

## ពិធីសារសម្រាប់វិទ្យាស្ថានឧត្តមសិក្សា៖ ឧបសម្ព័ន្ធ ម១(Y1)

ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅថ្ងៃទី ៣-១២-២០២១៖

- ឡងប៊ិចគឺស្ថិតនៅក្រោមគំនូសក្រហមក្រោមប្លង់មេរបស់រដ្ឋចំពោះសេដ្ឋកិច្ចដែលមានសុវត្ថិភាព។ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពត្រូវបានបន្តិចជាដំណើរការ។ មហាវិទ្យាល័យនិងសាកលវិទ្យាល័យនៅឡងប៊ិចអាចបន្តការបង្រៀនសិក្សាដោយផ្ទាល់និងការប្រមូលផ្តុំនិស្សិតតាមពិធីសារនេះ។ សកម្មភាពនៃការបង្រៀនក្នុងផ្ទះនិងការជួបជុំរបស់សិស្សត្រូវបានកំណត់ត្រឹម ២៥% នៃការកាន់កាប់អតិបរមា ១០០ នាក់ដែលតិចជាង។ ការណែនាំខាងការសិក្សាតាមរយៈការរៀនសូត្រពីចម្ងាយត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំងនៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ដូចដែលបានបញ្ជាក់។

មន្ទីរសុខាភិបាលនិងសេវាមនុស្សឡងប៊ិចកំពុងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការណែនាំពីមន្ទីរសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាដែលណែនាំថាស្រុកដែលមានអត្រាបញ្ជូនសហគមន៍ខ្ពស់ កូរ៉ូណា-១៩ មានកំណត់ការបើកមហាវិទ្យាល័យនិងសាកលវិទ្យាល័យឡើងវិញ។

មហាវិទ្យាល័យនិងសាកលវិទ្យាល័យក៏គួរតែកំណត់ការស្នាក់នៅរបស់និស្សិតនៅតាមបរិវេណសាលាផងដែរ ប៉ុន្តែអាចបន្តផ្តល់លំនៅដ្ឋានសម្រាប់និស្សិតដែលមិនមានជម្រើសលំនៅដ្ឋានជំនួស។ សម្រាប់និស្សិតដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធីផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលនិងការណែនាំសម្រាប់កម្លាំងពលកម្មចាំបាច់អគារលំនៅដ្ឋាននៅតាមបរិវេណសាលាគួរតែត្រូវបានផ្តល់ជូនតែនិស្សិតដែលត្រូវតែចូលរួមក្នុងការបង្រៀនដោយផ្ទាល់ដើម្បីបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលរបស់ពួកគេនិងអ្នកដែលមិនមានជម្រើសលំនៅដ្ឋានក្នុងតំបន់ជំនួស។ អត្តពលិកនៅសាលាមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរស់នៅក្នុងបរិវេណសាលាទេលើកលែងតែពួកគេមិនមានដំណោះស្រាយលំនៅដ្ឋានជំនួស **ឬលើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីមន្ត្រីសុខភាពឡងប៊ិច។**

ក៏ឡាចម្រុះអាចដំណើរការបានដោយអនុលោមតាមនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាទាំងអស់ [ការណែនាំបណ្តោះអាសន្នជាក់លាក់សម្រាប់អត្តពលកម្មមិត្តរួម។](#)

នាយកដ្ឋានសុខាភិបាលនិងសេវាមនុស្ស (DHHS) កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រដែលគាំទ្រដោយជំនាញវិទ្យាសាស្ត្រនិងសុខភាពសាធារណៈដើម្បីកំណត់សកម្មភាពដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅវិទ្យាស្ថានឧត្តមសិក្សា (IHE) រហូតដល់មានកាលៈទេសៈអនុញ្ញាតឱ្យបើកដោយសុវត្ថិភាព។ តម្រូវការខាងក្រោមគឺជាក់លាក់ចំពោះ IHE ។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ដោយអាយ។ IHE ដោយមន្ត្រីសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋវិទ្យាស្ថានឧត្តមសិក្សានៅទីក្រុងឡងប៊ិចក៏ត្រូវតែគោរពតាមតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់នេះសម្រាប់វិទ្យាស្ថានឧត្តមសិក្សា។

ដូចដែលបានកត់សម្គាល់នៅក្នុងប្រអប់សង្ខេបខាងលើសកម្មភាពដែលបានអនុញ្ញាតមានដូចខាងក្រោម៖

- នៅលើលំនៅដ្ឋាននៅបរិវេណសាលាសម្រាប់និស្សិតដែលមិនមានជម្រើសលំនៅដ្ឋានជំនួស។
- តេស្តរោគវិនិច្ឆ័យត្រូវផ្តល់ជូនដល់និស្សិតដែលរស់នៅក្នុងគេហដ្ឋានក្នុងបរិវេណសាលា។ ពេលវេលាវេនសាកល្បងការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យមិនគួរលើសពី ៤៨ ម៉ោងឡើយ។
- **ការណែនាំអំពីការសិក្សាដោយផ្ទាល់និងការជួបជុំសិស្សនៅក្នុងផ្ទះដែលមានកំណត់ត្រឹម ២៥% នៃការកាន់កាប់អតិបរមា ១០០ នាក់ដែលតិចជាង។ ការណែនាំខាងការសិក្សាតាមរយៈការរៀនសូត្រពីចម្ងាយត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំងនៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ដូចដែលបានបញ្ជាក់។ សកម្មភាពដែលទាមទារសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យដើម្បីអនុវត្តការសិក្សាពីចម្ងាយនិងសកម្មភាពពីចម្ងាយផ្សេងទៀត៖**
- ការអប់រំការបណ្តុះបណ្តាលនិងការគាំទ្រផ្សេងៗទៀតសម្រាប់សកម្មភាពកម្លាំងពលកម្មចាំបាច់។ សកម្មភាពដែលទាមទារសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យដើម្បីអនុវត្តការរៀនសូត្រពីចម្ងាយនិងសកម្មភាពពីចម្ងាយផ្សេងទៀត៖

**ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- សកម្មភាពដែលត្រូវការដើម្បីរក្សាប្រតិបត្តិការមូលដ្ឋានអប្បបរមា
- សកម្មភាពណាមួយដែលត្រូវបានអនុវត្តជាផ្នែកនៃការឆ្លើយតបរបស់រដ្ឋឬខោនធី កូរីដ-១៩ ក៏ឡាប្រមូលផ្តុំដោយអនុលោមទៅតាមការណែនាំរបស់ CDPH (សូមមើលតំណខាងលើ) ។

ចំណាំថាអាយ។ IHEអាចរំពឹងថានឹងអនុវត្តតាមពិធីការ DHHS ឬ CDPHផ្សេងទៀតរួមទាំងប៉ុន្តែមិនមានកំណត់ចំពោះ៖

- DHHS ពិធីការបង្កើតការលក់រាយ
- DHHS ពិធីការសុខភាពសាធារណៈសម្រាប់កន្លែងហាត់ប្រាណនិងកន្លែងហាត់ប្រាណ
- DHHS ពិធីការសម្រាប់ភោជនីយដ្ឋាន
- DHHS ពិធីការសម្រាប់ការងារដែលមានមូលដ្ឋាននៅការិយាល័យ
- CDPH ការណែនាំសម្រាប់អត្តពលកម្មរួម។

សូមកត់សម្គាល់ថាព្រឹត្តិការណ៍នៅតាមបរិវេណសាលានៅតែត្រូវបានហាមឃាត់លើកលែងតែព្រឹត្តិការណ៍ដែលទាក់ទងទៅនឹងសេរីភាពដែលត្រូវបានការពារដោយរដ្ឋឬមន្ត្រីសុខាភិបាលជាសាធារណៈនិងសេវាកម្មផ្នែកលើជំនឿផ្ទាល់ដែលធ្វើឡើងដោយកន្លែងគោរពបូជា។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលព័ត៌មាននិងធនធានបន្ថែមអាចបានដូច្នេះត្រូវប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័ររបស់ឡងបឺច [www.longbeach.gov/covid19](http://www.longbeach.gov/covid19) ជាទៀងទាត់សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះរួមមាន៖

- (១) គោលនយោបាយនិងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (២) គោលនយោបាយការពារសុខភាពសិស្ស
- (៣) វិធានការដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ
- (៤) វិធានការដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (៥) ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយនិយោជិកនិងសាធារណជន
- (៦) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មសំខាន់ៗប្រកបដោយសមធម៌។

វិស័យសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះត្រូវតែត្រូវបានដោះស្រាយនៅពេលដែលកន្លែងរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍពិធីការដែលបានបើកឡើងវិញ។

**វិទ្យាស្ថានឧត្តមសិក្សាត្រូវតែអនុវត្តវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានដែលមាននៅខាងក្រោមហើយត្រៀមពន្យល់ពីមូលហេតុដែលវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តមិនអនុវត្តចំពោះស្ថាប័ននេះ។**

ឈ្មោះវិទ្យាស្ថាន៖ \_\_\_\_\_  
អាសយដ្ឋាន៖ \_\_\_\_\_

**ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

**ក្រាហ្វិក ១ គោលនយោបាយនិងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារនិយោជិត ( គូសជីកទាំងអស់ដែលអនុវត្ត )**

- សំរាប់គោលបំណងនៃពិធីសារនេះពាក្យ “ និយោជិត ” រួមមានប៉ុន្តែមិនត្រូវបានកំណត់ចំពោះមហាវិទ្យាល័យនិងបុគ្គលិកក្រៅម៉ោងនិងបុគ្គលិកក្រៅម៉ោងនិងនិយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអាយ IHE សម្រាប់គោលបំណងនៃសកម្មភាពដែលបានអនុញ្ញាតខាងលើនិយោជិតនិស្សិតអ្នកហាត់ការ។ និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត។
- និយោជិតដែលងាយរងគ្រោះ (អាយុលើសពី ៦៥ ឆ្នាំអ្នកមានផ្ទៃពោះនិងអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) គួរពិភាក្សាអំពីការព្រួយបារម្ភណាមួយជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពឬសេវាកម្មសុខភាពវិជ្ជាជីវៈដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តសមស្របក្នុងការវិលត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញហើយប្រសិនបើមានការស្នើសុំគួរតែត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការដែល អាចធ្វើបានពីផ្ទះពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធឡើងវិញតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបានដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់និយោជិតធ្វើការពីផ្ទះ។
- ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិប្រាក់ឈ្នួលនិងម៉ោងការប្តូរវេនផ្សេងៗទៀតត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីឱ្យមានការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។
- និយោជិតទាំងអស់ដែលបន្តធ្វើការនៅបរិវេណសាលាក្នុងអំឡុងពេលនេះត្រូវបានគេប្រាប់មិនឱ្យមកធ្វើការប្រសិនបើឈឺឬប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងអ្នកដែលមាន កូវីដ-១៩ ។ និយោជិតយល់ថាត្រូវធ្វើតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ភាពងាយរងគ្រោះដោយឡែកពីគេប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន។ គោលនយោបាយឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យនិងកែប្រែដើម្បីធានាថានិយោជិតមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្នាក់នៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
- និយោជិតត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាករបស់និយោជិតបុគ្គលិកសុខាភិបាលដែលនិយោជិតអាចមានសិទ្ធិទទួលបានដែលអាចធ្វើឱ្យវាទាន់តែងាយស្រួលក្នុងការរស់នៅនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមអំពីបុគ្គលិកសុខាភិបាល [កម្មវិធី](#) គាំទ្រដល់ការឈប់សម្រាកឈឺនិងសំណងរបស់កម្មករសម្រាប់កូវីដ-១៩ រួមទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់និយោជិតនៅក្រោម [ការឆ្លើយតបនៃវិសក្ស័ណាគ្រួសារដំបូងបង្អស់](#) និងសិទ្ធិរបស់និយោជិតចំពោះអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករនិយោជិតនិងការសន្មតនៃការទាក់ទងទៅនឹងការងាររបស់កូវីដ-១៩ ដោយគោរពតាមប្រតិបត្តិរបស់អភិបាល [បទបញ្ជា](#) N-62-20។
- IHE មាន [កូវីដ-១៩ ការបំបាត់ការឆ្លើយតបនិងផែនការត្រួតពិនិត្យ](#) ដែលពិពណ៌នាអំពីវិធីសាស្ត្រដ៏ទូលំទូលាយរបស់អាយ។ IHE ដើម្បីការពារនិងទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃ កូវីដ-១៩ នៅតាមបរិវេណសាលា។ ផែនការនេះរួមបញ្ចូលប៉ុន្តែមិនមានកំណត់ចំពោះធាតុដូចខាងក្រោមនេះទេ៖
  - ក្រុមការងារអនុលោមភាពកូវីដ-១៩ ដែលត្រូវបានចាត់តាំងដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការបង្កើតនិងអនុវត្តរាល់ពិធីការសុវត្ថិភាពកូវីដ-១៩ និងធានាថាបុគ្គលិកនិងនិស្សិតទទួលបានការអប់រំអំពីកូវីដ-១៩ ។ មន្ត្រីអនុវត្តច្បាប់កូវីដ-១៩ ដែលបានកំណត់ដែលបម្រើការជាអ្នកសម្របសម្រួលដល់ DPH ក្នុងករណីមានការផ្ទុះឡើងនៅបរិវេណសាលា។
  - មួយ [IHE ផែនការគ្រប់គ្រងផលប៉ះពាល់](#) ស្របជាមួយនឹងការណែនាំរបស់ DHHS ដែលបង្ហាញពីដំណើរការសម្រាប់ការណែនាំអំពីអាយ IHE កូវីដ-១៩ ករណី [ផ្តាច់ចេញខ្លួនឯងនៅឯផ្ទះ](#) ការកំណត់អត្តសញ្ញាណមនុស្សដែលមានការប៉ះពាល់ទៅនឹងករណីនៅតាមបរិវេណសាលានិង តម្រូវឱ្យមានជាបន្ទាន់ [ឱ្យនៅដាច់ពីគេខ្លួនឯង](#) នៃនិយោជិតឬនិស្សិតទាំងអស់ដែលមានការប៉ះពាល់ហើយសម្រាប់រាល់បុគ្គលដែលត្រូវបានគេដាក់ឱ្យដាច់ពីគេអាចចូលមើលឬធ្វើតេស្តរកមេលកូវីដ-១៩ ករណីដើម្បីស្វែងយល់ពីវិសាលភាពនៃការរាលដាលនៅតាមទីធ្លាសាលាដើម្បីជូនដំណឹងអំពីវិធានការណ៍ត្រួតត្រាបន្ថែមនៃកូវីដ-១៩ ។ មើលការណែនាំអំពីសុខភាពសាធារណៈ [ឆ្លើយតបទៅនឹងកូវីដ-១៩ នៅកន្លែងធ្វើការ](#)។
  - ក្នុងករណីដែលមានចម្លោះចំនួន ៣ ករណីឬច្រើនជាងនេះត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណនៅលើបរិវេណសាលាដែលមានទំនាក់ទំនងនឹងរោគរាតត្បាត (ឧទាហរណ៍ពេលវេលាត្រួតស៊ីគ្នានិងចន្លោះពេលឆ្លងរោគ) ក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃផែនការប្រពិធីសារដើម្បីរាយការណ៍ពីចម្លោះនេះទៅកាន់ច្បងបីច មន្ទីរសុខាភិបាលតាមរយៈអ៊ីមែលតាមរយៈ [COVID19Edu@longbeach.gov](mailto:COVID19Edu@longbeach.gov) ឬតាមទូរស័ព្ទលេខ ៥៦២.៥៧០.៤៦៣៦ ។ មន្ទីរសុខាភិបាលនឹងធ្វើការជាមួយកន្លែងនោះដើម្បីកំណត់ថាតើចម្លោះនេះឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការផ្ទុះជម្ងឺ IHE។ ប្រសិនបើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការផ្ទុះត្រូវបានឆ្លើយតបមន្ទីរសុខាភិបាលនឹងផ្តើមការឆ្លើយតបនៃការផ្ទុះដែលរួមមានការផ្តល់ការណែនាំនិងការត្រួតពិនិត្យការឆ្លងការឆ្លងការគាំទ្របច្ចេកទេសនិងវិធានការត្រួតពិនិត្យជាក់លាក់នៅកន្លែង។

**ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- ការកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃការផ្គត់ផ្គង់លំនៅដ្ឋានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់និស្សិតនិង ឬបុគ្គលិកដែលរស់នៅក្នុងបរិវេណសាលាប្រជុំលំនៅដ្ឋានសម្រាប់គោលបំណងនៃភាពឯកោនិងដាច់ពីគេ។
- ផែនការធានាការគាំទ្រដល់សិស្សដែលត្រូវបានគេរាប់បញ្ចូលរួមមានអាហារអាហារវគ្គសិក្សាពីចម្ងាយសេវាសុខភាពការដឹកជញ្ជូននិងការតាមដានតាមដានសិស្សដែលរងផលប៉ះពាល់ដើម្បីលើកកម្ពស់ការអនុលោម។
- ផែនការដើម្បីផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ការអប់រំតាមអ៊ិនធឺណេតពីចម្ងាយរួមទាំងការបញ្ជូនអសមកាលដើម្បីទទួលនិស្សិតដែលមានជម្ងឺឬដាច់ពីគ្នាដូចជាអ្នកដែលមានបច្ចេកវិទ្យាឬឧបសគ្គក្នុងការធ្វើដំណើរ។
- ផែនការទំនាក់ទំនងរឹងមាំនិងឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីធានាបាននូវការចែកចាយព័ត៌មានឱ្យបានទាន់ពេលវេលានិងត្រឹមត្រូវដល់និយោជិកនិស្សិតនិងតាមក្រុមគ្រួសារនិស្សិតនិងសហគមន៍ដែលទូលំទូលាយ។
- ការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិកត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលនិយោជិកអាចចូលធ្វើការ។ ការចាក់បញ្ចាំត្រូវរាប់បញ្ចូលការឆែកឆេរទាក់ទងនឹងការក្អកដង្ហើមខ្លីពិបាកដកដង្ហើមនិងគ្រុនក្តៅឬញាត់និងរោគសញ្ញាផ្សេងៗទៀតហើយប្រសិនបើនិយោជិកមានទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សដែលត្រូវបានគេដឹងថាឆ្លងមេរោគកូវីដ-១៩ ក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃចុងក្រោយ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយឬដោយផ្ទាល់នៅពេលមកដល់បុគ្គលិក។ ការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាពក៏ត្រូវបានធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការប្រសិនបើអាច។
- និយោជិកដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃក្នុងពេលបំពេញការងាររបស់ពួកគេ (ឧទាហរណ៍សាធារណៈសិស្សនិស្សិតឬនិយោជិកផ្សេងទៀត) ត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយមិនគិតថ្លៃការគ្របមុខសមរម្យដែលគ្របលើច្រមុះនិងមាត់លើកលែងតែ Cal/OSHA ស្តង់ដារទាមទារការការពារផ្លូវដង្ហើមបន្ថែម។ ការគ្របដណ្តប់ត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលាក្នុងបរិវេណលើកលែងតែនិយោជិកកំពុងធ្វើការនៅក្នុងយានយន្តការិយាល័យឬបន្ទប់តែម្នាក់ឯង។ និយោជិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេថាពួកគេមិនគួរពាក់បាំងមុខគួរតែពាក់ខែលការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើគេមុខងក្រោមឱ្យត្រូវនឹងសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋដរាបណាលក្ខខណ្ឌរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ ដាប៊ីប៊ុកដែលជាទំរង់សមនៅក្រោមចង្កាត្រូវបានគេពេញចិត្ត។ របាំងជាមួយវ៉ាល់មួយផ្លូវមិនគួរប្រើទេ។
- និយោជិកត្រូវបានណែនាំឱ្យពាក់គម្របមុខរបស់ពួកគេឱ្យបានត្រឹមត្រូវ (ត្រូវប្រាកដថាច្រមុះត្រូវបានគ្របគ្រប់ពេលវេលា) ហើយត្រូវលាងសមាត់ជំនួសឬធ្វើអនាម័យមុខគ្របឱ្យបានញឹកញាប់។
- ស្ថានីយការងារនីមួយៗឬបុគ្គលដែលធ្វើការក្នុងតំបន់តែមួយដែលជាផ្នែកមួយនៃក្រុមត្រូវបានបំបែកដោយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត។
- ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិប្រាក់ឈ្នួលនិងម៉ោងការឈប់សម្រាកត្រូវបានរារាំងដើម្បីធានាថាការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយអាចត្រូវបានរក្សានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក។
- និយោជិកអ្នកលក់និងបុគ្គលិកចែកចាយទាំងអស់ត្រូវបានផ្តល់ការណែនាំទាក់ទងនឹងការថែរក្សាភាពខុសគ្នានៃរាងកាយនិងការប្រើគម្របមុខពេលនៅ**បរិវេណសាលា**។
- វិទ្យាស្ថានអាយ IHE អីត្រូវការឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់ចាក់វ៉ាក់សាំងរាល់រដូវស្លឹកឈើជ្រុះប្រឆាំងនឹងជំងឺផ្តាសាយលុះត្រាតែមានការរំលោភលើលក្ខខណ្ឌសុខភាពផ្ទាល់ខ្លួន។
- បន្ទប់សំរាកបន្ទប់សំរាកបន្ទប់រៀននិងកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀតត្រូវបានគេសម្លាប់ចោលជាញឹកញាប់។
  - បន្ទប់សម្រាក
  - បន្ទប់ទឹក
  - បន្ទប់ថ្នាក់
  - ផ្សេងទៀត \_\_\_\_\_
- សាប៊ូនិងទឹកអាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមានទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

**ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- និយោជិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃ។
- និយោជិកម្នាក់ៗត្រូវបានចាត់តាំងឧបករណ៍ឧបករណ៍និងកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់ស្របតាមស្តង់ដារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព។ ការចែករំលែកកន្លែងធ្វើការនិងរបស់របរផ្សេងៗដែលត្រូវបានរក្សាទុកត្រូវបានបង្រួមអប្បបរមាលុបបំបាត់ចោលស្របតាមស្តង់ដារសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព។
- និយោជិកត្រូវបានផ្តល់ពេលវេលាក្នុងកំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូររបស់ពួកគេដើម្បីអនុវត្តការសំអាត។ ការងារសំអាតគួរតែត្រូវបានកំណត់ក្នុងម៉ោងធ្វើការដែលជាផ្នែកមួយនៃភារកិច្ចការងាររបស់និយោជិក។
- គោលនយោបាយទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារត្រូវបានអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកនៃការចែកចាយនិងក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតដែលអាចមាននៅក្នុងបរិវេណជាភាគីទីបី។
- គោលនយោបាយទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារត្រូវបានអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកនៃការចែកចាយនិងក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតដែលអាចមាននៅក្នុងបរិវេណជាភាគីទីបី។
- ពិធីសារនេះត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់បុគ្គលិកទាំងអស់។
- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

**ខ១ គោលនយោបាយដើម្បីការពារសុខភាពរបស់និស្សិត (សូមពិនិត្យទាំងអស់ដែលអនុវត្ត)**

បទបញ្ញត្តិខាងក្រោមអនុវត្តសម្រាប់សកម្មភាពមានកំណត់ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅបរិវេណសាលា។

- រាល់និស្សិតទាំងអស់ដែលមានហេតុផលនៅក្នុងបរិវេណសាលាដើម្បីធ្វើសកម្មភាពមួយដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដែលបានចុះបញ្ជីខាងលើ តម្រូវឱ្យ ពាក់ស្បែកនៅគ្រប់ទីកន្លែងនៃបរិវេណសាលាបច្ចុប្បន្នសកម្មភាពដែលឧបត្ថម្ភដោយអាយ IHE សកម្មភាពឧបត្ថម្ភលើកលែងតែកន្លែងដែលនិស្សិតជាយានយន្តការិយាល័យឬបន្ទប់តែម្នាក់ឯង។ ពួកគេមិនត្រូវបានតម្រូវឱ្យពាក់គម្របមុខនៅពេលនៅលើបរិវេណសាលានៅក្នុងកន្លែងរស់នៅផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។
- និស្សិតដែលងាយរងគ្រោះ (អាយុលើសពី ៦៥ ឆ្នាំអ្នកមានផ្ទៃពោះនិងអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) អាចបំពេញកិច្ចការសាលារបស់ពួកគេពីផ្ទះនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបានហើយគួរពិភាក្សាអំពីកង្វល់ណាមួយជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពរបស់ពួកគេដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តសមស្របអំពីការវិលត្រឡប់ទៅសាកលវិទ្យាល័យវិញ
- រាល់និស្សិតទាំងអស់ដែលមានហេតុផលនៅក្នុងបរិវេណសាលាដើម្បីធ្វើសកម្មភាពមួយដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតខាងលើត្រូវបានគេប្រាប់ឱ្យស្តាប់នៅផ្ទះឬកន្លែងស្នាក់នៅរបស់ពួកគេប្រសិនបើពួកគេមានអារម្មណ៍ឈឺហើយត្រូវរាយការណ៍ពីជំងឺរបស់ពួកគេទៅទំនាក់ទំនងដែលសមរម្យ (ឧទាហរណ៍សេវាកម្មសុខភាពនិស្សិត) នៅក្នុង IHE។
- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលមានសកម្មភាពអនុញ្ញាតណាមួយដែលអាចតម្រូវឱ្យនិស្សិតស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណសាលា។ និស្សិតដែលរស់នៅក្នុងគោរដ្ឋាននៅតាមបរិវេណសាលាត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យជារៀងរាល់ថ្ងៃរួមមានការឆែកឆេរទាក់ទងនឹងការក្អកដង្ហើមខ្លីឬក្តៅខ្លួននិងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀតដែលសិស្សអាចនឹងជួបប្រទះ។ ការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាពគួរតែត្រូវបានធ្វើប្រសិនបើអាច។
- IHE បានណែនាំដល់និស្សិតទាំងអស់ដែលមានហេតុផលនៅតាមបរិវេណសាលាដើម្បីធ្វើសកម្មភាពដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការចាក់ថ្នាំបង្ការប្រឆាំងនឹងជំងឺ

**ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

**ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

IHE បានផ្តល់ជូនសិស្សនូវសម្ភារៈសិក្សាអំពីវិធីសាស្ត្ររបស់អាយ IHE ក្នុងការការពារការចម្លង កូវីដ-19 នៅតាមបរិវេណសាលារួមមានប៉ុន្តែមិនមានកំណត់ចំពោះ៖

- អាការៈផ្លូវដង្ហើមត្រឹមត្រូវ
- ដៃអនាម័យ
- ការប្រើគម្របមុខគ្របក្រណាត់ដែលមិនត្រូវតាមស្តង់ដារ Cal / OSHA តម្រូវឱ្យមានការការពារដង្ហើមពេលមានទំនាក់ទំនងជាមួយសិស្សឬនិយោជិកផ្សេងទៀតនៅបរិវេណសាលា។
- ការប្រើគម្របមុខលើក្រណាត់អោយបានសមរម្យរួមទាំងតម្រូវការសំរាប់បិទបាំងមុខជាទៀងទាត់។
- អ្វីដែលត្រូវធ្វើប្រសិនបើពួកគេមានអារម្មណ៍ឈឺ និង
- វិធីដើម្បីទទួលបានសេវាកម្មថែទាំសុខភាពនៅតាមបរិវេណសាលា។
- IHE ផ្តល់ឱ្យសិស្សនូវអនាម័យដៃដែលមានជាតិអាល់កុលជាលិការដែលអាចចូលដំណើរការបានយ៉ាងងាយស្រួលហើយប្រសិនបើអាចធ្វើបានផងសំរាប់ដែលមិនអាចទាក់ទងបាននៅក្នុងតំបន់រួម។
- IHE រក្សាការផ្គត់ផ្គង់គម្របមុខក្រណាត់ដើម្បីផ្តល់ដល់និស្សិតដែលត្រូវបានតម្រូវឱ្យនៅលើបរិវេណសាលាដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពដែលបានអនុញ្ញាតនិងមិនអាចទទួលបានរបស់ពួកគេផ្ទាល់។ ការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យជាមួយនឹងការគណនាម៉ូលេគុលធ្វើឡើងរៀងរាល់សប្តាហ៍ដោយមាន ២៥% នៃនិស្សិតដែលរស់នៅក្នុងគេហដ្ឋាននៅតាមបរិវេណសាលារៀងរាល់សប្តាហ៍ដើម្បីបំពេញការធ្វើតេស្ត ១០០% នៃអ្នករស់នៅក្នុងគេហដ្ឋានក្នុងបរិវេណសាលារៀងរាល់ខែ។ ការធ្វើតេស្តវេនឌីវេស្តពេលវេលាវេនមិនគួរលើសពី ៤៨ ម៉ោង។

វាត្រូវបានផ្តល់អនុសាសន៍ថាអត្តពលិកដែលចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនៅតាមបរិវេណសាលាគួរតែទទួលបានការធ្វើតេស្តជាប្រចាំសម្រាប់ កូវីដ-១៩ ។ ប្រសិនបើការធ្វើតេស្តអត្តពលិកទាំងអស់ក្នុងមួយសប្តាហ៍ការធ្វើតេស្ត antigen អាចត្រូវបានប្រើ។ ប្រសិនបើការសាកល្បងអត្តពលិកទាំងអស់ត្រូវបានបញ្ចប់មិនសូវជាញឹកញាប់ការធ្វើតេស្ត PCR ត្រូវតែប្រើ។

“ ការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យរោគវិនិច្ឆ័យ ” មានន័យថាការប្រើប្រាស់តេស្តវិនិច្ឆ័យដែលទាក់ទងទៅនឹង SARS-CoV-2 ដែលជាវីរុសដែលបង្កឱ្យមាន កូវីដ-១៩ ឬជំងឺរលាកស្រោមខួរក្បាលឆ្នាំ ២០១៩ នៅពេលដែលគោលបំណងចម្បងនៃការធ្វើតេស្តបែបនេះត្រូវបានប្រុងទុកសម្រាប់ការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យឬការព្យាបាលជាលក្ខណៈបុគ្គល។ មានតែការធ្វើតេស្តដែលមានការអនុញ្ញាតផ្តល់សិទ្ធិប្រើប្រាស់គ្រាអាសន្ន (EUA) ពីរដ្ឋបាលចំណីអាហារនិងឱសថអាមេរិក (FDA) ប៉ុណ្ណោះដែលគួរតែត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការថែទាំអ្នកជំងឺ។ បច្ចុប្បន្នមានតេស្តធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យពីរប្រភេទគឺតេស្តម៉ូលេគុលដែលរកឃើញហ្សែនហ្សែនរបស់វីរុសនិងការធ្វើតេស្តអង់ប៊ែនដែលរកឃើញប្រូតេអ៊ីនដាក់លាក់នៅលើផ្ទៃមេរោគ។ មានតែតេស្តម៉ូលេគុលប៉ុណ្ណោះដែលគួរតែត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការធ្វើតេស្តជាប្រចាំទៅលើអ្នករស់នៅក្នុងបរិវេណសាលា។ ក្រុមការងារពិសេសតេស្ត កូវីដ-១៩ (TTF) នៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីមន្ទីរពិសោធន៍ដែលមានសមត្ថភាពតេស្តដែលមានឆន្ទៈទទួលបានគំរូដើម្បីផ្តល់ការធ្វើតេស្តអាយធី - ១៩ នៅលើគេហទំព័ររបស់ខ្លួននៅ <https://testing.covid19.ca.gov/covid-19-testing-task-force-laboratory-list>.

**គ។ វិធានការដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ ( តួសព័កទាំងអស់ដែលអនុវត្ត )**

- លំនៅដ្ឋាននៅតាមបរិវេណសាលា (ឧទាហរណ៍សាលាលំនៅដ្ឋានលំនៅដ្ឋានបែបអន្តរាសិកដ្ឋានផ្ទះល្វែងនៅតាមបរិវេណសាលា)៖
  - ការកាន់កាប់លំនៅដ្ឋាននៅតាមបរិវេណសាលាត្រូវបានកំណត់សម្រាប់និស្សិតដែលមិនមានជម្រើសលំនៅដ្ឋានដែលអាចធ្វើបានផ្សេងទៀត។
  - ការកាន់កាប់សរុបនៃគេហដ្ឋាននៅតាមបរិវេណសាលាត្រូវបានកំណត់មិនឱ្យលើសពីសិស្សម្នាក់ក្នុងមួយបន្ទប់គេង។
  - ក្នុងកំរិតដែលអាចធ្វើទៅបានចំនួនសិស្សដែលចែកបន្ទប់ទឹកដែលបានផ្តល់ឱ្យត្រូវបានកាត់បន្ថយ។
  - ចំនួនមនុស្សនៅក្នុងបន្ទប់ក្នុងផ្ទះណាមួយនៅលើបរិវេណសាលា (ឧទាហរណ៍បន្ទប់ពិសោធន៍ឬបន្ទប់ជំនាញផ្សេងទៀតបន្ទប់ប្រជុំបុគ្គលិកការិយាល័យ) មានកំណត់នៅគ្រប់ពេលវេលាដូចជាមនុស្សទាំងអស់នៅក្នុងបន្ទប់អាចរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិចយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីតពី មួយផ្សេងទៀតនៅគ្រប់ពេលដែលអាចអនុវត្តបាន។
  - របាំងដែលមិនអាចវាស់បាន (ដូចជា កញ្ចក់ជ័រ) ត្រូវបានតំឡើងនៅចន្លោះលិចនិងកន្លែងប្រកួតផ្សេងទៀតប្រសិនបើមិនអាចរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតក្នុងកំឡុងពេលប្រើប្រាស់។ នៅពេលដែលលិចជិតជាងប្រាំមួយហ្វីតសូមបិទរាល់លិចផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើតចម្ងាយបន្ថែមទៀត។

**ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

និស្សិតទទួលបានការអប់រំអំពីហានិភ័យនៃការឆ្លងដែលទាក់ទងនឹងបន្ទប់ទឹកហើយត្រូវបានលើកទឹកចិត្តមិនឱ្យដាក់ប្រាសដុសធ្មេញឬរបស់របរ ថែរក្សាផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀតដោយផ្ទាល់នៅលើបន្ទប់ទឹកក្នុងបញ្ជីបន្ទប់ទឹក។ លើកទឹកចិត្តសិស្សឱ្យប្រើបន្ទប់ទឹកនិងបន្ទប់ទឹកផ្កាយក្រឡាឱ្យបាន ជាប់លាប់ដើម្បីទប់ការបញ្ជូនដែលអាចទៅបាននៅក្នុងក្រុមនោះ។

- តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាននិស្សិតត្រូវបានណែនាំឱ្យស្នាក់នៅក្នុងបន្ទប់រៀងៗខ្លួនពេលស្នាក់នៅក្នុងបរិវេណសាលា។
- សិស្សត្រូវបានណែនាំអោយរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីតពីគ្នាពេលស្នាក់នៅក្នុងបរិវេណសាលា។ សិស្សអាចចូលកាន់តែជិតនៅពេលដែលឆ្លង កាត់តាមសាលាធំឬជណ្តើរយន្តជណ្តើរយន្តពេលស្នាក់នៅបន្ទប់សំរាកឬនៅពេលចាំបាច់។
- តំបន់រួម (ឧទាហរណ៍, ផ្ទះបាយ, បន្ទប់សហគមន៍, កន្លែងបញ្ចុះបញ្ចូល, កន្លែងកំសាន្ត, តំបន់សិក្សា) ត្រូវបានបិទ។
- មិនមានព្រឹត្តិការណ៍ឬសកម្មភាពសង្គមណាមួយត្រូវបានអនុញ្ញាតតាមបទបញ្ជាបស់មន្ត្រីសុខាភិបាលក្នុងតំបន់និងរដ្ឋបច្ចុប្បន្នឡើយ។
- ការចូលដំណើរការសាងសង់ត្រូវបានកំណត់សម្រាប់តែអ្នករស់នៅប៉ុណ្ណោះ។ អ្នកមិនមែននិវាសនជនរួមទាំងភ្ញៀវខាងក្រៅបុគ្គលិកមិនមែនអ្នករស់ នៅនិងអ្នកផ្សេងទៀតត្រូវបានហាមឃាត់លើកលែងតែភ្ញៀវទេសចរសំខាន់ៗដូចជាអ្នកមើលថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់និស្សិតដែលមានពិការភាព។

**ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**



- សមត្ថភាពជំនួយយន្តត្រូវបានកំណត់ចំពោះចំនួនមនុស្សដែលអាចទទួលបានការស្នាក់នៅខណៈពេលដែលរក្សាចម្ងាយរវាងកាយចម្ងាយ ៦ ហ្វីតរវាងអ្នកប្រណាំង។ ចំនួននេះអាចត្រូវបានកែសម្រួលដល់ចំនួនអតិបរមានៃអ្នកប្រណាំងចំនួន ៤ នាក់ក្នុងមួយលើកសំរាប់ជំនួយយន្តណាមួយដែលមិនអនុញ្ញាតអោយមានចំងាយផ្លូវ ៦ ហ្វីតរវាងអ្នកប្រណាំង។ អ្នកប្រណាំងទាំងអស់ត្រូវពាក់ស្រោមមុខហើយត្រូវបានណែនាំអោយឈប់និយាយ។ ពិចារណាលើទំហំជំនួយយន្តចំនួនជាន់អគារនិងចំនួនបុគ្គលិកនិងភ្ញៀវប្រចាំថ្ងៃដើម្បីបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំចំងាយផ្លូវសមស្របសម្រាប់អ្នកជិះជំនួយយន្ត។
- ដើម្បីសម្រួលចរាចរណ៍ជំនួយយន្តសូមលើកទឹកចិត្តជំនួយយន្តដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ចរាចរណ៍ឡើងនិងចុះក្រោមបើអាចធ្វើបានជាមួយនឹងការបង្កើនជំនួយយន្ត។

សាលាបរិភោគអាហារ៖ ការណែនាំផ្សេងទៀតនៅខាងក្រោមមិនត្រឹមតែប៉ុណ្ណោះសាលាប្រជុំបរិភោគអាហារនៅពេលនេះត្រូវបានកំណត់ចំពោះសកម្មភាពទទួលបានអាហារខាងក្រៅនិងកន្លែងទទួលភ្ញៀវតែប៉ុណ្ណោះ។

- IHE សាលាបរិភោគអាហារផ្តល់ជូនការជ្រើសរើសអាហារសម្រាប់និស្សិតទាំងអស់ដែលមានគម្រោងអាហារ
- អាហារប៊ូហ្វេស៊ែរខ្លួនឯងត្រូវហាមឃាត់។ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើបានអាហារពេលល្ងាចមានទំហំធំដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួននិស្សិតនិងនិយោជិកដែលកំពុងរង់ចាំទទួលអាហារប្តូរចំអង្គុយនៅខាងក្រៅសម្រាប់បរិភោគអាហារខាងក្រៅ។ ពិចារណាពេលវេលាកំណត់ពេលវេលាសម្រាប់អាហារ។
- ចំងាយរវាងកាយរវាងតុ កៅអីក្នុងកន្លែងបរិភោគអាហារក្រៅត្រូវបានបង្កើនដើម្បីទ្រទ្រង់ចំងាយរវាងកាយយ៉ាងហោចណាស់ ៦ ហ្វីត។ មានប្រសិទ្ធភាពនៅថ្ងៃទី ៣ ខែកក្កដាឆ្នាំ ២០២០ និងរហូតដល់មានការជូនដំណឹងបន្ថែមទៀតការបរិភោគអាហារក្នុងផ្ទះត្រូវបានហាមឃាត់តាមបញ្ជាបស្ស័យសុខាភិបាលទីក្រុងឡងប៊ិច។
- ជំហានត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីកម្រិតទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គលិកសាលាបរិភោគអាហារបុគ្គលិកនិងនិស្សិត។ របាំងរូបវន្តដូចជាភាគថាសឬក៏លីដីលឡាត្រូវបានតំឡើងនៅកន្លែងចុះឈ្មោះកន្លែងឈរកន្លែងបញ្ជាទិញបញ្ជាជាដើមដែលការរក្សាចម្ងាយរវាងកាយមានចម្ងាយ ៦ ហ្វីតគឺពិបាក។
- ប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញដែលអាចធ្វើទៅបានដើម្បីសម្រេចបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយខាងរវាងកាយរវាងនិយោជិក។ (ឧទា។ ផ្ទះបាយនិងផ្នែកខាងក្រោយនៃជាន់ផ្ទះត្រូវបានសម្គាល់ដើម្បីពង្រឹងតម្រូវការចំងាយរវាងកាយ។ )

វិធានការណ៍បន្ថែមដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរវាងកាយត្រូវបានណែនាំរួមមានផ្លូវមួយខ្សែសម្រាប់ការជ្រើសរើសច្រកចូលនិងចេញដោយមិនចាំបាច់ប្រើអាហារប៊ូហ្វេស៊ែរខ្លួនឯងការសម្គាល់ជាន់និងស្លាកសញ្ញា។

- ការកំណត់ណែនាំ (បន្ទប់រៀនសាលាបង្រៀនមន្ទីរពិសោធន៍) ក្នុងការបង្រៀននៅតាមបរិវេណសាលាមនុស្សនៅមានកម្រិតនៅពេលនេះចំពោះសកម្មភាពដែលត្រូវការសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលកម្លាំងពលកម្មចាំបាច់។ **បទប្បញ្ញត្តិខាងក្រោមអនុវត្តតែចំពោះការបណ្តុះបណ្តាលកម្មករចាំបាច់ដែលមិនអាចអនុវត្តបានតាមរយៈការរៀនសូត្រពីចម្ងាយ។ នៅក្រោមលក្ខខណ្ឌនៃការណែនាំបស្ស័យបច្ចុប្បន្ន។** ការអប់រំក្នុងផ្ទះត្រូវបានអនុញ្ញាតសម្រាប់តែវគ្គសិក្សាប្រកបដោយបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់សម្រាប់ការបំពេញវិញ្ញាបនបត្រអាជ្ញាប័ណ្ណប្រតិបត្តិការអប់រំសម្រាប់កម្លាំងពលកម្មចាំបាច់ដែលត្រូវការការរៀបចំក្នុងផ្ទះពិសេស (ឧទាហរណ៍មន្ទីរពិសោធន៍) ហើយមិនអាចផ្តល់ជំនាញឬផ្នែកខាងក្រៅបានទេ។
- ថ្នាក់រៀនផ្ទាល់សម្រាប់កម្មករសំខាន់ៗត្រូវបានគេដាក់នៅខាងក្រៅនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបានការអនុញ្ញាតិអាកាសធាតុនិង IHE អាចប្រើប្រាស់ក្រាលឬទីជម្រកព្រះអាទិត្យផ្សេងទៀតប៉ុន្តែលុះត្រាតែផ្នែកខាងនៃជម្រកព្រះអាទិត្យមិនត្រូវបានបិទហើយមានគ្រប់គ្រាន់ចលនាខ្យល់នៅខាងក្រៅ។ ការកាន់កាប់ថ្នាក់រៀនក្នុងផ្ទះត្រូវបានកំណត់ត្រឹមអតិបរមា ៥០% នៃការកាន់កាប់សរុបសម្រាប់ទីធ្លាដែលបានផ្តល់ចម្ងាយ ៦ ហ្វីតអាចរក្សាបានរវាងសិស្សគ្រប់ពេល។
- តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាននិស្សិតដែលនៅតាមបរិវេណសាលាដើម្បីធ្វើសកម្មភាពដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតត្រូវបានរួមបញ្ចូលគ្នាជាក្រុមដែលមានចំនួនតិចជាង ៣០ នាក់ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការរីករាលដាលក្នុងចំណោមសិស្ស។

អគារការិយាល័យរដ្ឋបាល៖

- និយោជិកនិងនិស្សិតត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នាទៅវិញទៅមកហើយអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតដែលបានជួបប្រទះ៖

**ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន  
សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ  
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

នៅតាមបរិវេណសាលាក្នុងការធ្វើសកម្មភាពដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត។ និយោជិកអាចចូលមកជិតមួយរំពេចនៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការ  
ចែកចាយទទួលយកការទូទាត់ប្រាក់ឬបើចាំបាច់

- សមត្ថភាពជំនួយនៃត្រូវបានកំណត់ចំពោះចំនួនមនុស្សដែលអាចទទួលបានការស្នាក់នៅខណៈពេលដែលរក្សាចម្ងាយរាងកាយចម្ងាយ ៦  
ហ្វីតរវាងអ្នកប្រណាំង។ ចំនួននេះអាចត្រូវបានកែសំរួលដល់ចំនួនអតិបរមានៃអ្នកប្រណាំងចំនួន ៤ នាក់ក្នុងមួយលើកសំរាប់ជំនួយនៃសាលា  
មួយដែលមិនអនុញ្ញាតអោយមានចំងាយផ្លូវ ៦ ហ្វីតរវាងអ្នកប្រណាំង។ អ្នកប្រណាំងទាំងអស់ត្រូវពាក់ស្រោមមុខហើយត្រូវបានណែនាំអោយ  
ឈប់និយាយ។ ពិចារណាលើទំហំជំនួយនៃចំនួនជាន់អគារនិងចំនួនបុគ្គលិកនិងភ្ញៀវប្រចាំថ្ងៃដើម្បីបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំចំងាយផ្លូវសម  
ស្របសម្រាប់អ្នកជិះជំនួយនៃ។
- ដើម្បីជៀសផុតពីជំនួយនៃដែលមានមនុស្សកើនលើសកម្រិតដែលបានកត់សម្គាល់ខាងលើការប្រើប្រាស់ជំនួយនៃត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។ ជំ  
នួយនៃត្រូវបានគេកំណត់អោយប្រើប្រាស់សម្រាប់ចរាចរណ៍ឡើងឬចុះក្រោមប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបានជាមួយនឹងការបង្កើនការសម្អាតជំនួយនៃ។
- វិធានការនានាត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងនិយោជិកនិងបុគ្គលដទៃទៀតនៅបរិវេណ  
សាលា។ នេះអាចរួមបញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់ភាគថាសរូបវន្តឬក៏ហើញដែលមើលឃើញ (ឧ។ សញ្ញាសំគាល់ជាន់កាំសតពណ៌ឬសញ្ញាដើម្បី  
បញ្ជាក់ពីកន្លែងដែលកម្មករនិង ឬនិយោជិកគួរឈរ) ។
- គ្រឿងសង្ហារឹមនៅក្នុងតំបន់ដែលប្រហែលជាត្រូវការបើកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ (ឧទាហរណ៍អាគារកន្លែងទទួលភ្ញៀវឬកន្លែងរង់ចាំ)  
ត្រូវបានលុបចោលឬកាត់បន្ថយយ៉ាងខ្លាំងដើម្បីគាំទ្រដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។ ប្រសិនបើការដកហូតគ្រឿងសង្ហារឹមមិនអាចធ្វើទៅបានទេ  
សញ្ញាត្រូវបានបន្ថែមដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។
- បង្អួចឬបញ្ជីសេវាកម្មអតិថិជនត្រូវបានបិទនៅតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ នៅពេលបើកអ្នកប្រើប្រាស់តម្រូវឱ្យរក្សាចម្ងាយ ៦ ហ្វីតពីបុគ្គលិកសេ  
វាកម្ម។
- និយោជិកនិងនិស្សិតត្រូវបានលើកទឹកចិត្តពីការជួបជុំគ្នានៅតំបន់ណាមួយប៉ុន្តែជាពិសេសតំបន់ទូទៅឬតំបន់ចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាបន្ទប់ទឹកផ្លូវដើរ  
និងជំនួយនៃ។
- ក្នុងកម្រិតដែលអាចធ្វើបានលំហូរចរាចរនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការត្រូវបានកែប្រែដើម្បីបង្រួមអប្បបរមាទំនាក់ទំនង (ឧទាហរណ៍ទ្វារចូលឬ  
ចេញតែប៉ុណ្ណោះប្រកបដោយបង្អួចចូលត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ចរាចរណ៍ជើងតាមរបៀបដែលរាងនិយោជិកមិនឱ្យឆ្លងកាត់គ្នា) ។

ការប្រជុំដោយផ្ទាល់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំងនៅក្នុងការពេញចិត្តនៃកិច្ចប្រជុំនិមិត្ត។ ប្រសិនបើការប្រជុំដោយផ្ទាល់ជាការចាំបាច់ក្នុងពេលធ្វើ  
សកម្មភាពដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតពួកគេមានកំណត់ដូចជាអ្នកចូលរួមទាំងអស់នៅក្នុងបន្ទប់អាចរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នាទៅវិញទៅមកនៅ  
គ្រប់ពេលដែលអាចអនុវត្តបានហើយអ្នកចូលរួមទាំងអស់ត្រូវតែពាក់គម្របមុខ។ ហើយការប្រជុំត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងបន្ទប់ដែលមិនអនុញ្ញាតឱ្យស្នាក់  
នៃរាងកាយ។ ការប្រជុំត្រូវបានធ្វើឡើងនៅខាងក្រៅនៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។

**យានជំនិះដឹកដល់កណ្តាលសាខា៖**

- ការប្រើប្រាស់យានយន្តដឹកជញ្ជូននៅតាមបរិវេណសាលា (ឧ។ ឡានក្រុងរថយន្តដឹកអ្នកដំណើរជាដើម) មានកំណត់ដូចជាអ្នកជិះទាំងអស់អាច  
រក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីតពីមួយទៅមួយបើអាច។ ពិចារណាដកប្រដកកៅអីដើម្បីគាំទ្រដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយឬការប្រើប្រាស់ខ្សែ  
អាត់ពណ៌ដើម្បីសម្គាល់កន្លែងអង្គុយដែលអ្នកជិះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើ។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបានយានយន្តដឹកជញ្ជូនបន្ថែមអាចរកបាន  
ដើម្បីគាំទ្រសមត្ថភាពលើសនៅលើផ្លូវដែលមមាញឹក។ ប្រសិនបើមិនអាចធ្វើទៅបានដើម្បីរក្សាចម្ងាយរាងកាយបន្ទាប់មកឧបសគ្គមិនអាចវាស់  
បានត្រូវបានកំណត់ឡើងដើម្បីកំណត់ទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកប្រណាំង។
- កន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបានឧបសគ្គមិនអាចវាស់បានត្រូវបានកំណត់ឡើងដើម្បីការពារអ្នកបើកបរពីអ្នកដំណើរដែលកំពុងឡើងជិះនិងចេញពីយានយន្ត។
- ផែនការចូលនិងចេញដំណើរបស់អ្នកដំណើរត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់រាងកាយនិងការរួមដំណើរជាមួយអ្នកដំណើរដទៃ  
ទៀតក្នុងកំឡុងពេលចូលនិងចេញពីរថយន្តដឹកជញ្ជូន។
- អ្នកប្រណាំងទាំងអស់ត្រូវពាក់ស្រោមមុខ។
- បង្អួចយានយន្តត្រូវបានបើកនៅពេលអនុវត្តបានដើម្បីបង្កើនលំហូរខ្យល់ខាងក្រៅ។

**ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

**យ។ វិធានការដើម្បីធានាការត្រួតពិនិត្យការឆ្លង ( គូសផឹកទាំងអស់ដែលអនុវត្តចំពោះកន្លែង )**

- HVAC ប្រព័ន្ធនៅក្នុងអគារសិក្សាទាំងអស់គឺមានសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ។ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបានខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានកើនឡើងនៅក្នុងអគារទាំងអស់ស្របទៅនឹងស្តង់ដារកំដៅម៉ាស៊ីនត្រជាក់និងម៉ាស៊ីនត្រជាក់របស់អាមេរិច (ASHRAE) ។ ក្នុងកំរិតដែលអាចធ្វើទៅបានម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់ដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ត្រូវបានតំឡើងតម្រងខ្យល់នៃអគារត្រូវបានតំឡើងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតបង្អួចនិងទ្វារត្រូវបានបើកហើយការកែប្រែផ្សេងទៀតត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅនិងខ្យល់នៅក្នុងការិយាល័យនិង ចន្លោះផ្សេងទៀត។ ប្រព័ន្ធខ្យល់មេកានិចនៅក្នុងអគារត្រូវតែដំណើរការជាបន្តបន្ទាប់នៅពេលមនុស្សស្ថិតនៅក្នុងអគារ។
- ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃជំងឺការរលាកសួតដោយនិងជំងឺដទៃទៀតដែលទាក់ទងនឹងទឹកត្រូវចាត់វិធានការ [ធានាប្រព័ន្ធទឹកនិងលក្ខណៈពិសេសទាំងអស់មានសុវត្ថិភាព](#) ដើម្បីប្រើបន្ទាប់ពីការបិទកន្លែងយូរ។
- ការប្រើប្រាស់ប្រភពទឹកផឹកត្រូវហាមឃាត់។ មហាវិទ្យាល័យបុគ្គលិកនិងនិស្សិតត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យយកទឹកដោយខ្លួនឯងនិងប្រើប្រាស់ស្ថានីយ៍បូមទឹកដែលអាចរកបានសម្រាប់ដបទឹកផ្ទាល់ខ្លួន។ ស្ថានីយ៍បូមទឹកគួរតែត្រូវបានសម្អាតនិងរមាមតជាប្រចាំ។ ដាក់ស្លាកសញ្ញានៅស្ថានីយ៍បញ្ចូលទឹកប្រាក់ដែលលើកទឹកចិត្តឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់លាងសម្អាតឬធ្វើអនាម័យរបស់ពួកគេបន្ទាប់ពីបញ្ចូលទឹកប្រាក់។
- ការសម្អាតអគារទាំងអស់ត្រូវបានបញ្ចប់ជាប្រចាំដោយសេវាកម្មសំអាតជំនាញបុគ្គលិកដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល។
- តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបានទ្វារឧបករណ៍ប្តូរពន្លឺកំប៉ុងសំរាមដើមមិនមានទំនាក់ទំនង។
- តំបន់ទូទៅនិងវត្តដែលត្រូវបានប៉ះពាល់ញាតិញាតិដូចជាគុរនាំងទ្វារភ្លើងអំពូលភ្លើងតុចំណុចទាញតុកុរស័ព្ទក្តារចុចឧបករណ៍ប្តូរពន្លឺយន្តនិងប៊ូតុងអេក្រង់ប៉ះម៉ាស៊ីនព្រីនធីរព្រីនធីរចាប់យកនិងដៃត្រូវបានរមាមតយ៉ាងតិចរាល់ថ្ងៃប្រើញាតិញាតិ។ ដោយផ្អែកលើការប្រើប្រាស់ការប្រើប្រាស់ស្លាប់មេរោគដែលបានអនុម័ត EPA និងធ្វើតាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់។
- ការចែករំលែកសំភារៈវីត្តនានា (ឧទាហរណ៍ប្រដាប់កិបក្រដាសប្រដាប់ចោះពាន្របិចបិចកាហ្វេជាដើម) ត្រូវបានគេលុបបំបាត់ចោលក្នុងកំរិតមួយដែលអាចធ្វើទៅបាន។ កន្លែងដែលត្រូវចែករំលែករបស់របរទាំងនោះពួកគេត្រូវបានគេសម្អាតចោលរវាងការផ្លាស់ប្តូរការប្រើប្រាស់ណាមួយដែលញាតិញាតិជាមនុស្សមានឧបករណ៍ការិយាល័យដែលបានចែករំលែកដូចជាម៉ាស៊ីនចតចលនាម៉ាស៊ីនទូរសារម៉ាស៊ីនព្រីនធីរស័ព្ទទូរស័ព្ទក្តារចុចក្តារចុចប្រដាប់កិបក្រដាសផ្ទៃនៅតាមកន្លែងទទួលភ្ញៀវស្ថានីយ៍ការងាររួម។ លជាមួយឧបករណ៍សំអាតដែលសមស្របសម្រាប់ថ្លៃ
- រាល់សម្ភារៈបរិក្ខារបន្ទប់រៀនឬបន្ទប់ប្រជុំដែលត្រូវចែករំលែក (កុំល្អរទំរម៉ាស៊ីនព្រីនធីរមីត្រូវស៊ីរចុចឧបករណ៍ចុច) ត្រូវបានធ្វើអនាម័យរវាងការប្រើប្រាស់។
- គ្រប់ពេលវេលានៅលើបរិវេណសាលាដើម្បីធ្វើសកម្មភាពដែលអនុញ្ញាតឱ្យនិយោជិកសិស្សនិស្សិតនិងអ្នកទស្សនានៅបរិវេណសាលាត្រូវបានណែនាំថាពួកគេត្រូវពាក់ស្រោមមុខបិទមុខលើកលែងតែស្តង់ដារ Cal / OSHA ត្រូវការការការពារដើម្បី។ នេះត្រូវអនុវត្តចំពោះមនុស្សពេញវ័យទាំងអស់និងចំពោះកុមារដែលមានអាយុពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនអោយពាក់មុខគ្របដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់មួយ។ និស្សិតឬនិយោជិកតែម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យដែលបិទទ្វាររឹតបញ្ជាំងឬនៅពេលនិស្សិតស្ថិតនៅក្នុងបន្ទប់អន្តេវាសិកដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួនបន្ទប់ស្នាក់នៅនិងអាជ្ញាធរមិនមិនតម្រូវឱ្យពាក់គម្របមុខក្រណាត់ឡើយ។ និស្សិតក៏អាចដកគម្របមុខក្រណាត់ពេលបរិភោគអាហារនៅសាលាបរិភោគអាហារឬពេលពាក់ស្រោមមុខបិទបាំងបើមិនដូច្នោះទេគឺពីបាកអនុវត្ត (ឧទាហរណ៍ពេលដូតទឹកដុសធ្មេញ។ ល។ ) ។
- ក្នុងកំរិតខ្ពស់បំផុតដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ការចូលរៀននៅបរិវេណសាលាសម្រាប់ភ្ញៀវទេសចរឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្តដែលមិនចាំបាច់ត្រូវបានកំណត់។ សកម្មភាពដោយផ្ទាល់ឬការប្រជុំទាក់ទងនឹងក្រុមខាងក្រៅជាពិសេសជាមួយបុគ្គលដែលមិនមែនមកពីតំបន់ភូមិសាស្ត្រក្នុងតំបន់ (ឧទាហរណ៍សហគមន៍ទីប្រជុំជនក្រុងឬស្រុក) មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេនៅពេលនេះ។ អ្នកទស្សនាអគារសិក្សាគឺធ្វើឡើងដោយការណាត់ជួបហើយត្រូវបានចុះឈ្មោះជាមុននៅក្នុងកំណត់ហេតុភ្ញៀវដែលរាប់បញ្ចូលទាំងឈ្មោះភ្ញៀវលេខទូរស័ព្ទនិងអាស័យដ្ឋានអ៊ីម៉ែល។ ភ្ញៀវត្រូវបានណែនាំឱ្យមកណាត់ជួបតែម្នាក់ឯង។ ប្រសិនបើអ្នកទស្សនាត្រូវតែមានអ្នកផ្សេង (ឧ។ សម្រាប់ជំនួយការបកប្រែឬដោយសារអ្នកទស្សនានោះជាអនិច្ចនិយមមានកូនតូច) ព័ត៌មានរបស់ពួកគេត្រូវបានចាប់យកនៅក្នុងកំណត់ហេតុអ្នកទស្សនាប្រសិនបើអាច។ ក្នុងកម្រិតដែលអាចធ្វើទៅបានចលនារបស់អ្នកទេសចរពេលនៅតាមបរិវេណសាលាត្រូវបានកំណត់ចំពោះតំបន់ដែលត្រូវបានកំណត់ដូចជាកន្លែងទទួលភ្ញៀវឬកន្លែងទទួលភ្ញៀវតំបន់សេវាអតិថិជនសន្និសីទឬបន្ទប់ប្រជុំនិងបន្ទប់សម្រាកសាធារណៈ។

**ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន**  
**សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ**  
**EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV**

- គ្រឿងបរិក្ខារដែលមានមេរោគនិងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ដែលអាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមានទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ប្រសិនបើអាចធ្វើបានតំបន់ទទួលបានភ្ញៀវទាំងអស់ដែលការឃ្នាតឆ្ងាយពីរាងកាយពិបាកក្នុងការសំរេចបានមានរបាំង (ឧទាហរណ៍របាំងកញ្ចក់ជ័រ) ត្រូវបានតំឡើងដើម្បីកំណត់ទំនាក់ទំនងរវាងនិយោជិកនិងនិស្សិតឬភ្ញៀវ។
- ការបញ្ជាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលដែលភ្ញៀវទេសចរអាចចូលអគារសិក្សា។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការឆែកទាក់ទងនឹងគ្រុនក្តៅក្នុងដង្ហើមខ្លីពិបាកដកដង្ហើមក្តៅខ្លួនឬញាក់និងរោគសញ្ញាផ្សេងទៀតដែលអ្នកទស្សនាអាចមាននិងថាតើមនុស្សនោះមានទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សដែលគេស្គាល់ឬសង្ស័យថាឆ្លងវីរុសកូរ៉ូណា។ ជំងឺឆ្លា ២០១៩ កូវីដ-១៩ ក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃចុងក្រោយ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់ឬតាមរយៈវីធីសាស្ត្រជំនួសដូចជាការត្រួតពិនិត្យតាមប្រព័ន្ធក្នុងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការរយៈពេល ឆ្លាតសញ្ញា បិទផ្សាយនៅច្រកចូលទីតាំងដោយបញ្ជាក់ថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងបរិវេណនោះទេ។
- អ្នកទេសចរដែលមកដល់បរិវេណសាលាជាមួយកូន ៗ ត្រូវធានាថាកូន ៗ របស់ពួកគេនៅក្បែរឪពុកម្តាយនៅពេលដែលនៅខាងក្នុងអគារឬទីធ្លាជៀសវាងជៀសវាងការប៉ះអ្នកដទៃឬរបស់របរដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេហើយត្រូវបានបិទបាំងប្រសិនបើការអនុញ្ញាតអាយុ។
- ទឹកអនាម័យលាបដៃសាប៊ូនិងទឹកជាលិកានិងផ្ទងសំរាមត្រូវបានផ្តល់ជូនសាធារណៈជននៅតាមអគារទាំងអស់។
- បន្ទប់ទឹកបន្ទប់សម្អាតបន្ទប់សំរាកលំហែនិងកន្លែងសំរាកនិងកន្លែងធម្មតាផ្សេងទៀតកំពុងត្រូវបានគេសម្លាប់ចោលជាញឹកញាប់៖
- បន្ទប់ទឹកបន្ទប់សម្អាតបន្ទប់សម្រាកបន្ទប់រង់ចាំកន្លែងផ្សេងៗ \_\_\_\_\_
- ការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលទ្រទ្រង់ដំណើរជិះកង់គឺបើកចំហហើយសមត្ថភាពផ្ទុកកង់បានកើនឡើងបើអាចធ្វើទៅបាន។
- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

**ង។ វិធានការណ៍ដែលទាក់ទងសហគមន៍សហគមន៍និងសាធារណៈជន**

- ច្បាប់ថតចម្លងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចូលសាធារណៈនានាទៅកាន់កន្លែងផ្តល់ជូនសម្រាប់ស្ថាប័នធំៗ ដែលមានហត្ថលេខាជាមួយលេខកូដ QR ឬតំណភ្ជាប់ទៅគេហទំព័ររបស់ IHE ដែលប្រកាសច្បាប់ថតចម្លងពិធីសារគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការនេះ។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយដើម្បីផ្តល់នូវការណែនាំយ៉ាងច្បាស់ដល់សាធារណជនអំពីវិធីថែរក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងអគារ (ឧ។ ថែរក្សាចម្ងាយរាងកាយពាក់គម្របមុខជាដើម) ។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅច្រកចូលសាធារណៈបឋមនៃអគារសិក្សានីមួយៗដើម្បីជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកសិស្សនិស្សិតនិងអ្នកទស្សនាទាំងអស់ថាពួកគេគួរតែ៖ ថ្ងៃសំរាកចូលទៅក្នុងអគារប្រសិនបើពួកគេក្តៅខ្លួនឬរោគសញ្ញាផ្សេងទៀតនៃកូវីដ-១៩ ។
- IHE មានផែនការទំនាក់ទំនងសម្រាប់ការបិទបរិវេណសាលាដែលរួមមានការផ្សព្វផ្សាយដល់សិស្សនិស្សិតនិយោជិកនិងសហគមន៍។
- កន្លែងលក់តាមអិនធឺណែតកន្លែងធ្វើការ (គេហទំព័រប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។ ល។ ) ផ្តល់នូវព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីការប្រើប្រាស់មុខគ្របដណ្តប់គោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការណាត់ជួបនិងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។
- ពិធីសារនេះត្រូវបានចែករំលែកជាមួយអង្គការណាមួយដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយ IHE ដូចជាភ្នាក់ងារនៅក្រៅសាលាអង្គការក្រិកជាដើមនិង IHE ធានាថាអង្គការទាំងនេះគោរពតាម។
- បង្កើតប្រព័ន្ធដើម្បីពង្រឹងនិងចាត់ចែងអង្គការដែលមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវពិធីសារនេះ។

**ច។ វិធានការដែលធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ប្រកបដោយសមធម៌**

- វិធានការនានាត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាការចូលប្រើអ៊ីនធឺណិតឬសេវាអប់រំដោយផ្ទាល់សម្រាប់សិស្សងាយរងគ្រោះ។
- សេវាកម្មរដ្ឋបាលឬប្រតិបត្តិការដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនពីចម្ងាយ (ឧ។ ការចុះឈ្មោះថ្នាក់ការបញ្ជូនទម្រង់ការដាក់ការប្រគល់ការងារ។ ល។ ) ត្រូវបានផ្តល់ជូននៅលើអ៊ីនធឺណិត។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាការចូលទៅកាន់ទំនិញនិងសេវាកម្មសម្រាប់និស្សិតនិងភ្ញៀវទេសចរដែលមានកម្រិតនៃការចល័តនិង ឬមានហានិភ័យខ្ពស់នៅក្នុងទីសាធារណៈ។

**វិធានការបន្ថែមដែលមិនរាប់បញ្ចូលខាងលើគួរតែត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក។**  
**ដែលអាជីវកម្មត្រូវភ្ជាប់ទៅនឹងឯកសារនេះ។**

**អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សដូចខាងក្រោមដោយមានសំណួរឬ  
យោបល់អំពីពិធីសារនេះ៖**

**ឈ្មោះទំនាក់ទំនង  
អាជីវកម្ម៖**

**លេខទូរស័ព្ទ៖**

\_\_\_\_\_

**កាលបរិច្ឆេទ**

**តែប្រែចុងក្រោយ៖**