

Mga Protocol sa mga Nail Salons: Appendix U

Simula Hunyo 19, 2020

Mga Pagbabago noong 10/23/2:

- Binago para tanggalin ang restriksyon sa kapasidad na panloob. Ang mga kostomer ay hindi pinapayagang maghintay sa loob ng pasilidad. (Mga pagbabago ay may highlight na dilaw)

Ang mga tagubilin sa ibaba ay natatangi sa mga serbisyo ng mga personal na pangangalaga na nangangailangan na hawakan ang katawan ng kliyente. Karagdagan pa dito sa mga kondisyon na ipinataw ng State Public Health Officer, mga negosyo at mga nagsasagawa ay dapat din sumunod sa lahat ng naaangkop na batas kasama ang kondisyon na inilatag sa Protocol na ito.

Mga panloob na operasyon ay papayagan ng muli magsimula na may physical distancing na 6 na talampakan o mahigit sa pagitan ng mga indibidwal, Malian na lamang kung ang mga serbisyo ay isinasagawa. Mga kostomer ay hindi pinapayagang maghintay sa loob ng pasilidad. Mga operasyong panlabas ay matinding hininikayat sa abot ng kakayahan gawin.

Mga trabahador na palaging kailangan na malapit sa anim na talampakan sa kostomer o ka-trabaho ay kailangan magsuot ng pangalawang pangharang (tulad ng face shield or goggles) karagdagan pa sa pantakip sa mukha. Lahat ng mga empleyado ay dapat bawasan ang tagal ng kanilang pakikipag halubilo sa kostomer sa loob ng anim na talampakan.

Anumang mga serbisyo ng barbero o cosmetology na gagawin sa labas ay kailangan aprobahan ng licensing agency, ang [California Board of Barbering and Cosmetology](#), at dapat mag-operate ayon sa anumang mga patnubay na nilabas ng California Department of Consumer Affairs, pati na rin ang [Guidance on Performing Personal Care Services Outdoors](#). Anumang mga personal care services na gagawin sa labas ay dapat sumunod sa mga tagubilin ng local permitting agency at ng local, county at/o mga regulasyon ng estado o mga batas, kasama din lahat ng mga na-aangkop na mga patnubay at direktibo ng California Department of Public Health, mga tagubilin ng paggamit ng lokal na lupa at mga tagubilin ng pag-bigay ng permit, mga tagubilin ng accessibility na pang estado at pederal, at Cal/OSHA heat illness prevention standard. Mga serbisyo ng electrology, tattooing, microblading, permanent make up at piercing ay di maaaring gawin sa labas dahil sila ay mga procesong invasive na kinakailangan ng isang lugar na kontrolado ang kalinisan para ito'y maisagawa ng ligtas.

Bawal din ang mga serbisyong mobile, o pambahay na personal care services.

Mga hair salons at barberya ay dapat sumunod sa Hair Salon at Barbershop Protocols: Appendix I.

Lahat ng iba pang mga personal na serbisyo ng pangangalaga, kasama ang mga tanning salon, esthetician, skin care at mga serbisyo ng cosmetology; electrology, body art professionals, tattoo parlors, microblading at mga permanent make-up; mga piercing shops; at mga masahihan (hindi pang health care) ay kinakailangan sumunod sa mga Personal Care Establishment Protocols; Appendix V.

Paki tala: Itong dokumentong ito ay maaring baguhin sa pagdating ng mga karagdagang impormasyon at mga resources kaya tiyakin na subaybayan ang www.longbeach.gov/covid19 website sa www.longbeach.gov/covid19 ng madalas para sa mga pagbabago sa dokumentong ito.

Sakop ng checklist na ito ang mga:

- (1) Patakaran at mga pagsasagawa para maprotektahan ang kalusugan ng mga empleyado
- (2) Mga hakbang para masegurado ang physical distancing
- (3) Mga hakbang para masegurado ang pagkontrol ng impeksyon
- (4) Komunikasyon sa mga empleyado at publiko
- (5) Mga hakbang para masegurado ang pantay-pantay na akses sa mga serbisyong kritikal

Ito ang limang importanteng bahagi na kailangan matugunon sa paggawa ng mga protocol ng inyong pasilidad.

Mga negosyo ay dapat mag-impleta ng lahat ng angkop ng mga hakbang na nakalista sa ibaba at maging handa sa pagpaliwanag kung bakit ang anumang hakbang na hindi na implementa ay hindi na-angkop

Pangalan ng Negosyo: _____

Direskyon ng Pasilidad: _____

A. MGA PATAKARAN AT MGA PAGSASAGAWA SA LUGAR NG TRABAHO PARA MAPROTEKTAHAN ANG MGA EMPLEYADO (LAGYAN NG CHECK LAHAT NG ANGKOP):

- Lahat ng maaaring gawin ang kanilang trabaho mula sa bahay ay nautusan na gawin ito. Hindi ito naangkop sa mga serbisyo na ayon batas na kailangan gawin sa lokasyon na may permiso.
- Mga bulnerableng mga tauhan (yung mga may idad lampas 65 at may mga pabalikbalik na kondisyong pangkalusugan) ay inatasan na maaaring gawin ang trabaho sa bahay kung kailanman posible, a kailangan pag-usapan ang kanilang mga agam-agam sa kanilang health care provide or occupational health services para makagawa ng angkop decision sa pagbabalik sa trabaho.
- Mga empleyado ay sinabihan na huwag magtrabaho kung sila ay may sakit, o kung sila ay may nalapitan na may COVID-19. Naiintindihan ng mga trabahador na kailangan sundin ang Long Beach Health Officers Orders para sa [self-isolation](#) at [quarantine](#), kung angkop. Mga patakaran sa trabaho ay pinagaralan at binago para maseguro nang hindi maparusahan ang mga empleyado pagsila ay manatili sa bahay kapag may sakit.
- Mga trabahador ay binigyan ng impormasyon sa mga ini-sponsor na benepisyo ng leave nang employer o nang gobyerno, na makapagpapadali sa kanila na kumita habang silay ay nasa bahay. Binigyan ng impormasyon ang mga empleyado tungkol sa mga government-sponsored na mga benepisyo ng leave na may karapatang tanggapin ng mga empleyado nang maging mas madali para sa kanila na kumita habang nasa bahay. Tignan ang karagdagang impormasyon tungkol sa mga programa ng gobyerno sa ilalim ng the Families First Coronavirus Response Act at karapatan ng empleyado sa workers compensation benefits at pagsimula muli sa trabaho kaugnay sa COVID-19 alinsunod sa Executive

Order N-62-20 ng Gobernador.

- Kapag nasabihan na isa o mahigit na trabahador, independent contractor at mga temporary ay nag-positibo, o may sintomas na parang COVID-19 (case), ang employer ay may plano na isinagawa para makapag-isolate ang may kaso sa bahay at kinakailangan agad mag-self quarantine ng lahat ng mga empleyadong nilapitan ng may kaso. Ang plano ng employer ay dapat bigyan ng kosiderasyon ang mga protocol para lahat ng trabahador na nagquarantine na magkaroon ng akses sa test ng COVID-19 para malaman kung mayroon pang ibang nahawa sa trabaho, na baka maaaring mangailangan ng mga hakbang ng pag-kontrol ng COVID-19.
- Kung sakaling 3 o mahigit ang nag-positive sa COVID-19 sa loob nga 14 araw, dapat ireport ito ng operator sa Long Beach Department Health and Human Services 562-570-INFO.
- Mga salinsininan o mga hindi sabay sabay na iskedyul ang isinagawa ng mapakinabangan ang physical distancing.
- Sinabihan ang mga trabahador na magpagamot kung ang mga sintomas ay lumala tulad ng hindi nawawalang pananakit or pagbigat ng dibdib, pagkalito, o ang bibig o mukha ay nangangasul.
- Pag-check ng sintomas ay gagawin bago pumasok sa lugar ng trabahuhan. Dapat kasama sa pag-check ang pagtanong kung may ubo, maikling paghinga, hirap huminga at lagnat o chills o lagnat at iba pang sintomas na nararanasan ng trabahador, at kung ang empleyado ay may nalapitan na kilalang may COVID-19 sa mga huling 14 na araw. Itong mga pag-check na ito ay maaring gawin sa bahay o bago dumating sa trabaho. Pag-check ng temperature ay maari din gawin sa lugar ng trabaho, kung ito maaaring gawin.
- Mga empleyadong may kontak sa iba ay bibigyan ng libre at angkop na pantakip para matakpan ang ilong at bibig. Ang takip ay dapat isuot ng empleyado sa lahat ng oras ng trabaho kung may kasamang malapit o lalapit sa iba. Mga empleyado na inutosan ng mga medical provider na di sila dapat magsuot ng takip sa mukha ay dapat magsuot ng face shield na may drape sa dulo, para sa pagsunod sa mga direktibo ng Estado, habang kaya ng kanilang kondisyon. Mga mask na may one-way valve ay di dapat gamitin. Di kailangan ng mask kung ang empleyado ay mag-isa sa opisina o cubicle na may harang na lagpas sa taas ng empleyado kapag nakatayo.
- Pag-check ng sintomas ay gagawin bago pumasok sa lugar ng trabahuhan. Dapat kasama sa pag-check ang pagtanong kung may ubo, maikling paghinga o lagnat at iba pang sintomas na maaaring dinaranas ng empleyado. Ang pag check ay maaaring gawin sa labas o sa pagdating ng empleyado.
- Lahat ng mga empleyado na may kontak sa publiko o sa ibang mga empleyado sa oras ng kanilang trabaho ay aalokin ng libheng pantakip sa mukha. Ang takip na ito ay dapat suot ng empleyado sa lahat ng oras ng trabaho kung may kasamang malapit o lalapit sa ibang tao. Hindi kailangan magsuot ng pantakip kung ang empleyado ay mag-isa o na sa isang pribadong opisina na may mga harang.
- Bibigyan ang mga face shields at isusuot ng mga trabahador kapag sinserbisyon ang mga kostmer na nangangailangan ang pagtanggap ng takip ng mukha ng kostomer para makapagbigay ng serbisyong personal. Ang face shield ay dapat suot kasama ng takip sa mukha. Ang telang pantakip sa mukha ay pinoprotektahan ang ang nagsusuot sa mga patak; ang face shield ay tumutulong sa nagsusuot mula sa patak galing sa iba. Mga trabahador na palaging malapit sa anim na talampakan sa mga kostomer o ka-trabaho ay dapat magsuot ng pangalawang harang (tulad ng face shield o goggles) kasama pa ang pantakip sa mukha. Lahat ng empleyado ay dapat bawasan ang tagal ng pakikipag halubilo sa kostomer sa loob ng anim na talampakan.
- Linisin at idisinifect ang mga face shields ayon sa direksyon ng manufacturer.
- Hugasan o isanitze ang mga kamay pagkatapos gamitin o ayusin ang mga takip a mukha.
- Iwasan ng mga trabahador ang paghipo ng mata, ilong at bibig.
- Mga trabahador ay may utos na hugas ang takip sa mukha araw-araw.

- Mga independent contractor at temporary na trabahador ay na-train sa mga protocol na ito at mayroong mga takip sa mukha at personal protective equipment. Pag-usapan din ng mga negosyo ang protocol na ito sa mga organisasyon na nag-susupply ng mga independent contractor/o temporary na trabahador, sa kanilang pagbalik sa trabaho.
- Mga workstations ay magkakahiwalay na anim na talampakan na layo.
- Pwedeng bigyan ng madalas na break ang mga trabahador para maghugas ng kanilang mga kamay gamit ang sabon at tubig sa loob ng 20 segundo.
- Breakroom, restroom at iba pang karawaniwang lugar ay madalas dinidisinfect sa sumusunod na iskedyul:
 - Break rooms _____
 - Restrooms _____
 - Iba pa _____
- Hindi sabay sabay ang break na masagawa ng mga empleyado ang physical distancing sa lahat ng oras.
- Ang establisimiyento ay sumusunod sa mga batayan ng Cal/OSHA para prebensyon ng heat illness para sa mga trabahador sa labas, kasama na ang plano ng prebensyon para sa heat illness na may mga nakasulat na mga hakbang. Basahin ang Cal/OSHA heat illness prevention page para sa mga resources, kasama na ang mga FAQ's, isang webinar at mga halimbawa ng isang plano. Mga nilalaman ng heat prevention plan ay ang mga sumusunod:
 - Pagkuha ng tubig
 - Pagpunta sa lilim
 - Break para magpalamig
 - Mga hakbang ng emerhensiya gawa ng kaso ng heat illness
 - Pag-monitor ng mga empleyado na naninibago sa heat wave
 - Training sa prebensyon ng heat illness at sintomas
- Hikayatin ang mga empleyado na nagtrabaho sa labas na gumamit ng sunblock at mag-alok ng break para mahikayat ang madalas na paglagay ng sunblock habang nagtrabaho.
- Tignan kung makakagawa ng iskedyul na maiiwasan magtrabaho ng empleyado sa pinakamaiinit na parte ng araw o gumawa ng iskedyul na mayroong madalas na breaks para nang di masyadong mainitan ang mga empleyado.
- Ang pagtrabaho sa labas ay naglilikha ng marami pang panganib tulad ng:
 - Ang rewiring at paggamit ng extension cords ay pwedeng magdulot ng mga panganib, tulad ng sunog at makoryente. Segraduhin na ang mga operasyon sa labas ay sumusunod sa Cal/OSHA na mga codes at requirement. Basahin ang [Cal/OSHA's Guide to Electrical Safety](#) para sa karagadagang impormasyon.
 - Seguraduhing walang mapapatid sa mga kordon at gamit nan aka harang sa lugar ng trabaho.
 - Hikayatin ang paggamit ng sunblock ng mga empleyado at bigyan ng break para makapag-lagay ng sunblock.
 - Itigil ang operasyon, lumayo sa mga electrical wiring at equipment at pumasok sa loob kapag may kidlat sa inyong lugar na may layong 6 miles (tignan ang [FEMA "30/30 rule"](#)).
- Bawal ang pagsasalo ng pagkain at inumin. Bawal ang mga trabahador na kumain o uminom sa loob ng trabaho maliban sa mga takdang break room or kainan sa labas nang masegurado ang madalas at wastong pagsuot ng mask.
- Paggamit ng trabahador ng mga protective equipment sa paggamit ng mga panlinis at disinfectant ayon sa manufacturer.
- Mga disinfectant at mga katulad na sa supply ay matatagpuan sa mga sumusunod na lokasyon:

-
- Hand sanitizer na mabisa laban sa COVID-19 para sa mga trabahador ay na sa sumusunod na lokasyon:
 - Bawat trabahador ay binigyan ng kaniyang sariling tools, equipment at kaniyang trabahuhan. Bawasan ang iwasan na ang paghiraan ng mga kagamitan.
 - Ang protocol na ito at iba pang mga materyal na nai-download sa City of Long Beach Coronavirus website ay bininigay sa lahat ng mga trabahador.
 - Mga trabahador mga inatasan at sinoportahan bilang mga taga-turo sa kanilang mga kasamahan sa pagpapatupad ng physical distancing at control ng impeksyon.
 - Lahat ng mga patakaran na nasa checklist na ito maliban sa mga nasa terms of employment ay ipinataw sa mga staff ng delivery at ibang pang kompanya na maaring pumasok sa establisimiyento bilang mga taga-labas na kompanya.
 - Ang kopya ng protocol na ito ay na ipamigay na sa bawat trabahador.
 - Opsyonal - Isalarawan ang iba pang mga hakbang:
-

B. MGA HAKBANG PARA SA SEGRADONG PHYSICAL DISTANCING.

- May mga hakbang na pinatupad para masegurado ang physical distancing na 6 talampakan sa pagitan ng mga empleyado at kostomer, maliban na lamang habang nagbibigay ng serbisyo na kailagan gawin ng malapitan. Kasama sa mga hakbang na ito ang paggamit ng mga harang or palatandaan (e.g. marka sa sahi, colored tape, mga senyas na nagtutukoy kung saan tatayo ang empleyado at kostomer
- Mga harang (tulad ng plexiglass) ay gagamitin sa reception o sa mga lugar na mahirag gawin ang physical distancing para mabawasan ang exposure sa mga trabahador at kliyente. **Kung ang operasyon ay sa labas, maglagay ng reception sa labas kung saan makakapag-chek in ang mga** kostomer habang habang sinusunod ang patnubay ang physical distancing.
- Hindi sabay sabay ang mga appointment ng mabawasan ang siksikan sa resepsyon at ng mabigyan ng sapat na oras sa paglilinis sa bawat dating ng kostomer. Walang walk-in na appointment na ibibigay.
- Gagamitin ang birtwal na paraan ng pag-check in kung posible para ipaalam ang pagdating ng kostomer. Maghihintay sa labas ang mga kostomer o sa kanilang sasakyan imbes na maghintay sa resepsyon. Binago ang ayos ng resepsyon para sa maayos na physical distancing, kasama ang pagtanggap o paglalayo ng mga muebles. Panatiliin ang anim na talampakan na physical distancing habang naghihintay sa labas.
- Mga trabahador ay di maaring mag-serbisyo ng sabay-sabay. Kompletihin muna ang serbisyo sa nag-iisang kostomer bago magsimula sa susunod na kostomer.
- Mga trabahador ay nasabihan na iwasan ang kamayan, yakapan at iba pang mga pagbati na salungat sa physical distancing.
- Hinihikayat din na huwag magkumpol kumpolan sa mga mataong lugar, tulad ng banyo, pasilyo, at mga credit card terminals.
- Ang dami sa mga restroom, break room at iba pang karaniwang lugar ay limitad para may physical distancing. Ayusin ang lugar (pagtaggal ng mesa) para sa physical distancing.
- Pag-aralan at baguhin ang daloy ng trabaho para sa physical distancing kapag may pickup at delivery. Nag-lagay ng mga shelves, bins, bulletin board at iba pang mga lagayan para maging kuhaan ng mga bagay para maiwasan ang hawakan ng mga pinamiling bagay.
- Mga meeting ay gagawin sa mga silid na maaaring makapag-physical distancing o gawin sa telepono

o webinar.

C. MGA HAKBANG SA KONTROL NG IMPEKSYON

- Mga serbisyo ng salon ay maari nang gawin sa loob. Sa abot kayang gawin, mga serbisyo sa labas ay masigasig na hinihikayat.** Mga serbisyo sa labas ay maaari lamang gawin (1) sa labas ng isang establisimiyento na may lugar sa labas na salungat o katabi ng isang lisensyadong establisimiyento; (2) at madaling daanan ng may lisensya; at (3) sarado at sa ilalim ng pamamahala ng lisensyado. Mga panlabas na operasyon ay gagawin sa ilalim ng tolda, o iba pang mga sun shelter pero dapat ang tagiliran ay bukas nang dumaloy ang hangin. Mga serbisyong hindi ligtas gawin sa labas o mangangailangan na bahagi ng serbisyo ay gawin sa loob ay bawal muna hangga't walang pasabi na ito ay papayagan muli na ipagpatuloy sa loob.
 - Pinapayagan ang mga empleyado na pumasok sa loob ng salon para kumuha ng mga gamit, maglinis at gumamit ng restroom, mag-break o gumawa ng mga importanteng gawain. Ang mga kostomer ay maari lamang pumasko para maka-akseso sa panlabas na parte ng salon para sa serbisyo.
- Sistema ng HVAC ay na sa mabuting kondisyon; at nasa pinakamalakas na kakayahan, lakasan ang bentilasyon sa mga karaniwang lugar at lugar ng bisita.
 - Bigyan ng konsiderasyon ang paglagay ng mga portable at mahusay na mga air cleaners, pabutihin ang mga air filters ng gusali at gumawa ng mga modipikasyon ng madagdagan ang hangin galing sa labas at bentilasyon sa lahat ng mga opisina, guest rooms at iba mga espasyo.
- Para sa pasilidad na hindi nag-ooperayt, padaloyin ang mainit at malamig na tubig mula sa gripo ng limang minuto bago buksan muli para mapalitan ang lumang tubig na nasa tubo ng sariwa at ligtas na tubig.
- Kontakin ang mga kliyente bago sila dumating para makompirma ang appointment at nang masabihan ng mga sumusunod:
 - Magdala at magsuot ng pantakip sa mukha (yung may pangsabid sa tenga).
 - Huwag magsama ng ibang tao sa appointment.
 - Kung sila o ang kasamahan sa bahay ay may sintomas ng COVID-19 sila ay dapat magpaliban ng appointment.
- Magkaroon ng talaan ng mga kliyente (pangalan, petsa ng pagbisita, direksyon, telepono at email) kung maaari, gawin ito kapag nagpaparehistro.
- Ang shade sa labas o trabahuhan sa labas ay dapat may parehong bentilasyon at daloy ng hangin sa labas. Ang mga lugar sa labas na may shade ay pwedeng ayusin para maharang ang hangin pero di maaaring isara o isara ng bahagya sa mahigit sa isang parte na makakapagpigil ng daloy ng hangin.
- Pag-check ng sintomas ay gagawin bago pumasok ang mga tao sa pasilidad. Kasama dito ang pag-check ng ubo, maikling pag-hinga, nahihirapang huminga, lagnat o chills. Ito ay maaaring gawin ng harapan o sa ibang paraan tulad ng on-line check in o sa mga nakapaskil na karatula sa pasukan na nagsasabi sa bisita na kapag mayroong ganitong mga sintomas ay dapat di pumasok sa loob. Kung ang kostomer ay may mga sintomas, nagkasakit o may nalapitan na may sakit, ipagpaliban ang appointment nang di kukulang sa 14 days sa hinaharap.
- Tatanungin ang mga kliyente tungkol sa sintomas ng COVID-19 sa pagating. Kung mukhang may sintomas, nagkasakit, o lumapit sa taong may sakit, ipagpaliban ang appointment pagkatapos ng 14 araw.
 - Ang screener at kostomer ay parehong ay takip sa mukha.
- Mga kostomer ay dapat maghugas ng mga kamay bago maghatid ng serbisyo. Pagsuot** ng disposable na gwantes sa mga serbisyong kailangan nito. Pagsuot ng gwantes ay kasama sa regular na paghugas ng

- kamay at hindi papalit sa regular na paghugas ng kamay.
- Mga amenites, tulad, magazine, libro, kape, tubig, mga self-service station at iba pang mga bagay para sa mga kostomer ay tinanggal sa mga reception.
 - May mga hand sanitizer, wipes, tissue at mga basurahan para sa mga kostomer sa reception at workstations.
 - Kailangan ang mga trabahador magsuot ng protective equipment, kasama na ang proteksyon sa mata at gwantes kung kailangan para sa serbisyo.
 - Kailangan magsuot ng takip sa mukha sa lahat ng oras. Pag may serbisyo na di maaring magsuot ng takip sa mukha ang kliyente, kailangan ng face shield.
 - Mga disposable na gwantes para sa mga gawain at habang naglilinis at nagdidisinfect ng mga gamit at mga ibabaw pagkatapos ng isang sesyon.
 - Kailangang magsuot ng takip sa mukha ang mga kliyente sa lahat ng oras na sila ay nasa pasilidad, maliban kung ang takip ay kailangan alisin para sa mga serbisyong para sa parte ng mukha. Telang takip sa mukha ay dapat di dapat ipasuot sa mga batang bata pa sa 2 o sa taong hirap huminga, o sa taong di kayang alisin ang mask ng walang tulong.
 - Mayroong malinis na pantakip sa mukha para sa mga trabahador na kung ito ay madumihan, maaring palitan habang nagtrabaho. Kung posible, linisin ang takip sa mukha kapag aalokin ang mga kostomers kung ang kanilang takip ay nadumihan.
 - Mayroong plano ng paglinis at pagdisinfect sa mga sumusunod:
 - Ma-taong lugar tulad ng resepsyon, mga daanan, hagdanan, hawakan.
 - Karaniwang lugar at madalas hawakang mga bagay (mesa, doorknobs, hawakan, switch ng ilaw, telepono) ay dapat idisinfect sa bawat oras gamit ang disinfectant na aprobado ng EPA.
 - Mga hawakan, hose, spray nozzles at iba pang equipment bago at pagkatapos gamitin sa kostomer.
 - Mga bayaran, credit card readers, bolpen, at stylus pagkagamit.
 - Mga aprobadong produktong hospital grade Environmental Protection Agency (EPA) ang gagamitin sa paglinis at pagdisinfect kung saan man may kontakto ang kliyente, tulad ng mga treatment table, face cradles, stools. Sumunod sa mga rekomendasyon ng manufacturer.
 - Naatasan ang mga empleyado magmasid ng mga karagandang sanitasyon at pagdisinfect kung kinakailangan.
 - May sapat na oras para sa paglinis sa kanilang shift ang mga emplyado. May mga takdang paglinis sa lahat ng oras ng operasyon bilang kanilang mga gawain sa trabaho.
 - Mga matigas, makapal na silya o mga plastic basket para ilagay ng kliyente ang kanilang damit.
 - Dinidisinfect lahat ng appliances, massage chairs at iba pang upuan sa bawat gamit ng kostomer.
 - Mga clippers, cuticle trimmers ay nililinis sa mainit, tubig na may sabon para tanggalin ang dumi, binabanlawan at pinapatuyong mabuti. Kasunod nito ang pagbabad ng matagal mga EPA- registered na disinfectant ayon sa sa direksyon ng manufacturer. Ito ay tanggalin pagkatapos, banlawan at patuyuin mabuti ng paper towel.
 - Mga ilaw na LED, initan ng twalya at mga esthetic devices ay linisin gamit ang spray wipe ayon sa direksyon ng manufacturer. Mag-ingat sa pag spray at seguradohing ang device ay tinanggal sa saksakan at huwag sprayan ang motor.
 - Para sa mga electronics tulad ng tablets, touch screens, keyboards, remote control at mga ATM, tanggalin ang mg dumi. Sundin ang mga instruksyon ng manufacturer para sa mga panlinis at disinfectant. Gumamit ng mga pantakip ng electronics na pwedeng punasan. Kung walang patnubay ng manufacturer, gumamit ng alcohol wipes na may 60% na alcohol para ma disinfect ang touch screens. Tuyuing mabuti ang mga ibabaw ng walang mamuong mga liquid.

- Magsusuot ng disposable na gwantes pag nagtanggap ng maruming linen at tuwalya.
- Hind gagamitin ang mga maruming linens, tuwalya, smocks hangga't hindi ito nalabahan ng isang commercial laundering service na nakababad sa tubig na may 160 na grados ng di kukulang sa 25 minuto. Huwag alogin ang mga labada.
- Itabi ang mga malinis na linen sa matakip na lagayan. Mga empleyadong humawahak ng maruming linens o labada ay dapat nakagwantes.
- Iwanang bukas ang pinto, kung maaari, kung hindi ito automatic na bukas/sara.
- Nililinis at dinidisinfect mahigit sa isang beses araw-araw ang buong pasilidad pati ang mga display.
- Vinavacuum ang mga sahig na madalas, imbes na pagwalis o iba pang paraan ng mapigilan ang pagkalat ng mikrobyo sa hangin.
- Lahat ng mga "test" products ay inalis at itinapon.
- Para mabawasan ang mga paghawak, alisin ang mga display ng nailpolish. Gumamit ng mga color palette sa halip ng display ng nail polish, at ito ay linisin at idisinfect pagkagamit ng bawat kliyente. Kung hindi tinanggal ang display, ang mga nail polish ay dapat linisin at idisinfect bago ibalik sa display.
- Mga restroom at hawakan ay sapat na stock ng sabon, paper towels at toilet paper at palagin nililinis gamit ang mga EPA approved na disinfectant.
- Walang mga di kailangang produkto sa restroom tulad ng mga kandila atbp.
- Mga hands-free na equipment ay inilagay para mabawasan ang panganib ng kontaminasyon.
- Hinihikayat ang bayaran ng hindi cash. Kung makatwiran kostomer mismo ang magswipe ng kanilang mga card at isanitze ang readers sa bawat paggamit. Kung walang electronic or card na bayaran, kostomer ay dapat magbayad ng eksaktong cash o cheke.
- Opsyonal - Isalarawan ang iba pang hakbang ng kontrol ng impkasyon:

-
- May partiyon sa pagitan ang trabahador at kliyente na may sapat na butas para sa kamay o paa para ipasok ng magagwa ang pagmanicure at pagpedicure, kung pwedeng maggawa.
 - Isang manikurista lamang ang pwedeng magtrabaho sa isang stasyon at isang tao lamang ang pwedeng silbihan.
 - Dapat magsuot ng pantakip sa mukha ang mga kliente habang sineserbisyon.
 - Pahasayin pa ang bentilasyon pati ang local exhaust para mahinginan lahat ng mga mesa.
 - Gagamitin ng mga trabahador ang respirator kung hindi sapat ang bentilasyon para mabawasan ang exposure sa mababa pa sa pinapayagang exposure na CCR Title 8 Section 5155. Sa mga kaso ng chemical exposure, mga elastomeric respirators na may wastong chemical cartridge na hinalo sa partikolar air filter ay ang dapat gamitin.
 - Mga pedicure na gagawin sa labas ay limitado lamang sa mga portable tubs/bowls at kailangang linisin at disinfect gamit ang EPA- registered na mga liquid disinfectant na tinatawag a bactericide, fungicide at virucide. Basahin ang instruksyon ng mahufacture hinggil sa pag-halo. Ang pag-disinfect ay dapat gawin sa loob ng nail salon at hindi sa temporaryong lugar sa labas.
 - Mga disposable na supplies ay gagamitin kung posible. Kailangang idisinfect ng mabuti ang mga supply kung hindi disposable ayon sa patnubay ng California Board of Barbering and Cosmetology.
 - Kung mga bentilador na gamit sa salon, ay mga pedestal fans o mga nakakabit sa labas, may mga hakbang na ginawa para mabawasan ang pag-hip ng hangin na pumpunta sa mga tao. Kung ang mga bentilador ay di gumagana, tanggalin, imonitor ang panganib ng pag-init at gumawa ng hakbang para

mapigilan.

- Mga bagay na pang-isang gamitan tulad ng mga cardboard files, sand-bands para sa mga drill at buffers, mga sinelas at mga toe separators, at mga applicators, ay gamit ng isang beses lamang at itapon sa basurahang may sapin at may takip.

D. MGA HAKBANG PARA SA KOMUNIKASYON SA PUBLIKO.

- Ang kopya ng protokol na ito ay nakapaskil sa lahat ng pasukang pambuliko ng pasilidad.
- May karatula sa pagpasok na nagsasabi sa kostomer na sila ay susuriin para sa sintomas sa kanilang pagdating, paggamit ng hand sanitizer at pagsuot ng takip sa mukha.
- Mga nakapaskil na paalala sa ng physical distancing ng anim na talampakan, paghugas ng kamay o paggamit ng hand sanitizer sap ag pasok, manatili sa bahay kapag may sintomas na parang COVID-19, at ipaalam ang mga pagbabago sa serbisyo. Dapat makita sa lahat ng lugar ang mga karatula sa pasukan, gamit ang mga pictogram o sa paraan digital tulad ng e-mail.
- Mga karatulang na nagsasabi sa kostomer ang araw-araw ng paglinis at pagdisinfect.
- Mga outlet sa online ng mga establekimyento (website, social media, atbp.) ay nagbibigay ng malinaw na ipormasyon hinggil sa oras, paggamit ng pantakip sa mukha, at mga patakaran para sa iba pang mga importanteng mga bagay.

E. MGA HAKBANG NA NAGTITIYAK NG PANTAY-PANTAY NA AKSESO SA MG SERBISYONG KRITIKAL

- Binigyan ng prioridad ang mga serbisyong kritikal para sa mga kostomer/kliyente.
- Transaksyon o serbisyo na pwedeng ialok sa malayo ay nailipat na on-line.
- Mga hakbang nay itinatag para matiyak ang akses sa mga bagaybagay at serbisyo para sa mga kostomer na may limitasyon ang paggalaw at/o mga nasa mataas na panganib sa espasyong pampubliko.

Mga karagdagang hakbang na hindi kasama sa itaas ay isulat sa hiwalay na pahina, na ilalaki ng negosyo sa dokumentong ito.

Maaaring kontakin ang sumusunod na tao sa anumang katanungan o komento sa protocol na ito:

Pangalan ng Kontak sa Negosyo: _____

Telepono: _____

Petsa ng huling pagbago: _____