម ២៥% នៃការកាន់កាប់អតិបរមានៃទំហំខាងក្នុង។

រាល់ព្រឹត្តិការណ៍ ឬការជួបជុំធំៗផ្សេងៗទៀតទាំងអស់, ដូចជា ពិធីជប់លៀង/ព្រឹត្តិការណ៍ឯកជននានា ត្រូវតែលុបចោល ឬពន្យារពេលរហូតដល់មានការអនុញ្ញាតិដោយបទបញ្ញាស្នាក់នៅផ្ទះមានសុវត្ថិភាពជាងរបស់ក្រុងឡុងប៊ីជ។

- ❑ សារមន្ទីរដែលមានកន្លែងលក់រាយ ត្រូវតែគោរពតាម ពិធីការទិញទំនិញរាយដោយផ្ទាល់ (ឧបសម្ព័ន្ធ B)។
- ❑ ភោជនីយដ្ឋាន, ហាងកាហ្វេ និងជើងជំហ៊រលក់នៅក្នុងសារមន្ទីរ ត្រូវតែគោរពតាម ពិធីការភោជនីយដ្ឋានបរិភោគខាងក្នុង (ឧបសម្ព័ន្ធ H)។
- ❑ ទីធ្លាការិយាល័យនៅក្នុងសារមន្ទីរ ត្រូវតែគោរពតាម ពិធីការការិយាល័យការងារ (ឧបសម្ព័ន្ធទី G)។
- ❑ សេវាកម្មថែទាំរក្សា និងការពារ (ការណែនាំសំរាប់សេវាកម្ម CDPH ដែលមានកំណត់)
- ❑ កន្លែងលេងនៅខាងក្រៅ (ការណែនាំសំរាប់កន្លែងលេង CDPH នៅខាងក្រៅ)
- ❑ ការបាញ់ផ្កា ឬហ្គេមនានា (ការណែនាំសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្តគ្រួសារ CDPH)
- ❑ មហោស្រព ឬរោងកុន (ការណែនាំសំរាប់រោងកុន CDPH)
- ❑ ព្រឹត្តិការណ៍ផ្ទាល់នៅខាងក្រៅ (ការណែនាំរបស់ CDPH; មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២១)

សូមកត់សំគាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលព័ត៌មាន និងធនធាននានាបន្ថែមទៀត អាចរកបាន ដូច្នេះត្រូវប្រាកដថា នឹងពិនិត្យមើលលើគេហទំព័រឡេងប៊ិច COVID-19 នៅឯ www.longbeach.gov/covid19 ជាប្រចាំ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗ ចំពោះឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ រួមមាននូវ៖

(1) គោលនយោបាយនានា និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក
(2) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា
(3) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
(4) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិក និងសាធារណៈជន
(5) វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌

ផ្នែកសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយខណៈពេលដែលកន្លែងរបស់អ្នក អភិវឌ្ឍនូវពិធីការបើកឡើងវិញនោះ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ ដែលបានស្ថិតនៅក្នុងវិធានការណ៍ណែនាំខាងក្រោមនេះ ត្រូវត្រៀមជាស្រេច ដើម្បីពន្យល់ ថាតើហេតុអ្វីបានជាវិធានការណ៍ណាមួយ ដែលមិនបានត្រូវអនុវត្ត គឺមិនអាចអនុវត្តបាន ចំពោះអាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: ______________________

អាស័យដ្ឋានកន្លែង: ______________________

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

A. គោលនយោបាយកន្លែងធ្វើការ និងវិធានការណ៍នានា ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក (គួសទាំងអស់ដែលអាចអនុវត្តចំពោះទីកន្លែង)

- ❑ មនុស្សគ្រប់រូបដែលអាចបំពេញភារៈកិច្ចការងាររបស់ពួកគេពីផ្ទះ ត្រូវបានគេណែនាំអោយធ្វើដូច្នេះ។
- ❑ បុគ្គលិកដែលងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើសពី ៦៥ ឆ្នាំ, អ្នកដែលមានលក្ខ័ណ្ឌសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានចាត់តាំងអោយធ្វើការដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ ដំណើរការការងារត្រូវបានកំណត់ឡើងវិញ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់និយោជិកធ្វើការពីផ្ទះ។ ពិចារណាផ្តល់ជូនកម្មករ, មគ្គុទេសក៍, អ្នកហាត់ការ, និងបុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត ដែលស្នើសុំជម្រើសភារៈកិច្ច ដែលបានកែប្រែ ដែលកាត់បន្ថយនូវទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេ ជាមួយភ្ញៀវ និងនិយោជិកផ្សេងទៀត (ឧទាហរណ៍, ការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ ជាជាងធ្វើការជាអ្នកគិតលុយ ឬគ្រប់គ្រងតម្រូវការរដ្ឋបាល តាមរយៈទូរគមនាគមន៍)។
- ❑ កាលវិភាគឆ្លាស់គ្នា, បន្តរបន្ទាប់គ្នា ឬប្តូរវេន ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពង្រីកគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។
- ❑ និយោជិកទាំងអស់ (រាប់បញ្ចូលទាំងបុគ្គលិកដែលទទួលបានប្រាក់ឈ្នួល, មគ្គុទេសក៍, អ្នកហាត់ការ, និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត; ដែលត្រូវបានសំដៅជាសមូហភាព ថាជា "និយោជិក") ត្រូវបានគេប្រាប់ថា មិនឱ្យមកធ្វើការប្រសិនបើឈឺ ឬប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានប៉ះពាល់ នឹងអ្នកដែលមានជំងឺ COVID-19។ និយោជិក យល់ថាត្រូវធ្វើតាមបទបញ្ជារបស់មន្ត្រីសុខភាពទីក្រុងឡុងប៊ីឆ សំរាប់ការដាក់ខ្លួនអោយនៅឯកោ និង ការដាក់ខ្លួនអោយនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីអ្នកដ៏ទៃ, ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។ គោលនយោបាយឈប់សម្រាក នៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យ និងកែប្រែ ដើម្បីធានាថាអ្នកធ្វើការមិនត្រូវបានពិន័យ នៅពេលពួកគេស្នាក់នៅផ្ទះដោយសារជំងឺនោះឡើយ។
    - ○ ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍ នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាល ដែលនយោជិក អាចមានសិទ្ធិទទួលបាន ដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងពេលស្នាក់នៅផ្ទះ។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែម ស្តីពីកម្មវិធីរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងរបស់កម្មករសម្រាប់ជំងឺ COVID19, រួមមានសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់និយោជិក ក្រោមច្បាប់ឆ្លើយតប ជំងឺខូរ៉ូណាវីរ៉ុស គ្រួសារជាចំបង និងសិទ្ធិរបស់និយោជិក ចំពោះអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករ និងការសន្មតថា ការងារដែលជាប់ទាក់ទងនឹងជំងឺ COVID-19 ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាប្រតិប័ត្តរបស់អភិបាលរដ្ឋ លេខ N-62-20។

- ❑ នៅពេលទទួលបានដំណឹងថានិយោជិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ធ្វើតេស្តិ៍វិជ្ជមាន, ឬមានរោគសញ្ញាស្របគ្នាទៅនឹងជំងឺ COVID-19 (ករណី), និយោជកត្រូវមានផែនការ ឬពិធីសារដើម្បីអោយករណីដាក់ខ្លួនគេអោយនៅឯកោនៅផ្ទះ ហើយតម្រូវអោយមានការដាក់អោយនៅឃ្លាតដាច់ឆ្ងាយពីគេខ្លួនឯងភ្លាមៗចំពោះ ឬនៃនិយោជិកទាំងអស់ ដែលមានការប្រឈមនៅនឹងកន្លែងធ្វើការ ទៅនឹងករណី។ ផែនការរបស់និយោជក គួរតែពិចារណាលើពិធីការសម្រាប់និយោជិកដែលបានដាក់ខ្លួនអោយនៅឃ្លាតដាច់ឆ្ងាយពី គេទាំងអស់មានលទ្ធភាពធ្វើតេស្ត ឬត្រូវបានធ្វើតេស្ត សំរាប់ជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថា តើមានការប្រឈមនៅកន្លែងធ្វើ ការបន្ថែមទៀត, ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍ត្រួតពិនិត្យជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ❑ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលនិយោជិកអាចចូលធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវ តែរាប់បញ្ចូលទាំងការសួរនាំ ឬផែកឆេរទាក់ទងទៅនឹងការក្អក, ដង្ហើមខ្លី/ដង្ហក់ ឬគ្រុនក្តៅ និងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀត ដែលបុគ្គលិកអាចនឹងកំពុងជួបប្រទះ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់ នៅពេលមកដល់របស់និយោជិក។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាព គួរតែត្រូវបានធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ ក្នុងករណីដែលមានករណីចំនួន ៣ ឬច្រើនជាងនេះ ត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃ និយោជកគួរតែរាយការណ៍ពីចង្កោមហេតុការណ៍នេះ ទៅមន្ទីរសុខាភិបាល និងសេវាមនុស្សនៃទីក្រុងឡុងប៊ិច តាមលេខ ៥៦២-៥៧0-INFO
- ❑ និយោជិកទាំងអស់ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណៈជន ឬនិយោជិកផ្សេងទៀត ក្នុងកំឡុងវេនរបស់ពួកគេ ត្រូវបានផ្តល់ជូន, ដោយឥតគិតថ្លៃ, នូវ គម្របមុខ។ និយោជិតត្រូវពាក់គម្របមុខ គ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ នៅក្នុងកំឡុងពេលថ្ងៃធ្វើការ លើកលែងតែបុគ្គលិកនោះធ្វើការក្នុងរថយន្ត, ការិយាល័យ, ឬនៅក្នុងបន្ទប់តែម្នាក់ឯង។ និយោជិកនានា ដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេ ថាពួកគេមិនគួរពាក់គម្របមុខ គួរតែពាក់ខែលការពារមុខ ជាមួយ ឬដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើគែមខាងក្រោម, អោយត្រូវនឹងសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋ, ដរាបណាលក្ខ័ណ្ឌរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតិអោយ។ មានការណែនាំអោយប្រើក្រវ៉ាត់ ដែលត្រូវបានបង្កើតជាទម្រង់សមក្លឹបល្មម នៅក្រោមចង្កា ។ ម៉ាស់ដែលមានវ៉ាល់មួយផ្លូវ មិនគួរត្រូវបានប្រើឡើយ។
- ❑ អនុវត្តនូវការធ្វើការងារ ដើម្បីកំណត់ចំនួនកម្មករនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការរួមគ្នា ក្នុងពេលតែមួយ។
- ❑ រៀបចំកំណត់ឡើងវិញនូវកន្លែងការិយាល័យ, ស្ថានីយ៍ធ្វើការ, បញ្ជរគិតលុយ/ឆែកចេញ; ជាដើម។ល។ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា យ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត ពីកម្មករម្នាក់ទៅកម្មករម្នាក់ទៀត។
- ❑ ជៀសវាងការចែករំលែករថយន្ត នៅពេលធ្វើដំណើរក្នុងទ្រព្យសម្បត្តិ។
- ❑ និយោជិក ត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងសំអាតគម្របមុខរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានគេផ្តល់ស្រោមដៃអោយផងដែរ សម្រាប់ភារៈកិច្ចដែលតម្រូវឱ្យពួកគេធ្វើការ ទៅលើផ្ទៃដែលប៉ះពាល់ញឹកញាប់ ឬសម្រាប់ប្រើក្នុងកំឡុងពេលពិនិត្យរោគសញ្ញា។
- ❑ ពិចារណាអំពីការប្រើប្រាស់នូវកញ្ចក់របាំងបែងចែកប្លាស្ទិច នៅក្នុងតំបន់ដែលនិយោជិកត្រូវធ្វើអន្តរៈកម្ម ជាមួយអតិថិជន ដូចជាបញ្ជរទូទាត់ ឬមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាន។
- ❑ ស្ថានីយ៍ធ្វើការរបស់និយោជិកនៅតាមតំបន់នានា ដូចជាបញ្ជរសំបុត្រ ឬបញ្ជរព័ត៌មាន ត្រូវបានបំបែក ដោយយ៉ាងហោច ណាស់ ៦ ហ្វីត និងតំបន់រួម ត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា យ៉ាងហោចណាស់ ៦ ហ្វីត។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានណែនាំអោយរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (៦) ហ្វីត ពីអតិថិជន និងពីគ្នាទៅវិញទៅមក។ និយោជិក អាចចូលមកជិតមួយភ្លែត នៅពេលមានការចាំបាច់ ដើម្បីទទួលយកការទូទាត់, ប្រគល់ទំនិញ ឬសេវាកម្ម ឬតាមការចាំបាច់ នានា។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីមែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ❑ បន្ទប់សំរាក, បន្ទប់ទឹក និងកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត កំពុងត្រូវបានគេសំឡាប់មេរោគជាញឹកញាប់, តាមកាលវិភាគដូចខាង ក្រោមៈ
  - ○ បន្ទប់សំរាក ______________________
  - ○ បន្ទប់ទឹក ______________________
  - ○ ផ្សេងៗ ______________________
- ❑ ការសម្រាកត្រូវបានធ្វើឱ្យបណ្តាក់វេនគ្នា ដើម្បីធានាអោយបាននូវចំងាយ ប្រាំមួយ (6) ហ្វីត រវាងបុគ្គលិក ដែលអាចត្រូវបានរក្សា នៅក្នុងតំបន់សម្រាក ឬបន្ទប់សម្រាក ត្រូវបានកំណត់រៀបចំឡើងវិញ ឬបិទ ដោយមានកន្លែងជំនួសដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង សម្រាប់ការសំរាក ដើម្បីអោយមានការនៅឃ្លាតឆ្ងាយពីគ្នា ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ ថ្នាំសំឡាប់មេរោគ និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់នានា សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបានតាមទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោមៈ

  ____
- ❑ ទឹកលាងដៃសំឡាប់មេរោគមានប្រសិទ្ធិភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 សំរាប់និយោជិកទាំងអស់ អាចរកបានតាម ទីតាំងនានា ដូចខាងក្រោមៈ

  ____
- ❑ និយោជិកត្រូវបានតំរូវអោយ និងអនុញ្ញាតិអោយមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់លាងដៃរបស់ពួកគេ យ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់ ៣០ នាទីម្តង ឬនៅពេលដែលមានតំរូវការ ប្រសិនបើស្រោមដៃបានត្រូវផ្តល់អោយ។ នៅកន្លែង ដែលការលាងដៃ គឺមិនអាចអនុវត្តបាន, ទឹកធ្វើអនាម័យដៃ ដែលមានជាតិអាល់កុលយ៉ាងហោចណាស់ ៦០% ត្រូវបានផ្តល់ទៅដល់និយោជិកជំនួសវិញ។
- ❑ ច្បាប់ចតចំលងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកនីមួយៗ។
- ❑ កម្មករម្នាក់ៗត្រូវបានចាត់តាំងអោយនូវឧបករណ៍, សំភារៈ និងទីកន្លែងធ្វើការងារផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ និយោជិកទាំងឡាយ ត្រូវបានគេណែនាំអោយ ជៀសវាងការចែករំលែកទូរស័ព្ទ, កុំព្យូទ័របន្ទះ ឬថេប្លេត, វិទ្យុពីរផ្លូវ, ឧបករណ៍ការងារផ្សេងៗ ទៀត, ឬឧបករណ៍ការិយាល័យ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ផងដែរ ពួកគេក៏ត្រូវបានណែនាំ មិនអោយចែករំលែក PPE ឡើយ។
- ❑ នៅកន្លែងដែលត្រូវចែករំលែករបស់របរនានា, ពួកគេត្រូវបានសំឡាប់មេរោគជាមួយឧបករណ៍សម្អាតដែលសមស្របសម្រាប់ផ្ទៃរវាងការផ្លាស់ប្តូរវេន ឬការប្រើប្រាស់ណាមួយ ដែលញឹកញាប់ខ្លាំង, រួមបញ្ចូលនូវឧបករណ៍ដូចខាងក្រោមនេះៈ ឧបករណ៍ការិយាល័យរួម, ដូចជាម៉ាស៊ីនថតចំលង, ម៉ាស៊ីនទូរសារ, ម៉ាស៊ីនព្រីនធ័រ, ក្តារចុច, ប្រដាប់កឹប, ប្រដាប់ដកគ្រាប់កឹប, ប្រដាប់បើកសំបុត្រ, ផ្ទៃនៅលើកន្លែងទទួលភ្ញៀវ, ស្ថានីយ៍ការងាររួម, ឧបករណ៍អូឌីយ៉ូស្តាប់ និងវីដេអូ, ឧបករណ៍ជជែកគ្នា ឬអេកូម ។ល។
- ❑ ពេលវេលាត្រូវបានផ្តល់ជូននិយោជិក ដើម្បីអនុវត្តនូវការអនុវត្តនូវការសំអាត ក្នុងអំឡុងពេលវេនរបស់ពួកគេ។ ការងារសំអាត ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យក្នុងម៉ោងធ្វើការ ដែលជាផ្នែកមួយនៃភារៈកិច្ចការងាររបស់និយោជិក។ កែប្រែម៉ោង, ប្រសិនបើចាំ បាច់, ដើម្បីធានាអោយបាននូវការសម្អាតឱ្យបានទៀងទាត់ និងហ្មត់ចត់តាមភាពសមរម្យ។ ជម្រើសអោយមាន នូវលទ្ធ កម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន

សំអាតនៃភាគីទីបី ដើម្បីជួយដល់តម្រូវការសំអាតដែលបានកើនឡើង, ទៅតាមតម្រូវការ។

- ❑ គោលនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះ ក្រៅពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងលក្ខ័ណ្ឌនៃការងារ ត្រូវបានអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកនៃការចែកចាយ ឬបញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងណាមួយទៀត ដែលអាចមាននៅក្នុងបរិវេណ ជាភាគីទីបី។
- ❑ ស្រេចលើចិត្ត — ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត:

____

B. វិធានការណ៍នានា ដើម្បីធានាបាននូវគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា

- ❑ ចំនួនមនុស្សនៅខាងក្នុង នឹងខាងក្រៅកន្លែងសារៈមន្ទីរមានកំរិតទាបគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីធានាអោយមានការរក្សាគំលាតរាងកាយពីគ្នា យ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត ប៉ុន្តែក្នុងករណីណាក៏ដោយ មិនអោយលើសពី ២៥% នៃចំណុះ ឬការកាន់កាប់អតិបរិមា នៃសារៈមន្ទីរឡើយ។

  ចំនួនមនុស្សអតិបរមា នៅខាងក្នុងសារៈមន្ទីរ ត្រូវបានកំណត់ត្រឹម: ________________

- ❑ ច្រកចូលសារមន្ទីរ ឬកន្លែងវិចិត្រសាល ត្រូវបានកំរឹតដើម្បីធានាឱ្យមានគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា យ៉ាងហោចណាស់ ៦ ហ្វីតដោយភ្ញៀវទេសចរណ៍ ឬអ្នកទស្សនា និងចាត់តាំងរៀបចំនូវជម្រើសនានា ដូចជាកំរឹតនូវសំបុត្រចូលតាមពេលវេលា ដើម្បីធានាបាននូវគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។ ក្រុមនានាដែលទៅទស្សនាសារៈមន្ទីរ ត្រូវមានកំណត់ត្រឹម ១០ នាក់ ឬរហូតដល់ ៣ គ្រួសារ និងចំនួនមនុស្សអតិបរមា ១៥ នាក់ ដែលមិនមានការលាយឡំជាមួយក្រុមផ្សេងណាមួយឡើយ (ឧទាហរណ៍ មនុស្សមិនអាចជំនួស ឬចេញពីក្រុមបានទេ)។ គ្រឹះស្ថានត្រូវត្រួតពិនិត្យនៅតាមច្រកចេញទាំងអស់ ដើម្បីតាមដានទៅលើចំណុះ ឬការកាន់កាប់នៅក្នុងអាគារ។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន, ផ្តល់ច្រកចូលតែមួយដែលត្រូវបានកំណត់បង្ហាញអោយបានច្បាស់ណាស់ និងច្រកចេញដាច់ដោយឡែក ដើម្បីជួយរក្សាគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា។
- ❑ ត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេច ក្នុងការរៀបតម្រង់ជួរអតិថិជននៅខាងក្រៅ ដោយក្នុងនោះ នៅតែរក្សាគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា, ដោយរួមទាំង ការដាក់តាំងសញ្ញានានាអោយមើលឃើញ។ ប្រសិនបើចាំបាច់, និយោជិកម្នាក់ (ឬនិយោជិកច្រើននាក់ ប្រសិនបើមានច្រកចូលច្រើនជាងមួយ) ដាក់តាំង ឬបិទផ្លាកសញ្ញាអំពីការពាក់នូវគម្របមុខក្រណាត់ នៅជិតច្រកចូល ដែលផ្លាកនោះ មានចម្ងាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត ពីអតិថិជនដែលនៅជិតបំផុត ដើម្បីធ្វើការតាមដានទៅលើចំណុះ និងណែនាំអតិថិជនឱ្យតម្រង់ជួរគ្នា ចម្ងាយ ៦ ហ្វីតពីគ្នា នៅខាងក្រៅច្រកចូល ប្រសិនបើគ្រឹះស្ថានបានឈានដល់កំរិតចំណុះ/ការកាន់កាប់គ្រប់ចំនួនរបស់ខ្លួនហើយនោះ។
- ❑ ចាត់បុគ្គលិកមួយរូប អោយធ្វើការណែនាំភ្ញៀវនៅតំបន់ចរាចរណ៍ខ្ពស់ ដើម្បីការពារនូវការប្រមូលផ្តុំ។
- ❑ ដំណើរកម្សាន្តដែលរួមបញ្ចូលគ្នានូវបុគ្គលមកពីក្រុមនានា ត្រូវបានបញ្ឈប់ ហើយមគ្គុទេសទេសចរណ៍ រក្សានូវចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ពីក្រុមដំណើរកម្សាន្ត។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ❑ ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា ត្រូវបានអនុវត្តនៅគ្រប់ទីកន្លែងតាំងពិព័រណ៌ទាំងអស់ ដែលមានសញ្ញាសំគាល់ដែលដាក់នៅជុំវិញការបង្ហាញ/ការដាក់តាំង ដើម្បីបង្ហាញកន្លែងដែលភ្ញៀវទេសចរណ៍ត្រូវឈរ ដើម្បីមើលការបង្ហាញ។ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន, ញែកផ្លូវដាច់ដោយឡែក សម្រាប់ការចូល និងចេញ តាមរយៈការតាំងពិព័រណ៍, វិចិត្រសាល, កន្លែងទស្សនា និងកន្លែងធ្វើការរបស់និយោជិក ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីជួយរក្សាគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា និងកាត់បន្ថយនូវការដែលមនុស្សឆ្លងកាត់គ្នាយ៉ាងជិតស្និទ្ធ។ ផ្លូវដើរដែលមានទិសដៅតែមួយ, ផ្លូវឆ្លងកាត់, ។ល។ សម្រាប់ចរាចរណ៍ជើង ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីកាត់បន្ថយលំហូរប្រជាជនឆ្លងកាត់ទៅវិញទៅមកនៅក្នុងកន្លែង ឬគ្រឹះស្ថាន។
- ❑ ចំនួនអ្នកទេសចរណ៍ទៅកន្លែងតាំងពិព័រណ៌តូច នៅក្នុងសារមន្ទីរ ត្រូវបានដាក់កម្រិតនៅពេលណាមួយ, ដើម្បីបន្តរក្សាចម្ងាយ ៦ ហ្វីតរវាងឯកត្តបុគ្គល ឬ ក្រុមខុសៗគ្នាផ្សេងៗ។ ច្រកចូលទាំងអស់នៅតំបន់ទាំងនេះ ត្រូវតែត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីតាមដានចំនួនភ្ញៀវទេសចរណ៍ ដែលចូលក្នុងកន្លែងនោះ។
  - ○ បុគ្គលិកម្នាក់ (ឬបុគ្គលិក ប្រសិនបើមានច្រកចូលច្រើនជាងមួយ) ពាក់គម្របមុខក្រណាត់ ត្រូវបានបិទនៅជិតច្រកចូលកន្លែងដាក់តាំងពិព័រណ៌ ប៉ុន្តែមានចម្ងាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត ពីអ្នកទេសចរដែលនៅជិតបំផុត ដើម្បីតាមដានការកាន់កាប់ និងភ្ញៀវដោយផ្ទាល់ ដើម្បីតម្រង់ជួរ ឆ្ងាយពីគ្នាចម្ងាយ ៦ ហ្វីត ប្រសិនបើចន្លោះបានដល់កំរិត នៃការកាន់កាប់របស់វា។
- ❑ អនុវត្តប្រព័ន្ធកំណត់ពេលវេលា និង/ឬកក់សំបុត្រទុកជាមុន ដើម្បីរៀបចំភ្ញៀវធ្វើការទស្សនាបន្តរបន្ទាប់គ្នា។
- ❑ និយោជិក និងអ្នកទេសចរត្រូវបានលើកទឹកចិត្តពីការប្រមូលផ្តុំគ្នា នៅតំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ ដូចជាបន្ទប់ទឹក និងតាមផ្លូវដើរ។
- ❑ រៀបចំកន្លែងអង្គុយឡើងវិញ និង/ឬដកកៅអីចេញ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានគំលាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា យ៉ាងតិចបំផុតចំនួនប្រាំមួយហ្វីត រវាងអតិថិជន/ភ្ញៀវ។ បិទឬដាក់ស្លាកសញ្ញានៅកន្លែងអង្គុយចែករំលែក, កន្លែងអង្គុយដែលមិនអាចរំកិល ឬដូរកន្លែងបាន (កៅអីវែង ។ល។) ដើម្បីរំលឹកដល់អតិថិជន/ទេសចរណ៍ឲ្យឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីអ្នកដទៃ នៅខាងក្រៅពិធីជប់លៀងរបស់ពួកគេ។
- ❑ តំបន់ដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការបង្ហាញផ្ទាល់ការបង្ហាញសត្វជាដើមត្រូវបានកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធឡើងវិញដើម្បីឱ្យមានភាពខុសគ្នារវាងរាងកាយនិងក្រុមនានា ។ពិចារណាអនុវត្តការកក់កម្រិតខ្ពស់សម្រាប់ការធ្វើបាតុកម្មនិងឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការនាំក្រុមនានា ទៅកន្លែងមើលឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- ❑ គ្រឹះស្ថាន ឬកន្លែងកំណត់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនមកទំលាក់ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន និងអនុលោមទៅតាមកាតព្វកិច្ចចំពោះជនពិការ។ និយោជិកចៀសវាងចែករំលែកយានយន្ត នៅពេលធ្វើដំណើរលើអចលទ្រព្យ។ នៅពេលដែលនិយោជិក ឬអតិថិជន/ ភ្ញៀវទេសចរណ៍ត្រូវតែធ្វើដំណើរជាមួយគ្នា ការប្រើគម្របមុខត្រូវបានទាមទារ។
- ❑ សមាជិកនៃក្រុមគ្រួសារ ឬយូនីតរស់នៅតែមួយ មិនចាំបាច់ស្ថិតនៅឆ្ងាយពីគ្នាចំងាយ ៦ ហ្វីត ឡើយ។
- ❑ ផ្លូវដើរ និងផ្លូវថ្មើរជើង ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយមានស្តុប ឬសញ្ញាសម្គាល់ដើម្បីបង្កើតលំហូរផ្លូវមួយ ដោយថ្មើជើង តែមួយទិសដៅ។
- ❑ កន្លែងអង្គុយសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ ឬកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធឡើងវិញ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយរាងកាយពីគ្នា រវាងអតិថិ

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

ជន និងភ្ញៀវ។

- ❑ បន្ទប់ទឹករបស់និយោជិក មិនមានសម្រាប់ការប្រើប្រាស់របស់អតិថិជនឡើយ។
- ❑ ទីធ្លាលេងកំសាន្តខាងក្នុង, រចនាសម្ព័ន្ធនានាសំរាប់ឡើង, និងកន្លែងលេងនានា នៅតែបិទ។ ទីធ្លាលេងកំសាន្តខាងក្រៅ, រចនាសម្ព័ន្ធសំរាប់ឡើង, និងទីធ្លាលេង អាចបើក តាមការសំរេចចិត្តរបស់ប្រតិបត្តិករ និងស្របតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋ ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ at https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/Outdoor%20Playgrounds%20and%20other%20Outdoor%20Recreational%20Facilities.aspx.

C. វិធានការណ៍នានា សំរាប់ការគ្រប់គ្រងការឆ្លង

- ❑ ប្រព័ន្ធទូទាត់ប្រាក់ដែលមិនចាំបាច់ប៉ះ ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការ ឬ, ប្រសិនបើមិនអាចធ្វើទៅបានទេ, ប្រព័ន្ធទូទាត់ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖

- ❑ តំបន់ទូទៅ និងវត្ថុដែលត្រូវប៉ះពាល់ញឹកញាប់ (ឧទាហរណ៍, ប្រដាប់មូល ឬដៃទ្វា, ម៉ាស៊ីនអានក្រេឌីតកាត, ឧបករណ៍ប្តូរពន្លឺ, រនុកកាន់, បង្កាន់ដៃ, ផ្លាកប្រកាសផ្សាយនានា, ។ល។) ត្រូវបានរំងាប់មេរោគ ក្នុងរយៈពេលមួយម៉ោងម្តង ក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើឧបករណ៍រំងាប់មេរោគ ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយ EPA និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត សម្រាប់ការប្រើប្រាស់។ ប្រតិបត្តិករកំណត់ និងរំងាប់មេរោគលើផ្ទៃ ដែលកុមារទំនងជានឹងប៉ះ, ដូចជាផ្នែកនៃបង្អួច, ពិព័រណ៍, ឬបង្គោលរបងដែលដាក់នៅជិតដី។
- ❑ សម្អាតឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវតំបន់ ណា ដែលនិយោជិក ឬសាធារណៈជនប្រើប្រាស់ ឬកាន់កាប់ដើម្បីរក្សាប្រតិបត្តិការ នៃពិព័រណ៍ ទាំងអស់ ត្រូវបានអនុវត្តជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ នេះគួរតែរួមបញ្ចូលទាំង តំបន់ចរាចរណ៍ខ្ពស់ និងកន្លែងធ្វើការរួមគ្នា (ការិយាល័យ, បន្ទប់ប្រជុំ, បន្ទប់សម្រាក។ ល។), និងតំបន់ចេញចូលនានាទាំងអស់ (បង្កាន់ដៃ, ដៃជណ្តើរ, ប្រដាប់បញ្ជាជណ្តើរយន្ត។ ល។)
- ❑ ភ្ញៀវទេសចរណ៍ ឬអ្នកទស្សនាត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យទិញថ្លៃចូលជាមុន តាមអ៊ិនធរណេត។ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន, សំបុត្រគឺឌីជីថលដែលមានលេខកូដ QR ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានប្រព័ន្ធគ្មានក្រដាស និងគ្មានការប៉ះ។
- ❑ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន, អ្នកទេសចរណ៍ចូលទស្សនាសារមន្ទីរ ត្រូវបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះភ្ញៀវ ដែលរួមមានឈ្មោះរបស់អ្នកទេសចរណ៍, លេខទូរស័ព្ទ និងអាស័យដ្ឋានអ៊ីម៉ែល ដែលអាចធ្វើបាន នៅពេលទិញសំបុត្រ ឬចុះឈ្មោះ។
- ❑ កន្លែងទាំងមូល ត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងហោចណាស់ជារៀងរាល់ថ្ងៃ, ដោយមានបន្ទប់ទឹក និងកន្លែងដែលបានប៉ះពាល់/វត្ថុ ដែលត្រូវបានសម្អាតញឹកញាប់អោយបានច្រើន អាស្រ័យលើភាពញឹកញាប់នៃការប្រើប្រាស់។ ផ្ទៃទាំងឡាយ ធ្វើពីផ្លាស្ទិច ឬដែក ក៏ត្រូវបានសម្អាតផងដែរ។ កុំបាញ់ថ្នាំរំងាប់មេរោគ ពីលើផ្ទៃឈើ, ឬចិញ្ចើមផ្លូវ។
- ❑ បន្ទប់ទឹកសាធារណៈ ត្រូវបានគេធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ ដោយប្រើឧបករណ៍រំងាប់មេរោគ ដែលត្រូវបានអនុម័

តដោយ EPA។ តាមកាលវិភាគ ដូចខាងក្រោមៈ

- ☐ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវទេសចរណ៍អាចចូលក្នុងកន្លែង ឬគ្រឹះស្ថាន។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលទាំងការឆែកឆេរ ឬពិនិត្យទាក់ទងទៅនឹងការក្អក, ដង្ហើមខ្លី ឬគ្រុនក្តៅ និងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀត ដែលភ្ញៀវទេសចរណ៍អាចនឹងកំពុងជួបប្រទះ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលការមកដល់ របស់ភ្ញៀវទេសចរណ៍។
- ☐ ភ្ញៀវដែលមកដល់កន្លែង ឬគ្រឹះស្ថាន ត្រូវបានស្នើសុំឱ្យប្រើទឹកធ្វើអនាម័យដៃ ហើយត្រូវបានណែនាំឱ្យពាក់គម្របមុខ ក្នុងខណៈពេលកំពុងស្ថិតនៅក្នុងកន្លែង និងបរិវេណនៃកន្លែង។ នេះត្រូវអនុវត្តចំពោះមនុស្សពេញវ័យ និងកុមារអាយុលើសពី ២ ឆ្នាំ។ មានតែបុគ្គលដែលមានជំងឺផ្លូវដង្ហើមរ៉ាំរ៉ៃ ឬមានលក្ខ័ណ្ឌវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងទៀត ដែលធ្វើឱ្យការប្រើប្រាស់គម្របមុខមានគ្រោះថ្នាក់ ត្រូវបានលើកលែងពីតម្រូវការនេះ។ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន, គម្របមុខត្រូវបានផ្តល់អោយទៅភ្ញៀវទេសចរណ៍ណា ដែលមកដល់ដោយគ្មានគម្របមុខ។
- ☐ ភ្ញៀវទេសចរណ៍ដែលមកដល់កន្លែងជាមួយកុមារ ត្រូវធានាថាកូនៗរបស់ពួកគេនៅក្បែរឪពុកម្តាយ, ជៀសវាងការប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សផ្សេងទៀត ឬរបស់របរដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ, ហើយពាក់គម្របមុខ ប្រសិនបើដល់អាយុត្រូវពាក់។
- ☐ មគ្គុទ្ទេសក៍វិចិត្រសាលដែលអាចប្រើឡើងវិញបាន ត្រូវបានដកចេញហើ យជំនួសដោយផែនទី និងមគ្គុទ្ទេសក៍ប្រើតែម្តងវិញ, សញ្ញា ឬមគ្គុទ្ទេសក៍អូឌីយ៉ូសំឡេង ដែលអាចចូលមើលឬយកបាន តាមរយៈឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកផ្ទាល់ខ្លួន។
- ☐ ចំពោះវិសាលភាពដែលស៊ីសង្វាក់គ្នាទៅនឹងកាតព្វកិច្ចរបស់កន្លែង ចំពោះបុគ្គលដែលមានពិការភាព, ការប្រើប្រាស់កាសអូឌីយ៉ូត្រចៀក និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀត ដែលបានអោយទៅកាន់អតិថិជន/ភ្ញៀវទេសចរណ៍ខ្ចី ត្រូវបានបញ្ឈប់ លុះត្រាតែពួកគេ អាចត្រូវបានរំងាប់មេរោគបានត្រឹមត្រូវ បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។ ពិគ្រោះជាមួយអ្នកផលិតគ្រឿងបរិក្ខារ ដើម្បីកំណត់នូវជំហ៊ាននានា នៃការរំងាប់មេរោគសមស្រប, ជាពិសេសសម្រាប់ផ្ទៃដែលទន់, អាចជ្រាបបាន ដូចជាស្នោពាក់ត្រចៀក កុំអោយត្រជាក់។
- ☐ មានទឹកធ្វើអនាម័យដៃ, ក្រដាស់ស្ពើង និងធុងសំរាម សម្រាប់សាធារណៈជន នៅឬក្បែរច្រកចូលកន្លែង និងនៅជិតតំបន់ដែលអាហារ និងភេសជ្ជៈត្រូវបានផ្តល់អោយ។
- ☐ គ្រឿងបរិក្ខារអនាម័យសម្រាប់និយោជិក និងភ្ញៀវ ត្រូវអោយនៅមានដំណើរការ និងមានស្តុកទុកគ្រប់ពេល ហើយសាប៊ូ, កន្សែងក្រដាស, និងទឹកធ្វើអនាម័យដៃបន្ថែម ត្រូវបានផ្តល់ជូន នៅពេលដែលចាំបាច់។
- ☐ ទីធ្លាសួនកុមារ, រចនាសម្ព័ន្ធដែលឡើងភ្នំទាំងអស់, ផ្ទះដែលរុំព័ទ្ធលោត, ។ល។ ត្រូវបានបិទ ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់រដ្ឋ ដោយសារតំបន់ទាំងនេះ លើកកម្ពស់ការប្រមូលផ្តុំ និងពិបាកក្នុងការរំងាប់មេរោគ។
- ☐ ការតាំងពិព័រណ៍អន្តរកម្មទាំងអស់, រួមទាំងពិពណ៌ ឬការតាំងសត្វចិញ្ចឹម/ប៉ះ នៅក្នុងអាងចិញ្ចឹមត្រី, អាចនៅតែបើក ប្រសិនបើនិយោជិក ត្រូវបានចាត់ឱ្យអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យហ្វូងមនុស្សដែលចាំបាច់ និងធ្វើការរំងាប់មេរោគ រវាងការប្រើប្រាស់នានា។ កន្លែងលាងដៃ និង/ឬទឹកធ្វើអនាម័យដៃ ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតាមស្ថានីយ៍ទាំងនេះ, ហើយស្នើសុំឱ្យភ្ញៀវទេសចរណ៍ ប្រើ

វាមុននិងក្រោយ ពេលធ្វើអន្តរកម្មជាមួយពិពណ៌សត្វចិញ្ចឹម/ប៉ះ។ ពិចារណាឱ្យបានម៉ត់ចត់ដើម្បីបិទពិពណ៌ទាំងនេះ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន, ជាពិសេសនៅពេលកុមារទំនងជាមានអន្តរៈទំនាក់ទំនងជាមួយ ឬចែករំលែកការប្រើប្រាស់វត្ថុតាំង ដោយគ្មានការរំងាប់មេរោគ និងធ្វើអនាម័យដៃ បានត្រឹមត្រូវនោះទេ។

- ❑ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃជំងឺរលាកសួតធ្ងន់ធ្ងរ (Legionnaires) និងជំងឺនានាផ្សេងទៀត ដែលទាក់ទងទៅនឹងទឹក, ចាត់វិធានការដើម្បីធានាថា ប្រព័ន្ធទឹក និងផ្នែកសំខាន់នានា មានសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីការបិទទីតាំងយូរ។
- ❑ ស្រេចលើចិត្ត - រៀបរាប់ពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧទាហរណ៍, ការផ្តល់ជូនតែម៉ោងសំរាប់មនុស្សចាស់ តែប៉ុណ្ណោះ):

____

D. វិធានការណ៍នានា ដែលទំនាក់ទំនងទៅកាន់សាធារណៈជន

- ❑ ច្បាប់ចតចំលងនៃពិធីការនេះ ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចូលសាធារណៈ នៅតាមកន្លែងនានា។
- ❑ ស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូល ជូនដំណឹងអតិថិជនអំពីដែនកំណត់ ឬកំរឹតនៃការកាន់កាប់។
- ❑ សញ្ញា ត្រូវបានដាក់បង្ហាញនៅតាមច្រកចូលនានា, តំបន់រងចាំ, និងនៅតាមទីធ្លា វិចិត្រសាល និងទីធ្លាសារមន្ទីរ ដើម្បីរំលឹកដល់អ្នកទេសចរណ៍ អំពីច្បាប់ដែលត្រូវធ្វើជាលក្ខខណ្ឌនៃការចូល។ ច្បាប់នេះអាចមានការណែនាំ អំពីការប្រើប្រាស់ទឹកធ្វើអនាម័យដៃ ក៏ដូចជាតម្រូវការពាក់គម្របមុខ ក្នុងកំឡុងពេលទស្សនៈកិច្ច, រក្សាការឃ្លាតឆ្ងាយ រាងកាយពីគ្នា ពីនិយោជិក និងភ្ញៀវ/ក្រុមផ្សេងទៀត, និងជៀសវាងការប៉ះពាល់មិនចាំបាច់លើផ្ទៃ, ។ល។ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន, ច្បាប់នេះអាចរកបានតាមបែបឌីជីថល និងរួមបញ្ចូលទាំងការប្រើរូបតំណាង។
- ❑ សញ្ញាសម្គាល់ត្រូវបានបិទផ្សាយដែលណែនាំអ្នកទេសចរណ៍ ថាពួកគេគួរតែស្នាក់នៅផ្ទះ ប្រសិនបើឈឺដោយរោគសញ្ញាផ្លូវដង្ហើមនានា។
- ❑ អនឡាញអៅឡែតនៃទីកន្លែង (គេហទំព័រ, ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ។ល។) ផ្តល់នូវព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពី អំពីម៉ោងពេល ទីកន្លែងឬគ្រឹះស្ថាន, តម្រូវការប្រើប្រាស់គម្របមុខ, ការកាន់កាប់ដែលមានកំណត់/កំរឹត, គោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការលក់សំបុត្រ, ការចូល, ការបញ្ជាទិញជាមុន, ការទូទាត់ជាមុន, ការមកទទួល និង/ឬការចែកចាយ/បញ្ជូនអោយ និងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។
- ❑ ដាក់ឬផ្តល់ស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូលសាធារណៈនៃកន្លែងនីមួយៗ ដើម្បីជូនដំណឹងដល់និយោជិក និងអតិថិជនទាំងអស់ថា ពួកគេគួរតែ: (i) ចៀសវាងចូលទៅក្នុងកន្លែង ឬគ្រឹះស្ថាន ប្រសិនបើពួកគេក្អកឬក្តៅខ្លួន; (ii) រក្សាចម្ងាយអប្បបរមាប្រាំមួយហ្វីត ពីម្នាក់ទៅម្នាក់; (iii) កណ្តាស់ និងក្អកដាក់ក្នុងក្រណាត់ ឬក្រដាសស្តើង ឬ, ប្រសិនបើមិនមានទេ, ចូលទៅក្នុងកែងដៃរបស់ខ្លួន; និង (iv) កុំចាប់ដៃ ឬចូលរួមទាក់ទងនឹងរាងកាយនរណាម្នាក់ ដែលមិនចាំបាច់។

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

E. វិធានការណ៍នានា ដែលធានានូវការទទួលបានសេវាកម្មចាំបាច់ ប្រកបដោយសមធម៌

- ❑ សេវាកម្មនានាដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អតិថិជន/ភ្ញៀវ ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ❑ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន, កន្លែងស្នាក់នៅ ត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ប្រជាជនដែលងាយរងគ្រោះ ដើម្បីទទួលបាននូវសេវាកម្មនានា (ឧទាហរណ៍, ការផ្តល់ជូនម៉ោង សំរាប់តែមនុស្សចាស់ប៉ុណ្ណោះ)។
- ❑ ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនពីចម្ងាយ ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរនៅលើអ៊ីនធឺណិត។
- ❑ វិធានការណ៍នានា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីធានានូដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវទំនិញ និងសេវាកម្ម សម្រាប់អតិថិជនដែលមានកម្រិតនៃការចល័ត និង/ឬមានហានិភ័យខ្ពស់នៅក្នុងទីធ្លាសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមណាមួយ ដែលមិនបានដាក់បញ្ចូលខាងលើ គួរតែត្រូវបានដាក់រាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក, ដែលអាជីវកម្ម គួរតែភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សខាងក្រោមនេះ បើសិនជាអ្នកមានសំណួរ ឬយោបល់នានា អំពីពិធីការនេះ:

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម: ______________________________

លេខទូរស័ព្ទ: ______________________________

កាលបរិច្ឆេទកែប្រែចុងក្រោយ: ______________________________

ដើម្បីរាយការណ៍ការបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់: (562) 570-2633 ឬ
អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV