

# ពិធីសារសំរាប់រោងចក្រផលិតស្រាទំពាំងបាយជូស្រាបៀរស៊ីប្រកម្មស្រា និងសិប្បកម្មស្រា៖ ឧបសម្ព័ន្ធ ន[T]

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ ៣/១២/២១៖

សូមអានដោយយកចិត្តទុកដាក់នៅពេលពិធីការទាំងមូលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។

តម្រូវការខាងក្រោមមានលក្ខណៈដាក់លាក់ចំពោះការបើកដំណើរការហាងស្រាបៀរផលិតស្រាបៀរសិប្បកម្មផលិតស្រាបៀរនិងហាងស្រាដែលមានបន្ទប់ភ្នាក់។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានដាក់លើទីតាំងទាំងនេះដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋដែលអាចត្រូវបានរកឃើញនៅ

<https://covid19.ca.gov/industry-guidance/> ក្រុមហ៊ុនផលិតស្រាបៀររបស់រដ្ឋកម្មសជាតិស្រានិងស្រាទំពាំងបាយជូត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវដែនកំណត់

នៃការកាន់កាប់និងពិធីសារដែលត្រូវអនុវត្ត៖

- រោងចក្រផលិតស្រាបៀរសិប្បកម្មស្រារោងចក្រផលិតស្រាទំពាំងបាយជូនិងហាងស្រាដែលមានទីតាំងកំណត់សម្រាប់ស្រាបៀរនិង/ដែលត្រូវបានលើកលែងពីនិយមន័យនៃកន្លែងទទួលបានអាហារដោយក្រុមសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាមាត្រា១១៣៧៨៩(គ)(៥)និងកុំ ម្រូវឱ្យមានលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើប្រតិបត្តិការពិព្រោះមិនមានអាហារលើកលែងតែនៃកែវធីតាមប្រកាសដែលខ្ទប់ដែលមិនមែនជាអាហារដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់ត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់លក់ឬសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅលើទីស្នាក់ការអាចផ្តល់នូវសេវាកម្មអង្គុយក្រៅផ្ទះដែលអាហារមិនលើស។ ប្រតិបត្តិការក្នុងផ្ទះរបស់ស្រាទំពាំងបាយជូស្រាបៀរនិងរោងម៉ាស៊ីនផលិតដែលមិនបម្រើអាហារបំប៉នបូណាស្របតាមពិធីសារភោជនីយដ្ឋានត្រូវហាមឃាត់។
- រោងចក្រផលិតស្រាទំពាំងបាយជូក្រុមហ៊ុនផលិតស្រាបៀរនិងរោងចក្របិតស្រាដែលមានទីតាំងសម្រាប់ស្រាបៀរនិងប្លង់ត្រូវបានលើកលែងពីនិយមន័យនៃកន្លែងទទួលបានអាហារដោយក្រុមសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាផ្នែកទី១១៣៧៨៩(គ)(៥) អាចដំណើរការក្នុងផ្ទះបាន។ (១) គ្រឹះស្ថាននេះដំណើរការស្របតាមពិធីសារភោជនីយដ្ឋាន(ឧបសម្ព័ន្ធផ្ទះ(H)និង(២)ដែលអង្គុយក្រៅអាហារពេលល្ងាចនិងភេសជ្ជៈមានជាតិអាល់កុលត្រូវបានលក់ដូចគ្នានឹងប្រតិបត្តិការនិងផ្តល់ដោយអ្នកផ្តល់អាហារដែលអនុម័តដោយក្រុង។ ប្រតិបត្តិការក្នុងផ្ទះរបស់ហាងស្រាដែលរោងចក្រផលិតស្រាបៀរនិងអ្នកចែកចាយគ្រឿងម៉ាស៊ីនបម្រើគ្រឿងស្រវឹងក្នុងប្រតិបត្តិការដូចគ្នានឹងអាហារបំប៉នបូណាត្រូវតែត្រូវបានកំណត់ត្រឹម ២៥% នៃការកាន់កាប់អតិបរមា ១០០ នាក់ដែលតិចជាង។
- រោងចក្រផលិតស្រាបៀរសិប្បកម្មស្រាបន្ទប់ភ្នាក់រដ្ឋកម្មសជាតិនិងហាងស្រាទំពាំងបាយជូដែលផ្តល់ជូនការបរិភោគនៅនឹងកន្លែងនិងមានលិខិតអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវសម្រាប់ភោជនីយដ្ឋានដែលចេញដោយមន្ទីរសុខាភិបាលនិងសេវាសុខសុខភាពក្រុងឡុងប៊ិចត្រូវតែគោរពតាមពិធីសារភោជនីយដ្ឋាន(ឧបសម្ព័ន្ធអ)។
- គ្រឹះស្ថានដែលប្រតិបត្តិតាមពិធីសារនេះតម្រូវឱ្យបិទសេវាកម្មសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅនឹងកន្លែងត្រឹមម៉ោង ៨ យប់។ ការកក់ទុកជាមុនគឺ តម្រូវឱ្យភ្ញៀវទាំងអស់ចូលរួម។ កំណត់ពេលវេលា ៩០ នាទីរបស់ភ្ញៀវទាំងអស់។ ភ្ញៀវតម្រូវឱ្យអង្គុយនៅតុខណៈពេលនៅឯកន្លែងលើកលែងតែចាំបាច់ប្រើបន្ទប់សំរាកនិងបញ្ជាទិញ។
- គម្របមុខអាចត្រូវបានយកចេញតែប៉ុណ្ណោះដោយអតិថិជននៅពេលអង្គុយនៅតុពេលបរិភោគឬដឹក។
- តុដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងតំបន់បរិភោគអាហារក្នុងផ្ទះនិងក្រៅផ្ទះត្រូវមានចម្ងាយយ៉ាងតិច ៨ ហ្វីតដើម្បីធានាថាចម្ងាយរវាងកាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីតរវាងអតិថិជននិងកម្មករត្រូវបានសម្រេចខណៈពេលដែលអតិថិជនកំពុងអង្គុយហើយអនុញ្ញាតឱ្យឆ្លងកាត់បន្ទប់នៅចន្លោះតុនិងត្រូវរាប់បញ្ចូល។ កៅអីត្រូវបានកាន់កាប់ដោយអតិថិជនហើយបញ្ជាទិញខណៈពេលកំពុងអង្គុយនៅតុ។ ការបរិភោគដោយផ្ទាល់ដោយសមាជិកគ្រួសារតែមួយត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។ តុនិងកៅអីត្រូវតែយកចេញពីកន្លែងបរិភោគអាហារដូច្នោះចម្ងាយផ្លូវកាយមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីតសម្រាប់អតិថិជននិងកម្មករ។ បើកៅអីស្តង់មិនអាចដីចេញបានសូមប្រើគំហើញដើម្បីបង្ហាញថាវាមិនអាចប្រើបាន។
- សម្រាប់អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលតម្រូវឱ្យគោរពតាមពិធីសារនេះការលក់ឬភេសជ្ជៈសេវាកម្មទាំងគ្រឿងស្រវឹងត្រូវបានហាមឃាត់សម្រាប់ការទទួលបានដោយអតិថិជនដែលមិនបានអង្គុយនៅតុអាហារសម្រាប់សេវាកម្មអាហារក្រៅផ្ទះ។ ការលក់ឬសេវាកម្មគ្រឿងស្រវឹងក្នុងផ្ទះសម្រាប់តែការប្រើប្រាស់នៅខាងក្រៅត្រូវបានហាមឃាត់លើកលែងតែការលក់ឬសេវាកម្មបែបនេះកើតឡើងក្នុងប្រតិបត្តិការដូចគ្នានឹងអាហារបំប៉នបូណា។
- ប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅអាចកើតឡើងស្របតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាលរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាដែលមានចំណងជើងថា “ ការប្រើប្រាស់រចនា

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា  
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ  
អ៊ីម៉ែល៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

សម្ព័ន្ធបណ្តោះអាសន្នសំរាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មក្រៅ" ដែលរកឃើញនៅ <https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/Use-of-Temporary-Structures-for-Outdoor-Businessoperations.aspx> ។ រាល់លិខិតអនុញ្ញាតដែលចេញដោយទីក្រុងតម្រូវឱ្យដំណើរការនៅខាងក្រៅរួមទាំងការអនុញ្ញាតដែលតម្រូវអោយតំឡើងតង់រោងហាលជំរកព្រះអាទិត្យផ្សេងទៀតរឹចនាសម្ព័ន្ធដែលត្រូវប្រើសំរាប់បរិភោគអាហារក្រៅផ្ទះត្រូវតែទទួលបានមុនពេលប្រតិបត្តិការ។

- រោងចក្រផលិតស្រាបៀររោងចក្រផលិតស្រានូវភ្នាក់ងារសជាតិរោងសិប្បកម្មនិងហាងស្រាត្រូវបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការល្បែងនានាដូចជាឧបបានឬតុអាងរហូតដល់សកម្មភាពទាំងនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបើកនៅក្នុងប្រតិបត្តិការដែលបានកែប្រែឬពេញលេញ។
- កន្លែងដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យលក់ស្រាបៀរស្រានិងវិញ្ញាណដែលត្រូវយកទៅប្រើប្រាស់នៅតាមទីវាលនានាត្រូវគោរពតាមពិធីសារទិញទំនិញដោយលក់រាយ (ឧបសម្ព័ន្ធ [B]) ។

ពិធីសារនេះមិនត្រូវបានបម្រុងទុកសម្រាប់ការប្រគុំត្រីការសម្តែងឬកន្លែងកំសាន្តដែលមានកន្លែងនៅនឹងកន្លែង។ គ្រឿងបរិក្ខារទាំងនេះនឹងត្រូវបិទរហូតដល់ពួកគេត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបន្តប្រតិបត្តិការដែលបានកែប្រែឬពេញលេញតាមរយៈការបញ្ជាទិញឡើងវិញដោយមន្ត្រីសុខភាពឡុងប៊ិច។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលដែលព័ត៌មាននិងធនធានបន្ថែមអាចរកបានដូច្នោះត្រូវប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័ររបស់ឡុងប៊ិចកូវីដ ១៩ [www.longbeach.gov/covid19](http://www.longbeach.gov/covid19) ទៀងទាត់សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំពោះឯកសារនេះ

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះរួមមាន៖

- (១) គោលនយោបាយនិងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (២) វិធានការដើម្បីធានាឱ្យមានភាពខុសគ្នានៃរាងកាយ
- (៣) វិធានការដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (៤) ទំនាក់ទំនងជាមួយនិយោជិកនិងសាធារណជន
- (៥) វិធានការដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ប្រកបដោយសមធម៌

វិស័យសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះត្រូវតែត្រូវបានដោះស្រាយនៅពេលដែលកន្លែងរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍពិធីសារដែលបានបើកឡើងវិញ។

រាល់អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលគ្របដណ្តប់លើពិធីសារនេះត្រូវតែអនុវត្តរាល់វិធានការណ៍ដែលបានអនុវត្តដូចមានចែងខាងក្រោមហើយត្រៀមពន្យល់ពីមូលហេតុដែលវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តចំពោះអាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: \_\_\_\_\_

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង: \_\_\_\_\_

**ក១ ប័ក្រធានារ៉ាប់រងការងារនិងវិធានការណ៍ដើម្បីការពារសុខភាពនិយោជិក(ពិនិត្យមើលអ្វីដែលអនុវត្តចំពោះកន្លែង)**

- មនុស្សគ្រប់រូបដែលអាចបំពេញភារកិច្ចរបស់ពួកគេពីផ្ទះត្រូវបានគេណែនាំឱ្យធ្វើ។
- កម្មករដែលងាយរងគ្រោះ(អ្នកដែលមានអាយុលើសពី៦៥ឆ្នាំអ្នកមានផ្ទៃពោះអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ)ត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបានហើយគួរតែពិភាក្សាអំពីកង្វល់ណាមួយជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពឬសេវាកម្មសុខភាពវិជ្ជាជីវៈដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តសមស្រប។ ត្រលប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- និយោជិកទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់មិនឱ្យមកធ្វើការប្រសិនបើឈឺឬប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងអ្នកដែលមានជម្ងឺកូវីដ១៩ ។
- កម្មករនិយោជិតត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាករបស់និយោជិកឬរដ្ឋាភិបាលដែលនិយោជិកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការរស់នៅនៅផ្ទះរួមទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់និយោជិកក្រោមច្បាប់ឆ្លើយតបនឹងមេរោគ វីរុសកូវីដ

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

ណា ជាលើកដំបូង។

- ❑ នៅពេលទទួលបានដំណឹងថាកម្មករអនុវត្តម្នាក់ឬច្រើនអ្នកម៉ៅការងារករណីនិងកម្មករបណ្តោះអាសន្នធ្វើតេស្តវិជ្ជមានឬមានរោគសញ្ញាមិនប្រក្រតី ជាមួយកូវីដ១៩(ករណី)និយោជកមានផែនការដើម្បីឱ្យមានករណីដាច់ដោយឡែកពីគេនៅផ្ទះហើយតម្រូវឱ្យមានការដាក់ខ្លួនឯងជាបន្ទាន់ដល់កម្មករ ទាំងអស់ដែលមានការប៉ះពាល់កន្លែងការងារទៅនឹងករណី។ផែនការរបស់និយោជកត្រូវតែពិចារណាលើពិធីសារសម្រាប់កម្មករដែលត្រូវបានគេបញ្ឈប់ ទាំងអស់អាចចូលប្រើប្រាស់ត្រូវបានធ្វើតេស្តសាកល្បងសម្រាប់កូវីដ១៩ដើម្បីកំណត់ថាមានការបង្ហាញកន្លែងធ្វើការបន្ថែមដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការ ត្រួតត្រាបន្ថែមនៃកូវីដ-១៩ ។
- ❑ ក្នុងករណីដែលមានករណីចំនួន៣ឬច្រើនជាងនេះត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល១៤ថ្ងៃនិយោជកគួររាយការណ៍ពីចម្លោះនេះទៅមន្ទីរសុខាភិបាលឡុងប៊ិចមន្ទីរសុខាភិបាលនិងសេវាមនុស្ស ៥៦២-៥៧០-INFO ។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលនិយោជកអាចចូលធ្វើការ។ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការវែកឆេរទាក់ទងនឹងការក្អក ដង្ហើមខ្លីឬក្តៅខ្លួននិងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀតដែលបុគ្គលិកអាចនឹងជួបប្រទះ។ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយឬដោយផ្ទាល់ នៅពេលមកដល់បុគ្គលិក។  
ការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាពត្រូវបានធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ និយោជកទាំងអស់ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជនឬនិយោជកផ្សេងទៀតក្នុងកំឡុងពេលធ្លាក់ប្តូរវេនរបស់ពួកគេត្រូវបានផ្តល់ជូន ដោយមិនចាំបាច់បង់ថ្លៃលើមុខគ្របមុខ។ការបិទបាំងគឺត្រូវពាក់ដោយនិយោជកគ្រប់ពេលវេលាក្នុងថ្ងៃធ្វើការនៅពេលដែលទាក់ទងឬទំនងជា ទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ។ និយោជកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់មុខពេលបុគ្គលិកនៅម្នាក់ឯងទេ។
- ❑ និយោជកត្រូវបានណែនាំឱ្យប្រើប្រាស់និងថែរក្សាឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវការបិទបាំងមុខរួមទាំងការពាក់វ៉ាន់ច្រមុះនិងមាត់និងតម្រូវការលាង សម្អាតគម្របមុខរាល់ថ្ងៃ។
- ❑ ខែលការពារមុខត្រូវបានផ្តល់និងពាក់ដោយបុគ្គលិករង់ចាំទាំងអស់និងនិយោជកផ្សេងទៀតនៅពេលបម្រើអតិថិជនមិនពាក់អាវមុខគ្របដើម្បី បរិភោគនិងផឹក។ ខែលការពារមុខត្រូវពាក់បន្ថែមលើគម្របមុខក្រណាត់។ គម្របមុខបិទមុខការពារអ្នកដទៃពីដំណាក់ទឹករបស់មនុស្ស។ ខែល ការពារមុខជួយការពារអ្នកពាក់ពីដំណាក់ទឹកផ្សេងទៀត។
- ❑ ខែលការពារមុខត្រូវបានប្រើសម្អាតនិងរម្ងាប់មកក្នុងទិសដៅរបស់អ្នកផលិត។
- ❑ ចំនួននិយោជកដែលបម្រើអតិថិជនឬក្រុមនីមួយៗត្រូវតែត្រូវបានកំណត់ស្របតាមបទបញ្ជាប្រាក់ឈ្នួលនិងម៉ោង។
- ❑ និយោជកត្រូវបានណែនាំឱ្យធានាឱ្យបាននូវការអនុវត្តអនាម័យដៃរួមទាំងភាពញឹកញាប់នៃការលាងដៃការប្រើប្រាស់អនាម័យដៃនិងការ ប្រើប្រាស់ស្រោមដៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- ❑ និយោជកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមានពេលវេលាលាងដៃញឹកញាប់
- ❑ និយោជកត្រូវបានរំលឹកឱ្យគ្របដណ្តប់ការក្អកនិងកណ្តាស់ដោយជាលិកា។ជាលិកាដែលត្រូវបានប្រើគួរតែត្រូវបានបោះចោលក្នុងធុងសំរាមនិង លាងដៃភ្លាមៗជាមួយសាប៊ូនិងទឹកក្តៅយ៉ាងហោចណាស់ ២០ វិនាទី។
- ❑ និយោជកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបរិភោគឬផឹកនៅកន្លែងណាមួយនៅខាងក្នុងកន្លែងក្រៅពីបន្ទប់សម្រាកដែលបានកំណត់។
- ❑ និយោជកអ្នកលក់និងបុគ្គលិកចែកចាយទាំងអស់ត្រូវបានផ្តល់ការណែនាំទាក់ទងនឹងការថែរក្សាភាពឃ្លាត់គ្នានៃរាងកាយនិងការប្រើប្រាស់គម្រប មុខនៅពេលដែលនៅជុំវិញអ្នកដទៃ.
- ❑ ការឈប់សម្រាកគឺមានភាពច្របូកច្របល់ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិប្រាក់ឈ្នួលនិងម៉ោងដើម្បីធានាថាប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតរវាង បុគ្គលិកអាចត្រូវបានរក្សានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកគ្រប់ពេល។
- ❑ បន្ទប់សំរាកបន្ទប់បង្គន់សាធារណៈនិងកន្លែងធម្មតាផ្សេងទៀតត្រូវតែបានលាងសម្អាតមេរោគជាញឹកញាប់តាមកាលវិភាគខាងក្រោម៖
  - បន្ទប់សំរាក \_\_\_\_\_
  - បន្ទប់បង្គន់សាធារណៈ \_\_\_\_\_

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

○ ផ្សេងទៀត

- ❑ ការផ្គត់ផ្គង់រម្ងាប់មេរោគនិងសំភារៈពាក់ព័ន្ធនានាអាចរកបានសម្រាប់និយោជិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

---

- ❑ អនាម័យលាងដៃមានប្រសិទ្ធិភាពប្រឆាំងនឹង កូវីដ-១៩ មានសំរាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

---

- ❑ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកទាំងអស់។
- ❑ ពណ៌នាស្រេចចិត្តពិពណ៌នាវិធានការផ្សេងទៀត៖

**ខ។ វិធានការដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ**

- ❑ និយោជិកម្នាក់ដែលពាក់អាវមុខត្រូវបិទនៅជិតមាត់ទ្វារប៉ុន្តែត្រូវមានចម្ងាយយ៉ាងតិច៦ហ្វីតពីអតិថិជនដែលនៅជិតបំផុតដើម្បីត្រួតពិនិត្យកំរិតសមត្ថភាពនៃការកាន់កាប់ហើយនីតិវិធីនៃការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយត្រូវបានប្រកាន់ខ្ជាប់។
- ❑ វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយត្រូវបានប្រកាន់ខ្ជាប់ទៅនឹងកន្លែងដែលអតិថិជនឬនិយោជិកស្ថិតនៅក្នុងជួរ។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងបញ្ជូលចូលនៃកន្លែងរងទឹកជណ្តើរយន្តកន្លែងរងចាំនិងកន្លែងផ្សេងទៀតដែលអតិថិជនទំនងជាជួបជុំគ្នា។
  - ដាក់ខ្សែបន្ទាត់ឬសញ្ញាសម្គាល់ផ្សេងទៀតនៅចន្លោះចម្ងាយ៦ហ្វីតនៅតំបន់ណាមួយដែលសមាជិកសាធារណៈអាចបង្កើតជាខ្សែបន្ទាត់បាន។
  - បង្កើតជួរដើរនិងជួរឆ្លងកាត់សម្រាប់ចរាចរណ៍ជើងបើអាចធ្វើទៅបានដើម្បីលុបបំបាត់និយោជិកនិងអតិថិជនពីការឆ្លងកាត់គ្នា។
- ❑ ដំណោះស្រាយបច្ចេកវិទ្យានៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបានត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីកាត់បន្ថយអន្តរកម្មរវាងមនុស្សនិងម្នាក់ៗការបញ្ជាទិញតាមទូរស័ព្ទចល័តនិងចេញតាមមុខទំនិញអត្ថបទនៅលើការមកដល់សម្រាប់កន្លែងអង្គុយជម្រើសទូទាត់ប្រាក់ដែលមិនទាក់ទង។
- ❑ ការកាន់កាប់កន្លែងខាងក្រៅនៅនឹងកន្លែងត្រូវបានកំណត់ដោយចំនួនតុដែលអាចឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយបាន ៨ ហ្វីតនៅតំបន់ក្រៅ។ មើលផ្សារក្រាមភ្ជាប់។ តម្រូវការនេះគឺ៖(១)ដើម្បីធានាថាចម្ងាយរាងកាយយ៉ាងតិច៦ហ្វីតរវាងអតិថិជននិងកម្មករត្រូវបានសម្រេចខណៈដែលអតិថិជនកំពុងអង្គុយនិង (២) អនុញ្ញាតឱ្យឆ្លងកាត់បន្ទប់នៅចន្លោះតុនិងរាប់បញ្ចូលកៅអីដែលកំពុងកាន់កាប់ដោយអតិថិជននិងរុញ ចេញខណៈពេលនៅតុ។ កន្លែងអង្គុយក្រៅនៅនឹងកន្លែងត្រូវបានគេចាត់ទុកថាអាចបំពេញបាននៅខាងក្រៅប្រសិនបើទាំងអស់ (រួមទាំងបញ្ជីក្រៅ) ត្រូវបានបំបែកដោយអប្បបរមា ៨ ហ្វីត។
- ❑ តុនិងកៅអីត្រូវតែយកចេញពីកន្លែងបរិភោគអាហារដូច្នោះចម្ងាយផ្លូវកាយមានចម្ងាយ៦ហ្វីតសម្រាប់អតិថិជននិងកម្មករ។ បើកៅអីស្តង់មិនអាចបំពេញបានសូមប្រើគំហើញដើម្បីបង្ហាញថាវាមិនអាចប្រើបាន។
- ❑ កន្លែងបញ្ជូលប្រាក់បំបែកប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងរៀបចំប្រើភេសជ្ជៈមានជាតិអាស់កុលត្រូវបានបិទសេវាកម្មម្ហូបអាហារនិងភេសជ្ជៈនៅបញ្ជី។ បញ្ជីអាចត្រូវបានប្រើសម្រាប់គោលបំណងនៃការបម្រើដោយផ្ទាល់ដរាបណាការរៀបចំម្ហូបអាហារឬភេសជ្ជៈមិនត្រូវបានកើតឡើងនៅបញ្ជីតែមួយ។ ចេតនានៃតម្រូវការនេះគឺដើម្បីកំណត់អន្តរកម្មរវាងអតិថិជនពីតុផ្សេងៗគ្នាអន្តរកម្មរវាងអតិថិជននិងបុគ្គលិកនិងសមត្ថភាពរបស់អតិថិជនក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយផ្ទៃជាច្រើន។
- ❑ អតិថិជនដែលនៅសេសសល់ក្នុងការទទួលទានភេសជ្ជៈមានជាតិអាស់កុលអាចបញ្ជាទិញនិងចូលរួមក្នុងប្រតិបត្តិការលក់ចេញក្នុងផ្ទះដែលផ្តល់ជូនថា៖
  - អតិថិជនទាំងអស់ពាក់វ៉ែនតាមុខខណៈពេលអង្គុយមិនបរិភោគនៅតុបរិភោគ។
  - មនុស្សគ្រប់រូបរក្សាចម្ងាយរាងកាយយ៉ាងហោចណាស់ ៦ ហ្វីតឬធំជាងនេះខណៈពេលនៅក្នុងផ្ទះ។
  - ផ្ទៃប៉ះខ្ពស់និងផ្សេងទៀតត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាញឹកញាប់។
  - រាល់តម្រូវការផ្សេងទៀតនៅក្នុងពិធីសារនេះត្រូវបានអនុវត្តតាម។
  - អតិថិជនត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យទិញនិងទទួលទានភេសជ្ជៈនៅពេលឈរនៅក្នុងរោងចក្រ។

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- អតិថិជនអាចនឹងមិនបញ្ជាទិញនិងដឹកនៅបារ។
- អតិថិជនមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបញ្ជាទិញនិងទៅយកភេសជ្ជៈនៅរង្គងសាលហើយដឹកជញ្ជូនទៅតុរបស់ពួកគេទេ។
- ❑ រាល់ភេសជ្ជៈដែលកុម្មុំនៅតុនឹងត្រូវនាំទៅតុដោយបុគ្គលិករងចាំ។
- ❑ បញ្ឈប់កន្លែងអង្គុយរបស់អតិថិជននៅក្នុងតំបន់ដែលអតិថិជនមិនអាចរក្សាចម្ងាយ ៦ ហ្វីតពីកន្លែងការងាររបស់និយោជិកឬកន្លែងរៀបចំអាហារនិងភេសជ្ជៈ។
- ❑ សេវាកម្មនិងសកម្មភាពនានាដែលនាំឱ្យមានការកើនឡើងហានិភ័យនៃការចម្លងរោគពីការចែករំលែកនិងការបែកបាក់ដូចជាល្បែងដឹកនិង / ឬការប្រកួតប្រជែងនិងការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគក្នុងចំណោមអ្នកដទៃទៀតមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។
- ❑ បញ្ឈប់ការប្រើប្រាស់របស់របរកំសាន្តរួមគ្នាដែលពិបាកក្នុងការសម្អាតនិងលាងបានឱ្យបានត្រឹមត្រូវដូចជាល្បែងក្តារនិងសៀវភៅជាដើម។
- ❑ កំណត់ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹងច្រើនពេកដែលអាចរារាំងការអនុលោមរបស់ភ្ញៀវតាមគោលការណ៍ណែនាំទាំងនេះ។
- ❑ រចនាអន្តរកម្មរវាងអតិថិជននិងនិយោជិកដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានភាពឃ្លាតខាងរាងកាយ។
  - កម្រាលជាន់នៅក្នុងនិងខាងក្រៅនៃកន្លែងដែលអតិថិជនឬអ្នកផ្សេងទៀតអាចរងចាំត្រូវបានសម្អាតដើម្បីបើកដំណើរការនិងធ្វើឱ្យឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។
  - ការប្រើប្រាស់ដំណើរការគ្មានការទាក់ទងសម្រាប់ការជ្រើសរើសនិងចែកចាយនិងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចផ្សេងទៀតសម្រាប់អន្តរកម្មរបស់ភ្ញៀវត្រូវបានអនុវត្តដែលអាចធ្វើទៅបាន។
  - អន្តរកម្មរវាងម៉ាស៊ីនមេបូអន្តរកម្មរបស់និយោជិកនិងអតិថិជនផ្សេងទៀតនិងអតិថិជនត្រូវបានកំណត់ត្រឹមរយៈពេលប្រាំនាទីក្នុងមួយករណីដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ ការកក់ទុកជាមុនគឺ តម្រូវឱ្យ ភ្ញៀវទាំងអស់ចូលរួម។ ដាក់ប្រព័ន្ធកក់ឬអតិថិជនគួរតែត្រូវបានជូនដំណឹងឱ្យហៅជាមុនដើម្បីបញ្ជាក់ពីកន្លែងអង្គុយ / កន្លែងបម្រើ។ ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងសម្រាប់ពិធីជប់លៀងនីមួយៗត្រូវបានប្រមូលទាំងពេលនៃការកក់ទុកជាមុនឬនៅនឹងកន្លែងប្រសិនបើអាចអនុវត្តបានក្នុងដំណើរការធម្មតានៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានទំនាក់ទំនង។
  - ពិចារណាអំពីប្រព័ន្ធកក់ទុកសំព័ន្ធដែលអនុញ្ញាតឱ្យមនុស្សតម្រង់ជួបប្រទះចម្ងាយហើយបញ្ចូលតែនៅពេលហៅទូរស័ព្ទអត្ថបទឬវីធីសាស្ត្រផ្សេងទៀតជូនដំណឹងដល់អតិថិជនថាត្រូវរងចាំហើយ។
  - កំណត់ពេលវេលា ៩០ នាទីរបស់ភ្ញៀវទាំងអស់។
  - ភ្ញៀវតម្រូវឱ្យអង្គុយនៅតុខណៈពេលនៅកន្លែងលើកលែងតែចាំបាច់ប្រើបន្ទប់ទឹកនិងបញ្ជាទិញ។
- ❑ កំណត់ចំនួនភ្ញៀវនៅតុតែមួយ។ មនុស្សនៅក្នុងពិធីជប់លៀងតែមួយដែលអង្គុយនៅតុតែមួយមិនត្រូវញែកដាច់ពីគ្នាទេសម្រាប់ទាំងអស់នៃពិធីជប់លៀងត្រូវតែមានវត្តមានមុនពេលអង្គុយហើយម្ចាស់ផ្ទះត្រូវនាំយកពិធីជប់លៀងទាំងមូលទៅតុក្នុងពេលតែមួយ។
  - កន្លែងអង្គុយនៅនឹងកន្លែងនៅតុមួយត្រូវកំណត់ឱ្យមានមិនលើសពី ៦ នាក់ក្នុងពិធីជប់លៀងតែមួយ។
- ❑ ទំនាក់ទំនងមានកំណត់រវាងបុគ្គលិករងចាំនិងអតិថិជន។
  - តម្លើងរបាំងរូបវន្តដូចជាភាគថាសឬ កញ្ចក់ជ័រ នៅទីតាំងម៉ាស៊ីននិងអ្នកគិតលុយដែលការរក្សាចម្ងាយ ៦ ហ្វីតគឺពិបាក។
  - កំណត់ចំនួនបុគ្គលិករងចាំបម្រើឱ្យភាគីនីមួយៗ។
- ❑ លើកទឹកចិត្តដល់និយោជិកនិងអតិថិជនកុំអោយមកជួបជុំគ្នានៅតំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាបន្ទប់ទឹកសាលច្រកចេញចូលកន្លែងបារនិងកន្លែងទទួលប័ណ្ណឥណទាន។ ល។
  - តម្រូវឱ្យនិយោជិកចៀសវាងការចាប់ផ្តើមនិងការស្វាគមន៍ស្រដៀងគ្នាដែលធ្វើឱ្យខូចចម្ងាយរាងកាយ។
- ❑ ប្រើរបាំងឬបង្កើនចម្ងាយរវាងតុកៅអីដើម្បីបំបែកនិយោជិកនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកបុគ្គលិក។ កន្លែងដែលអាចធ្វើបានបង្កើតកន្លែងសំរាកក្រៅដោយមានម្លប់និងកន្លែងអង្គុយដែលធានានូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។
- ❑ ប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញដែលអាចធ្វើទៅបានដើម្បីសម្រេចបាននូវភាពខុសគ្នារវាងរាងកាយនិងនិយោជិក។

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- ផ្ទះបាយនិងផ្នែកខាងក្រោមនៃកម្រាលជាន់ត្រូវបានសម្អាតដើម្បីបំបាត់ការរីករាលដាលកាកសំណល់កាយឆ្ងាយ។
- ពិធីសារដែលឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយគួរតែត្រូវបានប្រើនៅគ្រប់ការិយាល័យការិយាល័យផ្ទះបាយអាហារដ្ឋានកន្លែងដើរត្រជាក់ឬតំបន់បុគ្គលិកដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់។
  - ការទាក់ទងដោយចៃដន្យត្រូវបានគេរំពឹងទុកទោះយ៉ាងណាគោលដៅគឺត្រូវដាក់កម្រិតនេះឱ្យតិចជាង ១៥ នាទីនិយម ១០ នាទីហើយបុគ្គលិកតែងតែពាក់គម្របមុខ។

**ការពិចារណាបន្ថែមសម្រាប់បន្ទប់ភ្នាក់ងារសជាតិ**

- ផ្តល់កែវស្អាតសម្រាប់សជាតិនីមួយៗហើយបើអាចធ្វើបានសូមកុំចាក់ភេសជ្ជៈចូលកែវដែលអតិថិជនបានប្រើរួចហើយ(មានក្លិនល្អយឆ្ងាញ់។ ល។ )
- ការប្រើប្រាស់ផុងសំរាមសហគមន៍ការដាក់ផុងស្តោះទឹកមាត់ជាដើមត្រូវតែបញ្ឈប់
  - ផ្តល់ជូននូវពែងនីមួយៗដែលប្រើហើយចោលដល់ភ្ញៀវម្នាក់ៗជំនួសវិញដើម្បីចៀសវាងការឆ្លងរាលដាលរវាងភ្ញៀវ
- កុំប៉ះភេសជ្ជៈដើម្បីពែងកែវកែវជាដើមពេលចាក់ស្រាស្រាបៀរឬវិញ្ញាណ។
- ចាត់វិធានការដើម្បីធានាថាពេលវេលាណាត់ជួបក្រុមភ្នាក់ងារសជាតិមិនត្រូវស៊ីគ្នាដើម្បីកាត់បន្ថយអន្តរកម្មរវាងមនុស្សពីក្រុមនិងកន្លែងផ្សេងៗគ្នា។
- បញ្ឈប់ដំណើរកម្សាន្តដែលច្របាច់បញ្ចូលបុគ្គលពីគ្រួសារផ្សេងៗគ្នាទៅជាក្រុមទេសចរណ៍តែមួយ។ មគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍ត្រូវតែរក្សាចម្ងាយរាងកាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីតពីអតិថិជន / ភ្ញៀវ។

**ត។ វិធានការណ៍សំរាប់ការគ្រប់គ្រងការឆ្លងមេរោគ**

**មុនបើក**

- ប្រព័ន្ធ HVAC គឺល្អដំណើរការល្អ។ ដល់កំរិតអតិបរមាដែលអាចធ្វើបានខ្យល់ត្រូវបានបង្កើន។
  - ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់ដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតនិងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅនិងខ្យល់នៅក្នុងតំបន់ធ្វើការទាំងអស់។
- សម្រាប់គ្រឿងបរិក្ខារដែលមិនទាន់ដំណើរការសូមប្រញាប់ប្រញួញទឹកក្តៅនិងត្រជាក់រយៈពេល ៥ នាទីមុននឹងបើកម្តងទៀតដើម្បីជំនួសទឹកដែលមិនស្អាតនៅក្នុងបណ្តាញទឹកដោយការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្រស់និងមានសុវត្ថិភាព។
- គ្រឿងបរិក្ខារត្រូវបានសម្អាតនិងធ្វើឲ្យមានអនាម័យលាងម្សៅយ៉ាងហ្មត់ចត់(ប្រើប្រាស់ផលិតផលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប្រឆាំងនឹងកូវីដ -១៩) ជាពិសេសប្រសិនបើវាត្រូវបានបិទ។
  - ទិញជំរើសសំរាប់ក្រុមហ៊ុនសំអាតភាគីទីបីដើម្បីជួយតម្រូវការសំអាតដែលកើនឡើង។
- កន្លែងជួបជាបន្ទប់បរិភោគអាហារកន្លែងអង្គុយនិងផ្ទះបាយត្រូវបានបំពាក់ដោយផលិតផលអនាម័យត្រឹមត្រូវរួមទាំងអនាម័យដៃនិងជូតអនាម័យសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលជួយអតិថិជនដោយផ្ទាល់។
  - ធានាបាននូវបរិក្ខារអនាម័យរក្សាដំណើរការនិងស្តុកទុកគ្រប់ពេលនិងផ្តល់សាប៊ូកន្សែងក្រដាសនិងអនាម័យដៃនៅពេលចាំបាច់។

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- សូមណែនាំអោយតំឡើងម៉ាស៊ីនចែកចាយទឹកដោយមិនប្រើសំរាប់អនាម័យដៃសាប៊ូបោកខោអាវកន្លែងក្រដាសនិងឧបករណ៍ចែកចាយសំរាម។
- ទីតាំងទម្លាក់ត្រូវបានកំណត់ដើម្បីទទួលបានការចែកចាយនៅឆ្ងាយពីតំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់។ ការទាក់ទងរបស់មនុស្សម្នាក់ទៅម្នាក់សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញត្រូវបានគេលុបបំបាត់នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។

**ការពិនិត្យសុវត្ថិភាពអាហារ**

- រាល់ការប្រតិបត្តិសុវត្ថិភាពចំណីអាហារដែលមានចែងក្នុងក្រមស្បៀងអាហារលក់រាយកាលីហ្វ័រញ៉ាត្រូវបានអនុវត្តតាមនៅពេលអនុវត្ត។
- ការទទួលយកភេសជ្ជៈនៅតុពីធុងធម្មតា (ឧទាហរណ៍រទេះភេសជ្ជៈរទេះនិងដប) មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។ រឺនតាស្តាតត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់ការបំពេញបន្ថែមរបស់អតិថិជន។

**ការពិចារណាកន្លែង**

- និយោជិកក្នុងមួយវេនត្រូវបានកំណត់ដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងអនុវត្តនីតិវិធីអនាម័យនិងការលាងចានបន្ថែមទៀតតាមតម្រូវការ។
- ផែនការសំអាតនិងមាតិកាសម្រាប់ផ្ទៃដែលប៉ះខ្ពស់និងកន្លែងចូលត្រូវបានបង្កើតហើយត្រូវបានអនុវត្តតាម។
  - តំបន់រួមនិងវត្ថុដែលត្រូវបានប៉ះជាញឹកញាប់ទាក់ទងនឹងការមកទទួលនិងការទូទាត់របស់អតិថិជន(ឧទាហរណ៍ត្រកូឡារីចំណុចដៃទាញអ្នកអានកាតតំណទាន)ត្រូវបានរៀបចំមេរោគចោលក្នុងរយៈពេលមួយម៉ោងក្នុងកំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការដោយប្រើថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័តEPA ។
  - ផតថលទូទាត់បិទនិងបិទស្លៀលលេខទាំងអស់ត្រូវបានរមាមគបន្ទាប់ពីប្រើម្តង ៗ។
- គ្រឿងបរិក្ខារត្រូវបានសម្អាតនិងអនាម័យលាងរមាមគបយ៉ាងហ្មត់ចត់(ប្រើផលិតផលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់នឹងកូរីដ-១៩) នៅពេលយប់។ កំណត់ហេតុមួយត្រូវបានរក្សាទុកដើម្បីតាមដានការបញ្ចប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- កាសអូឌីយ៉ូនិងឧបករណ៍ផ្សេងទៀតមិនត្រូវបានចែករំលែករវាងនិយោជិកទេលុះត្រាតែឧបករណ៍នេះត្រូវបានរមាមគបបានត្រឹមត្រូវបន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់នីមួយៗ។ ពិគ្រោះជាមួយអ្នកផលិតឧបករណ៍ដើម្បីកំណត់ដំហានលាងចានសមស្រប។
- ឧបករណ៍លាងចានត្រូវបានផ្តល់ជូនឧបករណ៍ដើម្បីការពារភ្នែកច្រមុះនិងមាត់ពីការចម្លងមេរោគដោយសារការបែកខ្ញែកដោយប្រើបន្សំនៃគម្របមុខរឺនតាការពារនិង / ឬខែលការពារមុខ។ ម៉ាស៊ីនលាងចានត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវអ្វីដែលមិនអាចផ្លាស់ប្តូរបានហើយតម្រូវឱ្យផ្លាស់ប្តូរជាញឹកញាប់។ ឧបករណ៍ការពារដែលអាចប្រើឡើងវិញបានដូចជាខែលការពារមុខនិងរឺនតានឹងត្រូវបានដោះដោយបានត្រឹមត្រូវរវាងការប្រើប្រាស់។
- បន្ទប់ងូតទឹកត្រូវបានត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនិងសម្អាតនិងលាងរមាមគបក្នុងរយៈពេលមួយម៉ោងដោយប្រើថ្នាំសម្លាប់មេរោគ EPA ដែលបានយល់ព្រម.
- ទឹកអនាម័យលាងដៃនិងកំប៉ុងសំរាមអាចរកបានសម្រាប់សាធារណជននៅឬជិតច្រកចូលកន្លែង។

**តំបន់អតិថិជន**

- អតិថិជនគួរតែចូលតាមទ្វារដែលត្រូវបានបើកចំហរ (នេះនឹងត្រូវបានវាយតម្លៃសម្រាប់ការយល់ព្រមដោយផ្អែកលើការប៉ះពាល់ជារួម) ឬស្វ័យប្រវត្តិប្រសិនបើអាច។ អនាម័យដៃគួរតែមានសម្រាប់ភ្ញៀវដែលត្រូវប៉ះចំណុចទាញទ្វារ។

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- ❑ អតិថិជនត្រូវបានណែនាំថាពួកគេត្រូវពាក់ស្រោមមុខគ្របក្រណាត់រាល់ពេលដែលពួកគេមិនបរិភោគនិងឬដឹក។នេះរាប់បញ្ចូលទាំងការចូលទៅកាន់ទីតាំងនៅពេលដើរនៅគ្រប់ទីកន្លែងក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនិងនៅពេលប្រើប្រាស់បន្ទប់សំរាក។មានតែបុគ្គលដែលមានជំងឺផ្លូវដង្ហើមរ៉ាំរ៉ៃឬស្ថានភាពសុខភាពផ្សេងទៀតដែលធ្វើឱ្យការប្រើប្រាស់មុខគ្របមុខដែលមានគ្រោះថ្នាក់ត្រូវបានលើកលែងពីតម្រូវការនេះ។
  - អតិថិជនអាចលុបគម្របមុខក្រណាត់ពេលកំពុងអង្គុយនៅតុនិងបរិភោគនិង / ឬដឹក។
  - អតិថិជនដែលបដិសេធមិនពាក់ស្រោមមុខអាចនឹងត្រូវបានបដិសេធសេវាកម្មហើយស្នើសុំចាកចេញ។
- ❑ បរិមាណត្រូវត្រូវបានកែសម្រួលដើម្បីធានាថាបុគ្គលិករង់ចាំអាចស្តាប់ការបញ្ជាទិញរបស់អតិថិជនដោយមិនចាំបាច់ពឹងផ្អែកលើអតិថិជន។
- ❑ អ្នកបម្រើសេវាបច្ចេកទេសដឹកអ្នកដំណើរនិងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលផ្លាស់ប្តូររបស់របរប្រើប្រាស់ដោយអតិថិជន(ពេងកខ្វក់បានកន្សែងដើម)ឬដោះស្រាយចង់សំរាមប្រើស្រោមដៃដែលអាចចោលបាន(លាងដៃមុនពេលដាក់ស្រោមដៃនិងក្រោយពេលដោះចេញ)និងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវអ្វីដែលពួកគេត្រូវតែផ្លាស់ប្តូរ ញឹកញាប់។
- ❑ ម៉ឺនុយដែលអាចប្រើឡើងវិញត្រូវបានសម្អាតនិងរមាមគ្រប់រវាងអតិថិជន។ប្រសិនបើប្រើម៉ឺនុយក្រដាសសម្រាប់បោះបង់ចោលបន្ទាប់ពីអតិថិជនម្នាក់ៗប្រើ។ជម្រើសជំនួសដូចជាការម៉ឺនុយស្ថិតិម៉ឺនុយអេឡិចត្រូនិកឬម៉ឺនុយទាញយកឧបករណ៍ចល័តត្រូវយកមកពិចារណា។
- ❑ កន្លែងអង្គុយរបស់អតិថិជនត្រូវបានសម្អាតនិងអនាម័យបន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់នីមួយៗ។កន្លែងអង្គុយតុនិងរបស់របរផ្សេងទៀតនៅលើតុត្រូវតែប្រើតែមួយមុខឬសម្អាតអនាម័យរវាងអតិថិជន។តុនីមួយៗមានទាំងក្រណាត់កំពូលជំនួសរវាងភ្ញៀវផ្ទៃក្នុងដែលមិនងាយរលើងដែលត្រូវបានគេធ្វើអនាម័យរវាងភ្ញៀវ។
- ❑ មិនមានសំភារៈគ្រឿងកែច្នៃឬធាតុចូលបានម៉ឺនុយមុខម្ហូបរឺតុផ្សេងទៀតដែលមាននៅលើតុមុនពេលអង្គុយអតិថិជនឡើយ។របស់របរទាំងអស់នេះត្រូវបានអនាម័យយ៉ាងពេញលេញរវាងការផ្លាស់ប្តូរកៅអីនិងរក្សាទុកក្នុងកំឡុងពេលមិនប្រើនៅក្នុងទីតាំងដែលហាមឃាត់ការចម្លងរោគសក្តានុពល។
- ❑ កំរាលលើកខ្វក់ដែលត្រូវបានប្រើនៅតុបរិភោគអាហារដូចជាតុទូនិងកន្សែងត្រូវបានយកចេញបន្ទាប់ពីអតិថិជនម្នាក់ៗប្រើនិងដឹកជញ្ជូនពីកន្លែងបរិភោគអាហារក្នុងថង់បិទជិត។ និយោជិកត្រូវពាក់ស្រោមដៃនៅពេលដោះស្រាយជាមួយកន្លែងកខ្វក់។
- ❑ ប្រតិបត្តិការដកប្រាក់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។ ប្រសិនបើសមហេតុផលសម្រាប់កន្លែងលក់ម្ហូបអាហារអតិថិជនអាចបើកកាតឥណទាន / ឥណទានផ្ទាល់ខ្លួនបានហើយអ្នកអានកាតត្រូវបានធ្វើអនាម័យទាំងស្រុងរវាងការប្រើប្រាស់របស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ ការសម្រេចចិត្តរៀបរាប់ពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត(ឧទាហរណ៍ការផ្តល់ជូនតែម៉ោងធ្វើការជាន់ខ្ពស់ការលើកទឹកចិត្តការលក់មិនខ្ពស់បំផុត)៖

**យ។ តម្រូវការសម្រាប់ការកំសាន្តផ្ទាល់**

- ❑ ការកំសាន្តផ្ទាល់ត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅខាងក្រៅ។ ការកំសាន្តផ្ទាល់ក្នុងផ្ទះត្រូវហាមឃាត់។
- ❑ អ្នកសម្តែងដែលកំពុងច្រៀងសូតប្រលងឧបករណ៍ផ្តំឱ្យឬចូលរួមសកម្មភាពប្រហាក់ប្រហែលគ្នាត្រូវរក្សាចម្ងាយរវាងកាយពីអ្នកទស្សនានិងអ្នកសំដែងដទៃទៀតចំនួន ៦ ហ្វីតបើពួកគេពាក់ស្រោមមុខឬចម្ងាយរវាងកាយ ១២ ហ្វីតប្រសិនបើពួកគេមិនបានពាក់គម្របមុខ។
- ❑ សមាជិកនៃទស្សនិកជនអាចច្រៀងឬសូតដរាបណាពួកគេពាក់ស្រោមមុខហើយរក្សាភាពឃ្លាតឆ្ងាយពីរវាងកាយ។
- ❑ ការកែប្រែបន្ថែមសម្រាប់ការសម្តែងអាចត្រូវបានទាមទារដោយការណែនាំពីការសម្តែងរបស់ CDPH ។

**ង។ វិធានការណ៍ដែលប្រាស្រ័យទាក់ទងជាសាធារណៈ**

- ❑ ច្បាប់ថតចម្លងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់ទៅកាន់កន្លែងនោះ។
- ❑ សញ្ញាសំគាល់ដែលជូនដំណឹងដល់អតិថិជនឱ្យប្រើប្រាស់អនាម័យដៃនិងពាក់គម្របមុខពេលមិនបរិភោគឬដឹកត្រូវដាក់នៅ

**រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា**  
**សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**អ៊ីម៉ែល៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**



តាមច្រកចូលទាំងអស់ផងដែរ។

- ❑ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបង្ហាញដែលរំលែកដល់សាធារណជនបរិភោគអាហារដើម្បីរក្សាចម្ងាយឆ្ងាយពីរាងកាយ៦ហ្វីតលាងដៃឬប្រើអនាម័យពេលចូលភោជនីយដ្ឋាននិងស្នាក់នៅផ្ទះប្រសិនបើពួកគេឈឺឬមានរោគសញ្ញាស្របនឹងកូវីដ -១៩ ។
- ❑ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានចុះផ្សាយដែលជូនដំណឹងដល់អតិថិជនថាខណៈពេលដែលវាអាចជាទម្លាប់ធម្មតាសម្រាប់អតិថិជនក្នុងការទំនាក់ទំនងសង្គមការអនុវត្តនេះនឹងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តក្នុងកំឡុងពេលមានជំងឺរាតត្បាត។
- ❑ ការចែកចាយតាមអ៊ិនធឺណេតនៃការបង្កើត(គេហទំព័រប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។ល។)ផ្តល់នូវព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងនៃកន្លែងប្រើប្រាស់ការប្រើប្រាស់មុខគោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការបញ្ជាទិញការកក់ការបង់ប្រាក់ជាមុនការទិញនិងឬការចែកចាយនិងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

**ច។ វិធានការដែលធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ប្រកបដោយសមធម៌**

- ❑ សេវាកម្មដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អតិថិជន / អតិថិជនត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ❑ ប្រតិបត្តិការឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនពីចម្ងាយត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរនៅលើអ៊ីនធឺណិត។
- ❑ វិធានការណ៍ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាការចូលទៅកាន់ទំនិញនិងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមានកម្រិតនៃការចល័តនិងឬមានហានិភ័យខ្ពស់នៅក្នុងទីសាធារណៈ។

**វិធានការបន្ថែមណាមួយដែលមិនរាប់បញ្ចូលខាងលើត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែកដែលអាជីវកម្មត្រូវតែភ្ជាប់ទៅនឹងឯកសារនេះ។**

**អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សដូចខាងក្រោមដោយមានសំណួរឬយោបល់អំពីពិធីសារនេះ៖**

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ \_\_\_\_\_

លេខទូរស័ព្ទ៖ \_\_\_\_\_

កាលបរិច្ឆេទកែប្រែចុងក្រោយ៖ \_\_\_\_\_

រាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សា  
សូមទូរស័ព្ទមក៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ  
អ៊ីម៉ែល៖ CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV