

លក់រាយពិធីសារទិញទំនិញជាលក្ខណៈបុគ្គលៈ ឧបសម្ព័ន្ធ ខ [B]

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ ៣/១២/២១៖

- ឡុងប៊ិចគឺស្ថិតនៅក្រោមគំនូសក្រហមក្រោមប្លង់មេរបស់រដ្ឋចំពោះសេដ្ឋកិច្ចដែលមានសុវត្ថិភាព។ ការកាន់កាប់សហគ្រាសលក់រាយក្នុងផ្ទះនិងក្រៅត្រូវបានកំណត់ត្រឹម ៥០ ភាគរយនៃការកាន់កាប់អតិបរមា។ ការផ្លាស់ប្តូរបានបន្តិចពណ៌លឿង។

តម្រូវការខាងក្រោមមានលក្ខណៈជាក់លាក់ចំពោះគ្រឹះស្ថានលក់រាយដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបើកការទិញទំនិញដោយផ្ទាល់ដោយបទបញ្ជារបស់មន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរដ្ឋ។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានដាក់លើអាជីវកម្មលក់រាយជាក់លាក់ទាំងនេះដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលរដ្ឋដែលអាចត្រូវបានរកឃើញនៅ <https://covid19.ca.gov/industry-guidance/>, អាជីវកម្មប្រភេទនេះត្រូវតែគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងពិធីសារនេះ។ ពិធីសារនេះមិនត្រូវបានបម្រុងទុកសម្រាប់សហគ្រាសលក់រាយតែឯងដូចជាហាងលក់គ្រឿងទេសទីផ្សារកសិករដែលមានការបញ្ជាក់កសិផលនិងកន្លែងផលិតផ្សារទំនើប។ គ្រឹះស្ថានលក់រាយម្តងម្កាលត្រូវតែគោរពតាមពិធីសារគ្រឿងបរិក្ខារគ្រឿងទេស (ឧបសម្ព័ន្ធ ៥[L])។

គ្រឹះស្ថានលក់រាយអាចប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅ។ ប្រតិបត្តិការនៅខាងក្រៅអាចកើតឡើងស្របតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាលរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ាដែលមានចំណងជើងថា “ការប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មក្រៅ” ដែលរកឃើញនៅទីនេះ: <https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/Use-of-Temporary-Structures-for-Outdoor-Business-Operations.aspx>.

រាល់លិខិតអនុញ្ញាតដែលចេញដោយទីក្រុងតម្រូវឱ្យដំណើរការនៅខាងក្រៅរួមទាំងការអនុញ្ញាតដែលតំរូវអោយតំឡើងរោងហាលដំរកពន្លឺព្រះអាទិត្យផ្សេងទៀតរីចនាសម្ព័ន្ធដែលត្រូវប្រើសំរាប់បរិភោគនៅខាងក្រៅត្រូវតែទទួលបានមុនពេលប្រតិបត្តិការ។

សូមចំណាំ: ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលព័ត៌មាននិងធនធានបន្ថែមអាចរកបានដូច្នោះត្រូវប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័ររបស់ឡុងប៊ិច កូរ៉ូដ-១៩ www.longbeach.gov/covid19 ជាទៀងទាត់សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នេះរួមមាន៖

- (១) បំត្រធានារ៉ាប់រងនិងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (២) វិធានការដើម្បីធានាឱ្យមានភាពឃ្នាត់នៃរាងកាយ
- (៣) វិធានការដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងការឆ្លង
- (៤) ទំនាក់ទំនងជាមួយនិយោជិកនិងសាធារណជន
- (៥) វិធានការដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ប្រកបដោយសមធម៌។

ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

វិស័យសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះត្រូវតែត្រូវបានដោះស្រាយនៅពេលដែលកន្លែងរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍពិធីសារដែលបានបើកឡើងវិញ។

**រាល់អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលគ្របដណ្តប់ដោយការណែនាំនេះត្រូវតែអនុវត្តរាល់វិធាន
ការណ៍ដែលបានអនុវត្តដូចមានចែងខាងក្រោមហើយត្រៀមពន្យល់ពីមូលហេតុដែលវិធាន
ការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តមិនអនុវត្តចំពោះអាជីវកម្ម។**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម៖ _____

អាសយដ្ឋាន៖ _____

កាលបរិច្ឆេទចុះផ្សាយ៖ _____

ក។ គោលនយោបាយនិងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសប្រយោជន៍ក្នុងការងារដែលអនុវត្តនៅតាមមណ្ឌល)

- ❑ មនុស្សគ្រប់រូបដែលអាចបំពេញភារកិច្ចរបស់ពួកគេពីផ្ទះត្រូវបានគេណែនាំឱ្យធ្វើ។
- ❑ បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើសពី ៦៥ ឆ្នាំអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ និយោជកទាំងអស់ត្រូវបានគេប្រាប់មិនឱ្យមកធ្វើការប្រសិនបើឈឺឬប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងមនុស្សម្នាក់ដែលមានកូវីដ-១៩។ នៅពេលទទួលបានដំណឹងថានិយោជកម្នាក់ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមានឬមានរោគសញ្ញាស្របគ្នាជាមួយកូវីដ-១៩ (ករណី) និយោជកមានផែនការប្រតិបត្តិការនៅកន្លែងដើម្បីមានករណី ដាច់ដោយឡែកពីគេនៅផ្ទះ ហើយទាមទារឱ្យមានជាបន្ទាន់។ ការដាក់ខ្លួនដោយខ្លួនឯង របស់និយោជកទាំងអស់ដែលមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការទៅនឹងករណីនេះ។ ផែនការរបស់និយោជកគួរតែពិចារណាលើពិធីសារសម្រាប់និយោជកដែលជាប់ទាំងអស់អាចចូលដំណើរការឬត្រូវបានសាកល្បងសម្រាប់ កូវីដ-១៩ ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការបង្ហាញនៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការត្រួតពិនិត្យ កូវីដ-១៩ បន្ថែមទៀតដែរឬទេ។
- ❑ បំពេញនាវាបំបែកឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញនិងកែប្រែដើម្បីធានាថានិយោជកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្នាក់នៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
- ❑ កម្មករនិយោជកត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាករបស់និយោជកឬរដ្ឋាភិបាលដែលនិយោជកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការរស់នៅនៅផ្ទះ។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីកម្មវិធីរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺនិងប្រាក់ឈ្នួលរបស់កម្មករសម្រាប់ កូវីដ-១៩ រួមទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់និយោជកក្រោមច្បាប់ឆ្លើយតបគ្រួសារទី ១ និងសិទ្ធិរបស់និយោជកចំពោះអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករនិងការសន្មតនៃភាពទាក់ទងនឹងការងាររបស់ កូវីដ-១៩ ដែលកើតឡើង។ នៅចន្លោះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា និងថ្ងៃទី ៥ ខែកក្កដាដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាប្រតិបត្តិរបស់អភិបាលខេត្តលេខ N- ៦២-២០ ។
- ❑ ដំណើរការការងារត្រូវបានកំណត់ឡើងវិញតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបានដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់និយោជកធ្វើការពីផ្ទះ។
- ❑ នៅពេលទទួលបានដំណឹងថានិយោជកម្នាក់ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមានឬមានរោគសញ្ញាស្របគ្នាជាមួយ កូវីដ-១៩ (ករណី) និយោជកមានផែនការប្រតិបត្តិការនៅកន្លែងដើម្បីឱ្យមានករណីដាច់ដោយឡែកពីគេនៅផ្ទះហើយតម្រូវឱ្យមានផ្តាច់ខ្លួនឯងភ្លាមៗការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេនៃនិយោជកទាំងអស់ដែលមានបញ្ហានៅកន្លែងធ្វើការចំពោះករណី។ ផែនការរបស់និយោជកគួរតែ

ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

ពិចារណាលើពិធីសារសម្រាប់និយោជិកដែលជាប់ទាំងអស់អាចចូលដំណើរការប្រើប្រាស់សាកល្បងសម្រាប់ កូវីដ-១៩ ដើម្បីកំណត់ថាមានការបង្ហាញនៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការត្រួតពិនិត្យ កូវីដ-១៩ បន្ថែម។

- ការត្រួតពិនិត្យនិយោជិកត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលដែលបុគ្គលិកអាចចូលធ្វើការបាន។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការឆែកឆេរទាក់ទងនឹងការក្អក, ដង្ហើមខ្លី, ពិបាកដកដង្ហើមនិងគ្រុនក្តៅបញ្ជាក់ហើយប្រសិនបើនិយោជិកមានទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សម្នាក់ដែលត្រូវបានគេដឹងថាឆ្លងវីរុសក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃចុងក្រោយ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយឬដោយផ្ទាល់នៅពេលមកដល់បុគ្គលិក។ ការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាពក៏គួរតែត្រូវបានធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការប្រសិនបើអាច។
- ក្នុងករណីដែលមានករណីចំនួន ៣ រឺច្រើនជាងនេះត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃនិយោជកគួរតែរាយការណ៍ពីចង្កោមនេះទៅមន្ទីរសុខាភិបាលឡុងប៊ិចមន្ទីរសុខាភិបាលនិងសេវាមនុស្ស ៥៦២-៥៧០-INFO ។
- និយោជិកដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយមិនចាំបាច់ចំណាយលើមុខមាត់សមរម្យដែលគ្របច្រមុះនិងមាត់។ ការបិទបាំងត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលាក្នុងថ្ងៃធ្វើការលើកលែងតែនិយោជិកកំពុងធ្វើការនៅក្នុងយានយន្តការិយាល័យឬបន្ទប់តែម្នាក់ឯង។ និយោជិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេថាពួកគេមិនគួរពាក់បាំងមុខគួរតែពាក់ខែលការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើគែមខាងក្រោមឱ្យត្រូវនឹងសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋដរាបណាលក្ខខណ្ឌរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ ជាប់ប៊ូកដែលជាទំរង់សមនៅក្រោមចង្កាត្រូវបានគេពេញចិត្ត។ របាំងជាមួយវ៉ាល់មួយផ្លូវមិនគួរប្រើទេ។
- និយោជិកត្រូវបានណែនាំឱ្យលាងសំអាតប្រដាប់ដៃរបស់ពួកគេជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- និយោជកគួរតែពិចារណាកន្លែងដែលប្រើស្រោមដៃដែលអាចចោលបានអាចមានប្រយោជន៍ក្នុងការបំពេញបន្ថែមឱ្យបានញឹកញាប់

ការលាងដៃឬការប្រើប្រាស់អនាម័យដៃ; ឧទាហរណ៍គឺសម្រាប់និយោជិកដែលកំពុងពិនិត្យអ្នកផ្សេងសម្រាប់រោគសញ្ញាឬដោះស្រាយរបស់ដែលប៉ះជាទូទៅ។

- ស្ថានីយការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកដោយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត។
- តំបន់ចែកចាយ (សម្រាប់ការមកយកតាមដងផ្លូវ) បន្ទប់សំរាកបន្ទប់សំរាកនិងតំបន់ទូទៅផ្សេងទៀតត្រូវបានគេសម្លាប់ចោលជាញឹកញាប់តាមកាលវិភាគខាងក្រោម៖
 - តំបន់ចែកចាយ _____
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិប្រាក់ឈ្នួលនិងម៉ោងការឈប់សម្រាកត្រូវបានរារាំងដើម្បីធានាថារវាងប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតរវាងនិយោជិកអាចត្រូវបានរក្សានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកគ្រប់ពេល។
- និយោជិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបរិភោគឬផឹកនៅកន្លែងណាមួយនៅខាងក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីបន្ទប់សម្រាកដែលបានកំណត់ដើម្បីធានាថារបាំងមុខត្រូវបានពាក់ជាប់លាប់និងត្រឹមត្រូវ។
- គ្រឿងបរិក្ខារដែលមានមេរោគនិងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ដែលអាចរកបានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ❑ អនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹង កូវីដ-១៩ មានសំរាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលមានទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ❑ និយោជិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃ។ ច្បាប់ថតចម្លងពិធីសារនេះត្រូវបានចែកចាយដល់និយោជិកម្នាក់ៗ។
- ❑ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើបានកម្មករនីមួយៗត្រូវបានចាត់តាំងឧបករណ៍ឧបករណ៍និងកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការចែករំលែករបស់របរដែលបានរក្សាទុកត្រូវបានបង្រួមអប្បបរមាឬលុបចោល។
- ❑ កម្មករនិយោជិកត្រូវបានផ្តល់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងពេលផ្លាស់ប្តូរវេនរបស់ពួកគេដើម្បីអនុវត្តការអនុវត្តអនាម័យ។ ការងារសំអាតគួរតែត្រូវបានកំណត់ក្នុងម៉ោងធ្វើការដែលជាផ្នែកមួយនៃភារកិច្ចការងាររបស់និយោជិក។
- ❑ បំពង់ធានារ៉ាប់រងទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារត្រូវបានអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកនៃការចែកចាយនិងក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតដែលអាចមាននៅក្នុងបរិវេណភាគីទីបី។
- ❑ ផ្តល់ធនធានដើម្បីលើកកម្ពស់អនាម័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់កម្មករ។ នេះនឹងរួមបញ្ចូលទាំងជាលិការគ្មានសំរាប់សាប៊ូដៃពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការលាងដៃអនាម័យដៃដែលមានជាតិអាស់កុលលាងបាននិងកន្លែងដែលអាចចោលបាន។
- ❑ កែសំរួលការប្រជុំដោយផ្ទាល់ប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីធានាឱ្យមានការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយនិងប្រើប្រាស់ការប្រជុំបុគ្គលតូចៗនៅតាមកន្លែងនានាដើម្បីរក្សាគោលការណ៍ណែនាំពីចម្ងាយ។
- ❑ ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាអំពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

ខ។ វិធីនៃការឃ្លាតឆ្ងាយផ្នែកហេតុសាស្ត្រ

- ❑ ចំនួនមនុស្សនៅក្នុងកន្លែងលក់រាយក្នុងផ្ទះឬកន្លែងលក់រាយខាងក្រៅគឺមានកំរិតទាបគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយប៉ុន្តែក្នុងករណីណាក៏ដោយមិនលើសពី **៥០%** នៃការកាន់កាប់អតិបរមានៃកន្លែងលក់រាយក្នុងផ្ទះឬកន្លែងលក់រាយក្រៅ។ ចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅក្នុងកន្លែងរីកនៃកន្លែងលក់រាយខាងក្រៅត្រូវបានកំណត់ត្រឹម៖ _____
- ❑ គ្រឹះស្ថានលក់រាយត្រូវត្រួតពិនិត្យរាល់ច្រកចូលដើម្បីតាមដានការកាន់កាប់។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើបានសូមផ្តល់ច្រកចេញតែមួយដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់និងច្រកចេញដាច់ដោយឡែកដើម្បីជួយរក្សាភាពខុសគ្នានៃរាងកាយ។
- ❑ និយោជិកដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃត្រូវបានផ្តល់ជូនសមរម្យ ដោយគ្របមុខច្រមុះនិងមាត់ដែល មិនចាំបាច់ចំណាយលើ ។ ការបិទបាំងត្រូវពាក់ដោយនិយោជិកគ្រប់ពេលវេលាក្នុងថ្ងៃធ្វើការលើកលែងតែនិយោជិកកំពុងធ្វើការនៅក្នុងយានយន្តការិយាល័យឬបន្ទប់តែម្នាក់ឯង។ និយោជិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេថាពួកគេមិនគួរពាក់បាំងមុខគួរតែពាក់ខែលការពារមុខដោយប្រើក្រវ៉ាត់នៅលើគែមខាងក្រោមឱ្យត្រូវនឹងសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋដរាបណាលក្ខខណ្ឌរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ ដាប់ប៊ូកដែលជាទំរង់សមនៅក្រោមចង្កាត្រូវបានគេពេញចិត្ត។ របាំងជាមួយវ៉ាល់មួយផ្លូវមិនគួរប្រើទេ។ និយោជិកដែលត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយ ៦ ហ្វីតស៊ីនៃភ្ញៀវឬមិត្តរួមការងារត្រូវពាក់របាំងការពារបន្ទាប់ (ឧទាហរណ៍ស្រោមការពារមុខឬវ៉ែនតាការពារសុវត្ថិភាព) បន្ថែមលើគម្របមុខ។ និយោជិកទាំងអស់គួរតែកាត់បន្ថយចំនួនពេលវេលាដែលត្រូវចំណាយក្នុងចំងាយ ៦ ហ្វីតរបស់ភ្ញៀវ។
- ❑ ត្រៀមខ្លួនដើម្បីតម្រង់ជួរអតិថិជននៅខាងក្រៅខណៈពេលដែលនៅតែរក្សាចម្ងាយផ្លូវរាងកាយរួមទាំងតាមរយៈការប្រើប្រាស់រូបភាពមើលឃើញ។ បើចាំបាច់និយោជិក (ឬនិយោជិកប្រសិនបើមានច្រកចូលច្រើនជាងមួយ) ពាក់អាវបិទមុខអាចបិទជិតច្រកចូលប៉ុន្តែត្រូវមានចម្ងាយយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីតពីអតិថិជនដែលនៅជិតបំផុតដើម្បីតាមដានការកាន់កាប់និងដើម្បីដឹកនាំអតិថិជនតម្រង់ជួរនៅ

ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

ខាងក្រៅចំនួន ៦ ហ្វីត។ ច្រកចូលប្រសិនបើគ្រឹះស្ថានបានដល់កំរិតនៃការកាន់កាប់របស់ខ្លួន។

- ❑ វិធានការនានាត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងនិយោជិកនិងអតិថិជន។ នេះអាចរួមបញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់ភាគចាស់រូបវន្តឬគំហើញដែលមើលឃើញ (ឧ។ សញ្ញាសំគាល់ជាន់កាសែតពណ៌ឬសញ្ញាដើម្បីបញ្ជាក់ពីកន្លែងដែលកម្មករនិង / ឬនិយោជិកគួរឈរ) ។
- ❑ ផ្តល់ច្រកចូលតែមួយដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់និងច្រកចេញដាច់ដោយឡែកដើម្បីជួយរក្សាភាពខុសគ្នានៃរាងកាយនៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ វិធានការនានាត្រូវបានធ្វើឡើងនៅតាមស្ថានីយ៍ចេញដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់រវាងអ្នកគិតលុយនិងអតិថិជនដូចជាបាំងកញ្ចក់ [Plexiglass]។ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទនៅជិតច្រកចូលផ្លូវចេញចូលនិងចុះឈ្មោះដើម្បីរំលឹកអតិថិជនពីភាពខុសគ្នានៃរាងកាយ។
- ❑ ខ្សែ ឬសញ្ញាសម្គាល់ផ្សេងទៀតសម្គាល់ទាំងកន្លែងចាប់ផ្តើមសម្រាប់អតិថិជនដែលចូលបន្ទាត់ត្រួតពិនិត្យនិងចន្លោះពេល ៦ ជើងសម្រាប់អតិថិជនជាបន្តបន្ទាប់ដែលកំពុងចូលរួម។
- ❑ និយោជិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (៦) ហ្វីតពីអតិថិជននិងពីគ្នាទៅវិញទៅមកនៅគ្រប់តំបន់ទាំងអស់នៃហាង។ និយោជិកអាចចូលមកជិតមួយភ្លែតនៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការទូទាត់ប្រគល់ទំនិញឬសេវាកម្មឬបើចាំបាច់។
- ❑ បន្ទប់ស្នាក់នៅរបស់បុគ្គលិកមិនអាចរកបានសម្រាប់អតិថិជន។
- ❑ កន្លែងធ្វើការរបស់និយោជិកត្រូវបានបំបែកគ្នាយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីតនិងកន្លែងរួមត្រូវបានតំឡើងដើម្បីកំណត់ការប្រមូលផ្តុំបុគ្គលិកដើម្បីធានាអោយមានចំងាយផ្លូវយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត។
- ❑ បន្ទប់សម្រាកនិងតំបន់រួមផ្សេងទៀតត្រូវបានតំឡើងដើម្បីកំណត់ការប្រមូលផ្តុំបុគ្គលិកដើម្បីធានាអោយមានចំងាយផ្លូវយ៉ាងតិច ៦ ហ្វីត។ កន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបានតំបន់សម្រាកខាងក្រៅជាមួយគ្របបម្រុងនិងកន្លែងអង្គុយត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយធានាដល់ការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលនិងម៉ោងការងាររបស់សម្រាករបស់និយោជិកត្រូវបានរារាំងដើម្បីជួយរក្សាពិធីការឆ្ងាយពីរាងកាយ។
- ❑ តម្រូវការផ្នែកកាយសម្បទាត្រូវបានអនុវត្តនៅកន្លែងផ្ទុកទំនិញនិងហត្ថលេខាដែលគ្មានទំនាក់ទំនងត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូន។
- ❑ អ្នកបើកបររថយន្តដឹកកម្មករនិយោជិកភ្នាក់ងារដឹកជញ្ជូនឬអ្នកលក់ដែលមិនចាំបាច់ចូលទីតាំងលក់រាយដើម្បីពាក់ស្រោមមុខ។
- ❑ បង្កើនជម្រើសសេវាកម្មទទួលបាននិងដឹកជញ្ជូនដល់អតិថិជនដើម្បីជួយកាត់បន្ថយទំនាក់ទំនងក្នុងហាងនិងកាត់បន្ថយចម្ងាយសង្គមដូចជាការបញ្ជាទិញតាមអ៊ិនធឺណេតនិងការទទួលយកតាមចិញ្ចើមផ្លូវ។
- ❑ ដំឡើងសំភារៈជំនួយដូចជាផ្ទាំងបំបាត់និងក្តារព្រឹត្តិប័ត្រដើម្បីកាត់បន្ថយការចាប់ដៃគ្នាពីមនុស្សម្នាក់ទៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន។ បើអាចធ្វើទៅបានសូមប្រើហត្ថលេខាដែលគ្មានទំនាក់ទំនងសម្រាប់ការចែកចាយ។
- ❑ ពង្រីកម៉ោងចែកចាយ តាមហាងដោយផ្ទាល់ដើម្បីពង្រីកការចែកចាយនិងការពារការផ្ទុកលើសចំណុះ។

៣។ វិធានការណ៍សំរាប់ការគ្រប់គ្រងការឆ្លង

- ❑ អតិថិជនតម្រូវឱ្យពាក់គ្របមុខគ្រប់ពេលវេលានៅក្នុងកន្លែង។ ការបិទបាំងមុខមិនត្រូវដាក់លើក្មេងតូចអាយុក្រោម ២ ឆ្នាំនរណាម្នាក់ដែលមានស្ថានភាពសុខភាពស្ថានភាពសុខភាពផ្លូវចិត្តឬពិការភាពដែលរារាំងពួកគេមិនឱ្យពាក់គ្របមុខបើមិនដូច្នោះទេមិនអាចយករបាំងមុខឬក្រណាត់គ្របមុខចេញដោយគ្មានជំនួយឡើយ។
- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC មានដំណើរការល្អដំណើរការល្អ។ ដល់កម្រិតអតិបរិមាដែលអាចធ្វើបានខ្យល់ត្រូវបានកើនឡើង។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់ដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់

ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

បំផុតនិងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅនិងខ្យល់នៅក្នុងការិយាល័យនិងកន្លែងផ្សេងទៀត។

- ❑ ប្រព័ន្ធទូទាត់ប្រាក់ដែលមិនចេះនិយាយមាននៅនឹងកន្លែងឬប្រសិនបើមិនអាចធ្វើទៅបានប្រព័ន្ធទូទាត់ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖
- ❑ តំបន់និងវត្ថុដែលបានប៉ះជាញឹកញាប់នៅក្នុងការមកទទួលនិងការទូទាត់របស់អតិថិជន (ឧទា។ តុប្រកទ្វារឬចំណុចទាញប្រដាប់អាវកាតឥណទាន) ត្រូវបានរមាបមកក្នុងមួយម៉ោងក្នុងមួយម៉ោងធ្វើការដោយប្រើ (ថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័តដោយអេឌីអេ។
- ❑ កន្លែងធ្វើការនិងកន្លែងទាំងអស់ត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងហោចណាស់ជារៀងរាល់ថ្ងៃដោយមានបន្ទប់សំរាកនិងកន្លែង វត្ថុដែលត្រូវប៉ះជាញឹកញាប់ត្រូវបានសម្អាតឱ្យបានញឹកញាប់។
- ❑ ម៉ោងលក់រាយត្រូវបានកែតម្រូវដើម្បីផ្តល់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសម្អាតជ្រៅនិងស្តុកផលិតផលឱ្យបានទៀងទាត់។ ការស្តុកទុកដើម្បីឱ្យនិយោជិកស្ថិតនៅតាមច្រកផ្សេងៗគ្នា។
- ❑ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបានលើកទឹកចិត្តឱ្យប្រើកាតឥណទានឬកាតឥណទានដោយអតិថិជនលើកទឹកចិត្តអតិថិជនឱ្យសម្អាតកាបូបដែលអាចប្រើឡើងវិញបានញឹកញាប់និងតម្រូវឱ្យអតិថិជនដែលយកកាបូបដែលអាចប្រើឡើងវិញបានដាក់ឥដ្ឋដើម្បីទិញដោយខ្លួនឯង។
- ❑ ភ្ញៀវដែលមកដល់គ្រឹះស្ថានត្រូវបានក្រើនរំលឹកថាត្រូវពាក់ម៉ាស់មុខគ្រប់ពេលវេលានៅតាមគ្រឹះស្ថានឬនៅមូលដ្ឋាននៃគ្រឹះស្ថាន។ នេះត្រូវអនុវត្តចំពោះមនុស្សពេញវ័យទាំងអស់និងចំពោះកុមារអាយុ ២ ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនអោយពាក់មុខគ្របដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ពួកគេប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់ម៉ាស់។ ដើម្បីគាំទ្រដល់សុវត្ថិភាពរបស់និយោជិកនិងអ្នកទស្សនាដទៃទៀតការពាក់មុខគួរត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់ភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានពួកគេ។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលដែលអ្នកទេសចរអាចចូលទៅក្នុងអាគារបាន។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការត្រួតពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អកដង្ហើមខ្លីពិបាកដកដង្ហើមគ្រុនឬញាក់និងថាតើបុគ្គលនោះស្ថិតនៅក្រោមភាពឯកោឬការបញ្ជាទិញដាច់ដោយឡែក។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើដោយផ្ទាល់ឬតាមរយៈវិធីសាស្ត្រជំនួសដូចជាការត្រួតពិនិត្យតាមប្រព័ន្ធក្នុងប្រព័ន្ធឬតាមរយៈផ្លាកសញ្ញាដែលត្រូវបានបិទនៅច្រកចូលទីតាំងដោយបញ្ជាក់ថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងបរិវេណនោះទេ។
- ❑ អតិថិជនដែលទៅដល់ទីតាំងជាមួយកូន ៗ ត្រូវធានាថាកូន ៗ របស់ពួកគេនៅក្បែរឪពុកម្តាយជៀសវាងការប៉ះអ្នកផ្សេងឬរបស់របរដែលមិនមែនរបស់ពួកគេហើយត្រូវបិទបាំងប្រសិនបើការអនុញ្ញាតអាយុ។
- ❑ បារនៅក្នុងហាង, ជម្រើសភាគច្រើន - ប៊ិននិងគំរូផលិតផលត្រូវបានបញ្ឈប់។
- ❑ ការទិញត្រូវបានផ្តល់ជូនអតិថិជនជាកញ្ចប់ឬកាបូបដែលបិទជិតដោយមានបង្កាន់ដៃភ្ជាប់។
- ❑ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបានឧបករណ៍ដែលមិនប្រើដែររួមទាំងអំពូលឧបករណ៍ចលនាប្រព័ន្ធទូទាត់ប្រាក់ដែលគ្មានទំនាក់ទំនងម៉ាស៊ីនចែកចាយសាប៊ូនិងកន្សែងក្រដាសដោយស្វ័យប្រវត្តិនិងប្រព័ន្ធកំណត់ពេលវេលាត្រូវបានតំឡើង។
- ❑ អនាម័យដៃជាលិកានិងកំប៉ុងសំរាមអាចរកបានសម្រាប់សាធារណជននៅឬជិតច្រកចូលកន្លែង។
- ❑ ប្រដាប់ទូទាត់ផតថល[portals] ប៊ិចនិងប៊ិចប៊ែល[styluses]ទាំងអស់ត្រូវបានរមាបមេរោគចោលបន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់នីមួយៗដោយមនុស្សផ្សេងៗ។

ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅ: (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV

- ❑ ការទទួលទានអាហារឬភេសជ្ជៈនៅកន្លែងលក់រាយក្នុងផ្ទះឬកន្លែងលក់រាយខាងក្រៅដោយអតិថិជនត្រូវហាមឃាត់។ ការលក់អាហារឬភេសជ្ជៈសម្រាប់ទទួលទាននៅទីកន្លែងលក់រាយក្នុងផ្ទះឬកន្លែងលក់រាយខាងក្រៅត្រូវហាមឃាត់។
- ❑ ជំរើស - រៀបរាប់ពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ។ ផ្តល់ម៉ោងតែជាន់ខ្ពស់ការលើកទឹកចិត្តការលក់មិនខ្ពស់បំផុត)៖

យ។ វិធានការណ៍ដែលប្រាស្រ័យទាក់ទងជាសាធារណៈ

- ❑ ច្បាប់ថតចម្លងនៃពិធីសារនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់ទៅកាន់កន្លែងនោះ។
- ❑ អ្នកលក់រាយត្រូវមានវិធានការណ៍សមហេតុផលរួមទាំងការប្រកាសប្រកាសជាសាធារណៈការដាក់ស្លាកសញ្ញានៅទីតាំងដែលមានយុទ្ធសាស្ត្រនិងខ្ពស់មើលឃើញ និងក្នុងការបញ្ជាក់ការកក់ទុកដើម្បីរំលឹកដល់សាធារណជនថាពួកគេត្រូវប្រើគម្របមុខរាល់ពេលមិនបរិភោគឬផឹក (លើកលែងតែលើកលែង) អនុវត្តការឃ្លាតឆ្ងាយពីរាងកាយ។ កុំប៉ះមុខពួកគេញឹកញាប់លាងដៃជាមួយសាប៊ូនិងទឹកយ៉ាងហោចណាស់ ២០ វិនាទីហើយប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃ។
- ❑ ផ្លាកសញ្ញានៅច្រកចូលនិងកន្លែងដែលអតិថិជនត្រូវជួរជូនដំណឹងដល់អតិថិជនអំពីជំរើសនិងគុណប្រយោជន៍ជាមុននិងការបង់ប្រាក់ជាមុន។
- ❑ កន្លែងលក់តាមអ៊ិនធឺណែតនៃការបង្កើត (វេបសាយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។ ល។) ផ្តល់នូវព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងហាងតម្រូវការប្រើប្រាស់គម្របមុខគោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការបញ្ជាទិញការបង់ប្រាក់ជាមុនការជ្រើសរើសនិងឬការចែកចាយនិងបញ្ជាពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ង។ វិធានការដែលធានាបាននូវការទទួលបាននូវសេវាកម្មចាំបាច់ប្រកបដោយសមធម៌

- ❑ ម៉ោងដើរទិញឥវ៉ាន់សម្រាប់ប្រជាជនដែលងាយរងគ្រោះរួមទាំងមនុស្សវ័យចំណាស់និងអ្នកដែលងាយរងគ្រោះខាងផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រត្រូវបានបង្កើតឡើងប្រសិនបើសមរម្យគួរតែនៅពេលណាមួយបន្ទាប់ពីការសម្អាតពេញលេញ។
- ❑ សេវាកម្មដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អតិថិជនអតិថិជនត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ❑ ប្រតិបត្តិការឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនពីចម្ងាយត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរនៅលើអ៊ីនធឺណិត។
- ❑ វិធានការណ៍ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាដល់ការទទួលបានទំនិញនិងសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជនដែលមានកម្រិតនៃការចល័តនិង ឬមានហានិភ័យខ្ពស់នៅក្នុងទីសាធារណៈ។

វិធានការបន្ថែមណាមួយដែលមិនរាប់បញ្ចូលខាងលើគួរតែត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែកដែលអាជីវកម្មគួរតែភ្ជាប់ទៅនឹងឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងមនុស្សដូចខាងក្រោមដោយមានសំណួរឬយោបល់អំពី
ពិធីសារនេះ៖

អាជីវកម្ម

ឈ្មោះទំនាក់ទំនង៖ _____

លេខទូរស័ព្ទ៖ _____

កាលបរិច្ឆេទកែ

ប្រែចុងក្រោយ

ដើម្បីរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពាន
សូមទូរស័ព្ទទៅ៖ (៥៦២) ៥៧០-២៦៣៣ ឬ
EMAIL: CETASKFORCE@LONGBEACH.GOV